

План мероприятий по развитию грантовой деятельности на 2025-2026 учебный год

I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (август — сентябрь)

№	Мероприятие	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Создание рабочей группы (Грантового комитета)	Назначение куратора грантовой деятельности. Включение в состав инициативных педагогов, зам. директора по УВР/ВР.	август	директор
2.	Аудит ресурсов и проблемного поля	Анализ того, чего не хватает школе (оборудование, ремонт, стажировки), и что школа может предложить (уникальные методики, волонтеры, площадка).	август-сентябрь	Рабочая группа
3.	Формирование «Банка идей»	Сбор заявок от педагогов и учеников на темы проектов. Создание перечня потенциальных тем для грантов	сентябрь	Классные руководители, Руководители МО
4.	Мониторинг грантовых возможностей	Составление календаря конкурсов на год (ПФКИ, Фонд президентских грантов, Росмолодежь, региональные субсидии, частные фонды).	еженедельно	Куратор грантов

II. ОБУЧАЮЩИЙ ЭТАП (октябрь — ноябрь)

№	Мероприятие	Содержание	Сроки	Ответственные
5.	Семинар «Основы социального проектирования»	Обучение педагогов: проблема — цель — задачи — результат. Как заполнять заявку	октябрь	Приглашенный эксперт / Куратор
6.	Мастер-класс «Составление сметы»	Встреча с бухгалтерией: что такое софинансирование, какие статьи расходов	ноябрь	бухгалтер

		допустимы, как рассчитать зарплату специалистам.		
7.	Обучение лидеров ученического самоуправления	Курс для старшеклассников «Как выиграть грант Росмолодежи» (для учеников 14+).	ноябрь	Педагог- организатор, Советник по воспитанию

III. МЕТОДИЧЕСКИЙ ЭТАП (В течение года)

№	Мероприятие	Содержание	Сроки	Ответственные
8.	Разработка шаблонов документации	Создание единой папки в облаке: готовые резюме команды, шаблон календарного плана, шаблон бюджета, письма поддержки (бланки).	ноябрь	Куратор грантов
9.	Создание «Грантовой карты школы»	Стенд/Виртуальная доска с перечнем активностей школы (достижения учеников, кружки, волонтерство), которые можно вписать в любой грант.	декабрь	Рабочая группа
10.	Информационное сопровождение	Раздел на сайте «Грантовая деятельность», анонсы конкурсов в соцсетях и чатах.	Регулярно	Ответственный за сайт

IV. ПРАКТИЧЕСКИЙ ЭТАП (декабрь — апрель)

№	Мероприятие	Содержание	Сроки	Ответственные
11.	Пилотные заявки	Подача 2-3 «простых» заявок (быстрые гранты до 100 тыс. руб., муниципальные конкурсы) для отработки навыка.	По дедлайнам	Авторы проектов
12.	Проектная сессия	Интенсивная работа над крупной заявкой (например, ПФКИ или Президентские гранты). Привлечение родителей-экспертов.	Январь- Февраль	Рабочая группа

13.	Конкурс внутришкольных проектов Мини-грант от школы/Управляющего совета.	Выделение небольшой суммы на реализацию лучшей идеи учеников	март	Директор, Управляющий совет
14.	Акция «Напиши грант вместе»	Неделя открытых дверей проектного офиса. Любой педагог приходит с идеей, команда помогает оформить заявку.	апрель	Куратор грантов

V. МОТИВАЦИОННЫЙ БЛОК

№	Мероприятие	Содержание	Сроки	Ответственные
15.	Разработка Положения о стимулировании	Внесение изменений в Положение об оплате труда: фиксированные выплаты за написание заявки и % от суммы выигранного гранта.	сентябрь	директор, профком
16.	Нематериальная мотивация	Доска почёта «Грантодатели», благодарственные письма, награждение на педсовете, предоставление «методического окна» (освобождение от одного дня дежурства)	По итогам полугодия	Администрация
17.	Публичная отчетность	Размещение информации о реализованных грантах. Демонстрация, что усилия команды привели к реальным покупкам (ноутбуки, станки, интерактивные доски).	В течение года	PR-служба школы

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (Май — Июнь)