

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2026-2028 годы

между администрацией МБОУ «Вурнарская СОШ №2» и
первичной профсоюзной организацией работников МБОУ «Вурнарская СОШ №2»

Согласовано.

Утверждаю.

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «Вурнарская СОШ №2»

Директор МБОУ «Вурнарская СОШ №2»

_____ / Л.Н.Смелова

_____ / С.П.Ильин

« ____ » _____ 2026 г.

« ____ » _____ 2026 г.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Един ица учёта	Ко ливо	Стоимо сть работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприяти й	Ответственные выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1.	По предупреждению травматизма Осуществлять контроль за правильной освещённостью учебных кабинетов, согласно установленных норм, регулярно проводить чистку светильников, заменить своевременно перегоревшие лампы	Шт.		50 т.р	В течение года	Завхоз
2.	Проводить занятия по технике безопасности с учащимися				Сентябрь каждого года	Учитель ОБЖ и клас Руков.
3.	Проводить инструктажи по охране труда с работниками школы				Август каждого года	Директор и инжене по ОТ
4.	Выполнять своевременную уборку снега и льда, посыпку песком дорог во время гололёда, организовывать своевременную уборку снега с крыш, сосулук.				Зимнее время	Завхоз
5.	Проверить техническое состояние спортивного инвентаря в спортзале. Проверить техническое состояние спортплощадки.				Ежегодно. До начал а уч. года	Комиссия
6.	Провести учебные занятия по эвакуации учащихся и работников школы.			15 т.р.	В кажд	Зам.дир. по
7.	Обновить мед. аптечки.			25 т.р.	ый квартал ежегодно	В инженер по ОТ
8.	Приобретение литературы, наглядных пособий, подписка на издания по ОТ				Ежегодно	Завхоз Мед.сестра

					Ежегодно	Директор Инженер по ОТ
--	--	--	--	--	----------	------------------------------

	По предупреждению заболеваемости					
1.	Подготовить школу к зимнему периоду: утеплять окна и двери. Заменить битые стёкла в коридоре			35 т.р.	Сентябрь – октябрь ежегодно	Завхоз
2.	Вести профилактическую работу по здоровому образу жизни среди учащихся и работников школы (часы здоровья, спортивные праздники)				В течение года	Зам.дир. по ВР, Мед.сестра, Кл.рук-ли
3.	Вести контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой				В течение года	Директор Мед.сестра, Профком
4.	Проводить косметический ремонт в классных помещениях, коридоров, здания.			350 т.р.		Завхоз, зав.кабинетам
5.	Сделать промывку отопительной системы			50 т.р.	Ежегодно	Завхоз
6.	Провести аттестацию рабочих мест			50 т.р.	Ежегодно	Директор
7.	Проведение мед.осмотров работников			160 т.р.	По графику	Директор
					По графику	
	По улучшению условий труда					
1.	Ремонтировать мебель в кабинетах			10 т.р.		Завхоз
2.	Приобрести инструменты для уборки территории (метлы, грабли, лопаты) Приобрести моющие чистящие и обеззараживающие средства для технического и обслуживающего персонала Приобрести средства индивидуальной защиты для технического и обслуживающего персонала			150 т.р.	В теч. Года В теч. года	Директор Завхоз Инженер по ОТ

1.	По пожарной безопасности Перезаряжать, проверить, заменить огнетушители, у которых истёк срок.	Шт.	30	30т.р.	До нач. учеб. года ежегодно	Завхоз
2.	Проводить инструктажи по пожарной безопасности с работниками школы и эвакуационные учения с учащимися в случае пожара				По графику	Директор Инженер по ОТ Зам.дир. по ВР
3.	Провести измерение сопротивления изоляции электропроводок и электроустановки, заземляющих устройств			30 т.р.	По графику	Завхоз

4.	Организовать обслуживание и ремонт пожарной сигнализации			70 т.р	Ежегодно	Директор
5.	Организовать обучение ответственных за охрану труда, электробезопасность, пожарную безопасность, теплоснабжение и др.			25 т.р	По графику	Директор