

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики
(МАУ ДО «СЮТ» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики)

Согласовано

Председатель первичной
профсоюзной организации МАУ
ДО «СЮТ» Моргаушского
муниципального округа
Чувашской Республики
Протокол № 7 от 28.12.2024

Утверждено

приказом МАУ ДО «СЮТ»
Моргаушского муниципального
округа Чувашской Республики
№ 118 о/д от 28.12.2024

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования «Станция юных техников»
Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	ответственный за антикоррупционную политику в Учреждении
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	Директор
3.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Директор, ответственный за антикоррупционную политику в Учреждении
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ,	1 раз в полугодие	ответственный за антикоррупционную политику в Учреждении

	оказание услуг для нужд учреждения		
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	ответственный за антикоррупционную политику в Учреждении
6.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)	постоянно	методист
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	директор
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	ответственный за антикоррупционную политику в Учреждении
9.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	ответственный за антикоррупционную политику в Учреждении