

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «Порецкая ДШИ»
Порецкого муниципального округа
Чувашской Республики
Л.Н.Фролова
Приказ № 2 от 10.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационно-методическом центре муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Порецкая детская школа искусств» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Информационно-методическом центр (далее-ИМЦ) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Порецкая детская школа искусств» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее – МАУДО «Порецкая ДШИ») и создан в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1.2. ИМЦ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами в сфере образования и настоящим Положением.

1.3. ИМЦ несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогов, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.4. Реорганизация или ликвидация ИМЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность ИМЦ осуществляется по плану работы, утвержденному начальником отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа (далее-начальник отдела образования).

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели деятельности ИМЦ - создание условий для непрерывного педагогического образования, организация и осуществление повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, действующих на территории Порецкого муниципального округа.

2.2. Задачи ИМЦ:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей учреждений

образования, педагогических работников и руководителей образовательных учреждений Порецкого муниципального округа;

- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;

- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, организации инновационной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений;

- содействие в выполнении федеральных, региональных и муниципальных программ.

2.3. К основным направлениям деятельности ИМЦ относятся:

а) аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных потребностей системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений округа;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в межкурсовой период;
- анализ состояния учебно-методического обеспечения образовательных учреждений округа, в том числе, в области информационно-коммуникационных технологий;
- мониторинг состояния инновационной деятельности;

б) информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

в) организационно-методическая деятельность:

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация сопровождения в проведении государственной итоговой аттестации;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
- определение образовательных организаций, дошкольных учреждений для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение педагогических конференций, чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- мониторинг сайтов отдела образования и образовательных учреждений;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- г) консультационная деятельность:**
 - организация консультационной работы для педагогических работников образовательных учреждений по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Управление, структура, штаты

3.1. ИМЦ возглавляет заведующий, назначаемый директором МАУДО «Порецкая ДШИ» по согласованию с начальником отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа.

3.2. Заведующий центром осуществляет руководство деятельностью ИМЦ и несет ответственность за его работу, определяет должностные обязанности методистов и юриста, создает условия для профессионального роста, повышения их квалификации.

3.3. Структура ИМЦ формируется исходя из целей, задач и основных направлений деятельности с учетом региональных и местных условий, состоит из должностей заведующего центром, старшего методиста, двух методистов, инженера и юриста.

3.4. Обязанности работников ИМЦ определяются тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями), должностными инструкциями.

3.5. Свою деятельность в сфере образования ИМЦ осуществляет во взаимодействии с отделом образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа и подотчетен начальнику отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа.

Трудовые взаимоотношения между ИМЦ и директором МАУДО «Порецкая ДШИ» строятся в соответствии с нормами трудового законодательства.

3.6. Работники ИМЦ имеют право:

- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;
- получать необходимую для выполнения должностных обязанностей информацию о деятельности образовательных организаций от всех подразделений напрямую или через непосредственного руководителя;

- представлять начальнику отдела образования предложения по совершенствованию своей деятельности и работы образовательных организаций;

- представлять информацию о своей деятельности другим заинтересованным организациям, учреждениям и структурным подразделениям администрации Порецкого муниципального округа по согласованию с директором МАУДО «Порецкая ДШИ» и начальником отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа.

- знакомиться с проектами приказов руководства, касающимися его деятельности;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;

- повышать свою профессиональную квалификацию;

- другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

3.7. Работники ИМЦ несут ответственность:

- за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1. Финансирование, материальная база

4.1. Финансирование деятельности ИМЦ осуществляется за счет средств бюджета Порецкого муниципального округа.

4.2. Оплата труда работников ИМЦ производится в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки, утвержденное постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 г. N 377 с достижением целевых показателей не ниже регионального.

4.3. ИМЦ использует в осуществлении своих функций материально-техническую базу отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа.