



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Моргаушского района Чувашской Республики
от «21» 12.2022г. № 1526

УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Большесундырская средняя
общеобразовательная школа им.В.А.Верендеева»
Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики

с. Большой Сундырь, 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большесундырская средняя общеобразовательная школа им. В.А.Верендеева» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее-учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и зарегистрировано администрацией Моргаушского района Чувашской Республики «12» марта 1998 года, регистрационный номер 1412321197.

1.2. Официальное наименование учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большесундырская средняя общеобразовательная школа им.В.А.Верендеева» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикин Муркаш муниципаллă округен «Мăн Сĕнтĕрти пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан В.А.Верендеев ячĕллĕ вăтам школ» муниципаллă пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан бюджет учрежденийĕ.

Сокращённое: на русском языке: МБОУ «Большесундырская СОШ им.В.А.Верендеева» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Статус учреждения:

организационно правовая форма: бюджетное учреждение.

тип: общеобразовательное учреждение;

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем учреждения является администрация Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

1.6. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее - учредитель) осуществляет отдел образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа. Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени администрации Моргаушского района Чувашской Республики осуществляет отдел имущественных и земельных отношений.

1.7. Место нахождения учреждения: юридический адрес: 429544, Чувашская Республика, Моргаушский район, село Большой Сундырь, улица Ленина, дом № 10.

фактический адрес: 429544, Чувашская Республика, Моргаушский район, село Большой Сундырь, улица Ленина, дом № 10.

По данному адресу расположен исполнительный орган – директор.

Место хранения документов и почтовый адрес: 429544, Чувашская Республика, Моргаушский район, село Большой Сундырь, улица Ленина, дом № 10.

фактический адрес: 429544, Чувашская Республика, Моргаушский район, село Большой Сундырь, улица Ленина, дом №10.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ от 29.12.2012 г., другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Чувашской Республики и учредителя, а также настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом отделе администрации

Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, в территориальных органах Министерства финансов Чувашской Республики или в территориальных органах Федерального казначейства в Чувашской Республике.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.12. Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Права учреждения на пользование печатью и выдачу государственного документа об уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.16. Создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также направление средств от приносящей доход деятельности на создание некоммерческих организаций в учреждении не допускаются.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, как целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.
- дополнительное образование детей и взрослых;

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в обычных классах;
- реализация адаптированных программ для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями;

- организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.4. Для достижения целей и основных задач, приоритетных направлений развития учреждение имеет право осуществлять, в том числе и за счет средств, приносящей доход деятельности, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, в том числе дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы;
- реализация программ профессионального обучения;
- услуги по организации отдыха детей в каникулярное время;
- услуги по организации занятости подростков в свободное от учёбы время;
- услуги по питанию воспитанников и обучающихся;
- услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группах продленного дня;
- услуги по присмотру и уходу за воспитанниками дошкольной группы;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по организации предшкольной подготовки и адаптации детей к условиям обучения в 1 классе;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, отдыха и оздоровления;
- услуги в сфере общественного питания;
- услуги перевозки;
- сканирование и копирование документов;
- реализация товаров и услуг;
- сдача в аренду помещений.

2.4.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых по различным направлениям (нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от содержания и направления реализуемых программ) по согласованию с учредителем: художественно-эстетическое (художественно – эстетическое, музыкальное, хореография) спортивно-техническое (физкультурно-спортивное, оздоровительное, туристско – краеведческое) научно-техническое (робототехническое) эколого – биологическое, социально-педагогическое, военно-патриотическое и др.

2.4.2. Учреждение вправе открывать группы продленного дня (в том числе разновозрастные) по запросам родителей (законных представителей) обучающихся для обеспечения доступности образования, реализации воспитательных и образовательных задач при создании необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.4.3. За осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом, учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики, местного бюджета.

2.4.4. Для обеспечения организованного досуга и отдыха, оздоровления учащихся и занятости подростков в свободное от учебы время в период каникул учреждение вправе по согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями) и при наличии бюджетного финансирования организовывать пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием; профильный лагерь (отряд) для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования по направлениям деятельности (спортивно-оздоровительный, информационно-технологический, трудовой, туристско-краеведческий, экологический)

2.5. Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;
 - консультационная, просветительская деятельность;
 - физкультурно-оздоровительная деятельность; тренировочная деятельность в области спорта и игр; деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
 - деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
 - деятельность музеев;
 - прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
 - деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
 - деятельность в области фотографии;
 - дополнительное образование детей и взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);
 - деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
 - издательская и полиграфическая деятельность; реализация товаров (в том числе печатной продукции), созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;
 - оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 2.8. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.
- 2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:
- оплата труда работников Учреждения;
 - развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала.

III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с основными видами и целями деятельности, определенными в разделе II настоящего устава.

3.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в главе II настоящего устава.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики и иных, не запрещенных законами источников.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется учредителем.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в главе II настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

Все средства от приносящей доход деятельности остаются в учреждении.

3.7. Имущество учреждения закрепляется за собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.10. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

3.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии из местного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики;

- средства от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.12. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его уставом.

3.13. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.14. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

3.15. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

3.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.19. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.20. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

3.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами местного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики или в территориальных органах Федерального Казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.22. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в установленном порядке.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Основные характеристики образовательной деятельности учреждения.

Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения.

4.1. Общее образование может быть получено в Школе, осуществляющем образовательную деятельность, а также вне Школы – в форме семейного образования и самообразования.

4.1.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.1.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе учредителя.

4.1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

4.1.4. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.3. Общеобразовательная программа учреждения включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

4.4. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.5. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.6. Общеобразовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Для организации обучения по общеобразовательным программам с использованием сетевой формы их реализации, учреждение совместно с другими образовательными организациями разрабатывает и утверждает образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

4.7. В учреждении образовательная деятельность ведется на русском и чувашском (родном) языках. Преподавание и изучение чувашского (родного) языка не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению русского языка.

4.8. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.

4.8.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.8.2. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;
- 8) приём учащихся в образовательное учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников учреждения;
- 15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством Чувашской Республики;
- 18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся и труда работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

4.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением.

4.12. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

4.13. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно.

4.14. Количество учащихся в классе за исключением классов компенсирующего обучения, определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

4.15. Учреждение создает соответствующие предъявляемым требованиям специальные условия обучения при организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и реализует адаптированную образовательную программу, а для детей инвалидов – индивидуальную программу реабилитации инвалида.

4.16. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Отношения учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

оформляются и регламентируются в порядке, определенном нормативным правовым актом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

4.17. Учреждение может реализовать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

4.18. Трудовое обучение и воспитание в учреждении строится с учетом потребностей обучающихся и имеющихся в учреждении условий. В рамках программы трудового обучения и воспитания, профессионально - ориентационной работы и проведения практических занятий по некоторым учебным предметам, организации самообслуживания, обучающиеся могут быть привлечены учителем, классным руководителем, руководителем творческого объединения к соответствующему виду труда с согласия родителей (законных представителей) и самих обучающихся в мастерских и лабораториях, саду, на учебно-опытном участке учреждения, с соблюдением всех необходимых, установленных законодательством требований. Программой трудового обучения и воспитания может быть предусмотрена летняя практика обучающихся.

Привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) не допускается.

4.19. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается медицинским персоналом закреплённого за учреждением муниципального учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Для медицинского обслуживания обучающихся учреждение предоставляет соответствующее помещение.

Периодический медицинский осмотр работников проводит учреждение здравоохранения за счёт средств образовательного учреждения.

4.20. Приём в учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, локальным нормативным актом учреждения - Правилами приёма граждан (детей) на обучение в учреждение.

4.22.Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учреждением самостоятельно и отражаются в локальном нормативном акте учреждения - в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Компетенция учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя учреждения относятся:

- Определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества.
- Утверждение устава учреждения, внесение изменений и дополнений в устав.
- Назначение директора учреждения и досрочное прекращение его полномочий, с которым заключается срочный трудовой либо гражданско-правовой договор сроком на 3 года.
- Реорганизация и ликвидация учреждения, утверждение ликвидационного баланса.
- Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и установление порядка и срока ликвидации учреждения.
- Утверждение программы развития учреждения.
- Решение вопроса об участии учреждения в других организациях.
- Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений.
- Контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, а также комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и контроль за рациональным использованием денежных средств учреждения.
- Приостановление приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

Их права и обязанности.

Защита прав и интересов.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

6.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.2.1. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.2.2. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

6.2.3. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.2.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.2.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.4. Прием на работу в учреждение штатных работников оформляется приказом и договором. К штатным работникам относятся лица, для которых учреждение является основным местом работы и лица, работающие по совместительству.

6.5. Оплата труда штатных работников учреждения, включая совместителей, проводится в соответствии с Положением об оплате труда в учреждении.

6.6. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица,

принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приёме лица на обучение.

6.6.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор образовательного учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, (модулей), преподаваемых в учреждении.
- 6) зачет в установленном учреждением порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях;
- 7) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 8) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 9) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

6.6.2. Обучающимся предоставляется транспортное обеспечение в соответствии с действующим законодательством и меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами учреждения.

6.6.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по основной общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6.5. Обучающиеся имеют право на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.7. Обучающиеся учреждения обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или

индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6.8. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательное учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

3) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой его уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

6.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее комиссия по урегулированию споров)

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию спор и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, который принимается с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Компетенция директора учреждения Коллегиальные органы управления.

7.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор назначается на должность Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

7.2.1. Директор несёт ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов;
- обеспечение прав участников образовательных отношений в учреждении;
- утверждение по согласованию с учредителем структуры, численности, квалификационного и штатного состава работников, распределение учебной нагрузки, должностных обязанностей;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,

создание условий и организацию повышения квалификации, дополнительного профессионального образования работников;

-распоряжение имуществом и денежными средствами учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между учреждением и учредителем;

-представление интересов учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действие без доверенности от имени учреждения;

- заключение от имени учреждения договоров, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям учреждения;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждения, определенные настоящим уставом.

- директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено законодательством и уставом учреждения, выступает от имени учреждения без доверенности.

7.3. Формами коллегиального управления в учреждении являются:

- общее собрание работников учреждения;

- Педагогический совет.

- Управляющий совет

7.3.1.Общее собрание работников учреждения (далее - собрание) является высшим органом коллегиального управления. Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности учреждения и трудового коллектива

7.3.2. В заседании собрания имеют право принимать участие все работники учреждения. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления учреждения.

7.3.3.Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

7.3.4. Порядок деятельности, полномочия общего собрания определяется Положением об общем собрании работников.

7.3.6. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель общего собрания организует деятельность общего собрания; совместно с администрацией учреждения определяет повестку дня и организует подготовку, проведение общего собрания; контролирует выполнение решений общего собрания работников.

7.3.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

7.3.8. Процедуру голосования определяет собрание. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.3.9. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и локальным нормативным актам) обязательно к исполнению для администрации и работников.

7.4. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган учреждения, объединяющий педагогических работников учреждения. В его состав входят все педагогические работники.

К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. В работе заседания педагогического совета с правом совещательного голоса могут участвовать представители обучающихся и родителей.

7.4.1. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете образовательного учреждения.

7.4.2. К компетенции педагогического совета относится обсуждение различных вопросов образования и воспитания, реализации учреждением общеобразовательным программам, дополнительных образовательных программ, внеурочной деятельности;

7.4.3. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, уставу и иным локальным нормативным актам.

Он имеет право вынести вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или учредителя.

7.4.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета может проводиться по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

7.5. В учреждении создается Управляющий совет - постоянно действующий коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций и осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением об Управляющем совете учреждения.

7.5.1. В состав Управляющего совета учреждения входят представители педагогических и других работников учреждения (3 члена), представители родителей обучающихся всех уровней общего образования (3 члена), представители обучающихся 9-10-11 классов (3 члена), директор учреждения, представитель учредителя.

7.5.2. Управляющий совет учреждения формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве не менее 11 членов.

7.5.3. Представители от работников выбираются на общем собрании работников, представители от родителей (законных представителей) обучающихся выбираются на общем собрании родителей (законных представителей), представители от учащихся выбираются на общем собрании учащихся.

7.5.4. Директор учреждения входит в состав управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство) по должности.

7.5.5. Заседания управляющего совета могут созываться также по требованию директора учреждения, либо не менее половины членов управляющего совета.

7.6. В целях учёта мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их родителей (законных представителей) создаются Совет родителей (законных представителей) обучающихся и Совет обучающихся.

7.7. Порядок деятельности совета родителей определяется локальным нормативным актом учреждения - Положением о Совете родителей (законных представителей) обучающихся.

7.7.1. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

7.7.2. В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой параллели классов, избираемые сроком на один год на родительских собраниях классов.

7.7.3. На своем первом заседании вновь избранный состав совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя, формирует комиссии.

7.7.4. Персональный состав Совета родителей, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора учреждения.

7.7.5. К компетенции совета родителей относятся:

1) созыв по мере необходимости общего собрания родителей, в т.ч.:

- для выборов и делегирования своих представителей в управляющий совет и комиссию по урегулированию споров;

- согласования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

-участия в разработке и экспертной оценке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей)

2) контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий обучающихся физической культурой и спортом, организацией питания обучающихся;

3) организация родителей для участия в проводимых совместно с учащимися внеурочной деятельности, родительских собраниях;

4) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

5) установление требований к внешнему виду и одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

7.7.6. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей учащихся) в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в учреждении. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета родителей и директора учреждения. Протоколы хранятся в составе отдельного дела учреждения.

7.8. Порядок деятельности совета учащихся определяется локальным нормативным актом - Положением о Совете обучающихся.

7.8.1. К компетенции совета учащихся относятся:

1) участие в разработке и оценке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся

2) контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

3) предложения по поощрению отличившихся в образовательной и иной деятельности учреждения учащихся;

4) обращение в комиссию по урегулированию споров или учредителю и использование не запрещенные законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов обучающихся.

7.8.2. В состав совета учащихся входит не менее 9 учащихся (по одному представителю от каждой параллели классов уровня основного и по два представителя от каждой параллели классов уровня среднего общего образования), избираемые сроком на один год на собраниях учащихся классов в начале каждого учебного года.

7.8.3. На своем первом заседании вновь избранный состав совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя, формирует комиссии.

7.8.4. Персональный состав совета, его председатель утверждаются приказом директора учреждения.

7.8.5. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

7.8.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

7.8.7. Решения совета носят рекомендательный характер. Решения, обращения и предложения совета учащихся должны быть рассмотрены должностными лицами учреждения, управляющим советом с последующими сообщениями о результатах рассмотрения и принятого решения в течение 10 дней.

7.8.8. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в учреждении. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета и директора учреждения. Протоколы хранятся в составе отдельного дела учреждения.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и родителей (законных представителей), работников учреждения учитывается мнение представительных органов учащихся (совета учащихся), законных представителей учащихся (совета родителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников (профсоюзным комитетом).

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

8.4. Учет мнения учащихся, родителей (законных представителей), работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы, осуществляется в следующем порядке:

8.4.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), работников учреждения директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет родителей, совет учащихся и профсоюзный комитет работников учреждения.

8.4.2. Прошедшие согласование локальные нормативные акты учреждения утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

8.5. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: устав, приказы директора, правила, положения, инструкции, договоры.

8.6. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом и локальными нормативными актами.

Копия устава размещается на информационном стенде и на сайте учреждения в сети Интернет.

8.8. Работники школы, родители (законные представители) обучающихся при приеме в учреждение должны быть ознакомлены с уставом учреждения под роспись.

8.9. Локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, размещаются и обновляются на официальном сайте учреждения в сети Интернет, в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации порядком.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления (учредителем) решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Чувашской Республики.

9.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.6. Процедура ликвидации осуществляется соответствующей ликвидационной комиссией, которая создается и проводит работу по ликвидации учреждения.

9.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

9.8. Ликвидация или реорганизация учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.9. При ликвидации учреждения, обучающиеся направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения учреждения.

9.10. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

9.11. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.12. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.13. В случае ликвидации учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на право оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Изменения устава принимаются Общим собранием работников. Изменения, в том числе в виде новой редакции устава, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее чем 60 процентов работников от общего числа работников учреждения.

10.2. Изменения в уставе учреждения утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения в устав учреждения после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменения в устав учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

10.5. В школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с устав учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
22 (двадцать два)) листов.

Управделами администрации
Моргаушского района
Чувашской Республики:

А. В. Краснов/
2022 г.