

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ «СОШ № 40»
г. Чебоксары
_____ Е.И.Кошкина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 40»
г. Чебоксары
И.М.Яшина
18.12.2025
документов

План
организационно-технических мероприятий по улучшению
условий охраны труда и снижению профессиональных рисков
2026 год

Чо :п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
Мероприятия, совместные с профсоюзным комитетом			
1	Заключение Соглашения по охране труда между администрацией и трудовым коллективом МАОУ "СОШ № 40".	Январь 2026г.	Директор школы Профсоюзный комитет школы
2	Осуществление совместного административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, выполнением санитарно-гигиенических норм.	Один раз в четверть	Администрация, профком, и.о.специалиста по ОТ
3	Составление акта проверки выполнения Соглашения по охране труда	Два раза в год	Директор, профком
Организационные мероприятия			
4	Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Август 2026г.	Директор школы
5	Контроль состояния производственного травматизма и микротравм.	В течение года	И.о.специалиста по ОТ Павлова В.Н.
6	Контроль уровня профессиональных рисков.	В течение года	Комиссия по профрискам
7	Контроль соблюдения охраны труда на рабочих местах.	В течение года	И.о.специалиста по ОТ Павлова В.Н. И.о. зам. директора по АХР Никифоров
8	Организация пропускного режима	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, АХР.
9	Издание (редактирование) инструкций по охране труда.	В течение года	И.о.специалиста по ОТ Павлова В.Н.
10	Приобретение специальной литературы и журналов по охране труда	В течение года	И.о. специалиста по охране труда Павлова В.Н.

11	Размещение информации, памяток по охране труда на информационных стендах	В течение года	И.о. специалиста по охране труда Павлова В.Н.
12	Обеспечение наличия комплекта правовых актов, содержащих требования по охране труда.	В течение года	И.о. специалиста по охране труда Павлова В.Н.
13	Организация работы по расследованию и учету несчастных случаев, микроповреждений, произошедших с работниками.	При возникновении случая	Комиссия по расследованию несчастных случаев
Обучение, проведение инструктажей			
14	Организация гигиенического обучения сотрудников.	В соответствии с графиком обучения	Специалист по кадрам Алексеева И.В.
15	Организация обучения работников, уполномоченных на решение вопросов в области охраны труда, пожарной безопасности в специализированных центрах обучения.	В соответствии с графиком обучения	Специалист по кадрам Алексеева И.В.
16	Проведение вводного инструктажа по охране труда при приеме на работу.	В течение года	И.о. специалиста по охране труда Павлова В.Н.
17	Проведение первичных (повторных, внеплановых, целевых) инструктажей на рабочем месте по охране труда.	Май 2026г., Ноябрь 2026г.	Зам. директора по УБР, АХР, и.о.специалиста по ОТ
Технические мероприятия			
18	Проверка и устранение неисправностей в работе отопительных и вентиляционных систем	До начала отопительного сезона, по мере необходимости	И.о. зам. директора по АХР Никифоров В.А.
19	Контроль освещенности рабочих мест, своевременная замена ламп, очистка окон, фрамуг от загрязнения.	В течение года	И.о. зам. директора по АХР Никифоров В.А.
20	Содержание тротуара, территории школы. Озеленение, уборка территории	Июль-август 2026г.	И.о. зам. директора по АХР Никифоров В.А.
21	Проведение общего технического осмотра здания и сооружений школы	Апрель 2026г. Октябрь 2026г.	И.о. зам. директора по АХР Никифоров В.А.
22	Проведение ремонтных работ в школе	Июнь-июль 2026г.	И.о. зам. директора по АХР Никифоров В.А.
23	Проведение испытания спортивного оборудования	Август 2026г.	Комиссия по охране труда
24	Проведение месячника по охране труда	Октябрь 2026г. Апрель 2026г.	И.о. зам. директора по АХР Никифоров В.А., классные руководители
Лечебно-профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия			
25	Организация проведения обязательного предварительного медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования работников при поступлении на работу	В течение года	Специалист по кадрам Алексеева И.В.

26	Проведение обязательных медицинских осмотров работников	Февраль 2026г.	Специалист по кадрам Алексеева И.В.
27	Содержание постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания	В течение года	и.о. специалиста по охране труда Павлова В.Н.
28	Организация проведения вакцинации сотрудников в соответствии с календарным планом.	В течение года	и.о. специалиста по охране труда Павлова В.Н.
29	Организация и проведение дезинфекционных мероприятий: - обеспечение наличия и функционирования бактерицидных очистителей воздуха, своевременная замена отработанных ламп; - проведение заключительной дезинфекции (при карантинных мероприятиях).	В течение года	И.о. зам. директора по АХР Никифоров В.А.
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
30	Приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда средств индивидуальной защиты по установленным нормам	В течение года	И.о. зам.директора по АХР Никифоров В.А.
31	Приобретение работникам смывающих и обезвреживающих средств	В течение года	И.о. зам.директора по АХР Никифоров В.А.