

Принято:
На общем собрании работников
Протокол №_1_ от «_11_» __01_ 2026
г.

Утверждено
Приказом МБДОУ «Детский сад №10
«Сказка»
от «__» _____ 2026__г. №_1_

Согласовано
На заседании Управляющего совета
Протокол №_1_ от «_11_» __01_ 2026__
г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Сказка»
города Новочебоксарска Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее – Управляющий совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Сказка» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления, Уставом, а также настоящим Положением об Управляющем совете (далее - Положение), локальными актами Учреждения.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. В состав Управляющего совета входят следующие категории участников образовательных отношений:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников ДОУ;
- заведующий ДОУ входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Управляющий совет вправе включать в свой состав кооптированных членов из числа ниже перечисленных лиц:

- социальных и частных партнеров ДОУ,
- представителей юридических лиц и общественных объединений,
- депутатов,
- деятелей образования, науки и культуры, общественных деятелей,
- работников организаций общего образования, здравоохранения,
- физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в количестве не менее 5 членов. Члены Управляющего совета выбираются:

- от работников ДООУ – на Общем собрании работников в количестве не менее 2-х человек;
- от родителей (законных представителей) воспитанников – на Общем собрании родителей (законных представителей) в количестве не менее 2-х человек.

Срок полномочий Управляющего совета – три года. По решению Управляющего совета один раз в три года проводятся выборы (перевыборы) Управляющего совета.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель назначает дату проведения довыборов в состав Управляющего совета.

Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе

2.2. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания могут созываться также по требованию заведующего ДООУ, либо не менее половины членов Управляющего совета.

Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, при условии присутствия на заседании заведующего ДООУ и не менее половины его членов, и за решения проголосовало не менее половины из присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Заведующий ДООУ вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики и противоречие решениям Учредителя и заведующего ДООУ;

Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

К полномочиям Управляющего совета Образовательной организации относятся:

- 1) участие в определении основных направлений (программы) развития Образовательной организации;
- 2) согласование программы развития Образовательной организации;
- 3) согласование по представлению руководителя основной образовательной программы;
- 4) участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Образовательной организации;
- 5) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- 6) участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Образовательной организации;
- 7) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 8) контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и труда в Образовательной организации;
- 9) принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;

10) рассматривание по представлению руководителя Образовательной организации проектов документов и согласование доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;

11) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;

12) участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;

13) заслушивание отчётов руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года;

14) рассмотрение проектов форм договоров Образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

15) принятие решения по вопросу охраны Образовательной организации, которые не оговорены и не регламентированы уставом Образовательной организации.

16) привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности Образовательной организации.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуры дел Учреждения;

3.2. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем.