Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 52 "Телей" города Новочебоксарска Чувашской Республики
Подписано цифровой подписью: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 52 "Телей" города Новочебоксарска Чувашской Республики
Дата: 2026.02.23 14:58:38 +03'00'

Принято
на заседании Управляющего совета
Протокол № 3 от 12.01.2026 г.

Утверждено
приказом МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей»
№ 10/1 от 12.01.2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 52 «ТЕЛЕЙ»
ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения.

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 «Телей» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей»), разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09 2020 г. № 471 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236; Приказами Минпросвещения РФ от 08.09.2020г. N 471, от 04.10.2021г. N 686, от 23.01.2023г. N 50, от 18.08.2025г. № 609)
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей». Правила приняты с целью обеспечения реализации прав граждан на получение дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей».

2. Прием детей в ДОУ.

2.1. МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей» обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации города Новочебоксарска, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

2.5. Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей» осуществляется на основании приказов о направлении детей в МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей», утвержденных начальником отдела образования администрации города Новочебоксарска.

2.6.Родителям (законным представителям), получившим место в дошкольном образовательном учреждении в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в ДОУ с 1 июня до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в ДОУ.

2.7. До начала приема в МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей» назначается лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.8. На информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей» в сети Интернет https://ds52-nowch.edu21.cap.ru/ размещаются:

- распорядительный акт администрации города Новочебоксарска о закреплении дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями;
- информация о сроках приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в МБДОУ, образец заполнения формы заявления с информацией о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. **(Приложение № 1).**

2.9. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей» в сети Интернет.

2.10. Для приема в МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык".

2.11.1. Пункт 2.11. настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Прием в МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.16. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.17. Заявление о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются уполномоченным лицом в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей» **(Приложение 2).**

2.18. По окончании регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов **(Приложение 3**), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью уполномоченного лица, ответственного за прием документов.

2.19. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11, 2.11.1 настоящего Порядка, МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.20. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.21. При приеме детей в МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей» организация знакомит родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт образовательной организации,

фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
2.23. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
2.24. Сведения о ребенке, зачисленном в МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей», фиксируются в «Книге учета детей дошкольного учреждения», предназначенной для регистрации сведений о детях, посещающих МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей» и родителях (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента детей в учреждении.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей», регулируются Учредителем МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей».

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей»

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 52 «Телей»
Семеновой Светлане Николаевне
от_____
_____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

Заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение

Прошу принять в МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей» на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка

_____
Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью

дата рождения_____, место рождения _____

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка _____
_____
адрес места жительства ребенка _____
места пребывания, места фактического проживания

в группу _____ направленности с ___ часовым пребыванием
с _____
желаемая дата приема на обучение

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка
Отец_____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью
_____
адрес места жительства, телефон
Мать_____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью
_____
адрес места жительства, телефон
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____
_____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____
На основании ст.14, 44 Федерального Закона от 29.12.2012 № 373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для моего ребенка язык образования _____, родной язык из числа языков народов России _____
В обучении ребенка по адаптированной по адаптированной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): нуждаюсь (не нуждаюсь), на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования согласен (не согласен)
(нужное подчеркнуть)
С уставом МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей», лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а). _____ (подпись)
Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моих/моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме _____ (подпись)

«_____»_____20____г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей»

Журнал приема заявлений
о приеме в ДОУ

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Выписка из ЕГР о рождении ребенка или копия свидетельства о рождении ребенка	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка	Копия документа, подтверждающего установление опеки	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе	Подпись лица, принявшего документы	Подпись родителя (законного представителя) ребенка	Подпись о получении расписки о сдаче документов

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей» ответственное лицо _____

(ф.и.о. уполномоченного лица)

приняла документы необходимые для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей» от _____,

(Ф.И.О родителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Выписка из ЕГР о рождении ребенка или копия свидетельства о рождении ребенка	копия	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закреплённой территории)	копия	
5	Документ, подтверждающий установление опеки	копия	
6	Документ, подтверждающий потребность в обучении по адаптированной программе	копия	
Итого			

Регистрационный № заявления о приеме ребенка _____ «_____»_____ 20____ г.

Дата _____

Документы сдал _____

Документы принял _____