

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Вурнарская СОШ №1
им. И.Н. Никифорова»

Приказ №234-ОД от 02.10.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности логопедического пункта
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Вурнарская средняя
общеобразовательная школа №1 им. И.Н.
Никифорова» п. Вурнары Чувашской Республики

Вурнары, 2025 г.

1. Общие положения

Положение об организации деятельности логопедического пункта в МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова» (далее – Положение), в части оказания логопедической помощи обучающимся МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова» (далее – школа), имеющим нарушения устной и(или) письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ.

Местонахождение логопедического пункта МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова»: 429200, Чувашская Республика, п. Вурнары, ул. Ленина, д.56.

Логопедический пункт школы создан по согласованию с Администрацией Вурнарского округа (далее – Администрация округа), в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 01.10.2007 №1323-р «О внесении дополнений в распоряжение Комитета по образованию от 31.08.2007 №1230-р».

Логопедический пункт является структурным подразделением МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И. Н. Никифорова» и предназначен оказывать помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ.

Логопедический пункт школы не является юридическим лицом и действует на основании данного Положения.

Деятельность логопедического пункта школы осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 №816;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.10.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее – СП 2.4.3648-20);
- Санитарными правилами и нормами Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской

Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 02.12.2020 г.);

– Распоряжением Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06 августа 2020 № Р-75;

– Распоряжением Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации» от 09 сентября 2019 № Р-93;

– Письмом Министерства просвещения РФ «О направлении рекомендаций по учету текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с нарушением чтения и письма» от 08.02.2019 ТС-421/07;

– Письмом Министерства Просвещения РФ «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» от 20.02.2019 №ТС-551/07;

– Уставом МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова»

– другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Для реализации целей и задач настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

- ПМПК–психолого -медико- педагогическая комиссия;
- ППк–психолого-педагогический консилиум;
- ООП–основная образовательная программа.
- Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Цель и задачи деятельности логопедического пункта

Целью деятельности логопедического пункта школы является создание максимальных условий для коррекции речевых недостатков устной и письменной речи у обучающихся.

Задачами школы по оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей логопедической коррекции речевых нарушений у обучающихся;
- организация и проведение логопедических занятий с обучающимися нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. Порядок организации и оказания логопедической помощи в логопедическом пункте

Логопедическая помощь в логопедическом пункте оказывается обучающимся, состоящим в контингенте школы.

Обучающиеся получают логопедическую помощь независимо от формы получения образования.

На уровне школы логопедическая помощь является сопутствующей деятельностью, связанной с реализацией образовательного процесса. Заключение договора по оказанию логопедической помощи не требуется.

Коррекционная логопедическая работа в логопедическом пункте школы осуществляется на русском языке.

Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на осуществление логопедической помощи оформляется одним из родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1).

В соответствии с принципом добровольности родители (законные представители) обучающегося могут написать отказ от оказания логопедической помощи на любой стадии ее реализации.

Логопедическая помощь в логопедическом пункте оказывается следующим группам обучающихся:

- обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП;
- обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи, выявленных учителем-логопедом школы и обучающимся с угрозой риска возникновения дисграфии и дислексии.

Основанием для организации логопедической помощи в логопедическом пункте является:

- для обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП – на основании заключения ПМПК;
- для обучающихся, имеющих нарушения устной и письменной речи, выявленных учителем-логопедом школы и обучающихся с угрозой риска возникновения дисграфии и дислексии – на основании результатов обследования учителем-логопедом школы и коллегиального заключения ППк.

Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление на коррекционные занятия в логопедический пункт обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи осуществляется на основании приказа директора школы. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

В Логопедический пункт зачисляются обучающиеся начальных классов, имеющие следующие нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), общее недоразвитие речи (далее по тексту – ОНР) III, IV уровня.

Отчисление обучающихся с коррекционных занятий логопедического пункта осуществляется по мере преодоления/компенсации речевых нарушений конкретного ребенка, с учетом его индивидуальных психофизиологических особенностей и образовательных потребностей.

Отчисление с логопедических занятий осуществляется на основании приказа директора школы. Отчисление обучающихся с логопедических занятий может производиться в течение всего учебного года.

Наполняемость логопедического пункта составляет 25 обучающихся.

Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы школы, а также утвержденного расписания занятий.

Логопедические занятия проводятся логопедических кабинетах/помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

При оказании логопедической помощи учитель-логопед школы ведет отчетную документацию (Приложение 2). Срок и порядок хранения документации учителя-логопеда определяется настоящим Положением и составляет 3 года с даты окончания текущего учебного года.

Количество штатных единиц учителей-логопедов школы рассчитывается в соответствии с Методикой определения штатной численности работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении районного отдела образования Администрации Вурнарского округа Чувашской Республики.

В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых нарушений обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Деятельность учителя-логопеда школы осуществляется в соответствии квалификационными характеристиками, установленными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел

«Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761-н.

Повышение профессиональной компетентности учителя-логопеда осуществляется за счет курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы: конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение и др.

Обеспечение организационной и методической деятельности по оказанию логопедической помощи, а также общего руководства и уровневой взаимосвязи осуществляется МБНОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социально- педагогической помощи» Вурнарского округа Чувашской Республики.

Общее управление и контроль над деятельностью логопедического пункта осуществляется заместителем директора по УВР, курирующим данное направление работы.

4. Организация логопедической помощи в логопедическом пункте

Содержание логопедической работы и формы деятельности учителя-логопеда в логопедическом пункте по оказанию помощи обучающимся определяются с учетом локальных нормативных актов Образовательного учреждения, а также на основании рекомендаций ПМПк, ППк и результатов логопедической диагностики.

Логопедическая диагностика на логопедическом пункте осуществляется:

- обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП – 2 раза за период оказания логопедической помощи (в начале и конце периода), включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 2 календарных дней каждое;
- обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи, выявленных учителем-логопедом школы и обучающимся с угрозой риска возникновения дисграфии и дислексии – 2 раза за период оказания логопедической помощи (в начале и конце периода), включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 2 календарных дней каждое.

Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной//подгрупповой формах. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, с учетом рекомендаций ППк/ТПМПк.

Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- В 1 классах – групповое занятие – до 35-40 мин, индивидуальное – до 20-40 мин;
- Во 2-9 классах – групповое занятие – до 40 мин, индивидуальное – до 20-40 мин.

Допускается сокращение времени проведения логопедических занятий с учетом самочувствия и индивидуальных особенностей обучающихся.

Продолжительность онлайн- логопедических занятий, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20 минут (для обучающихся 1-2 классов), 25 минут (для обучающихся 3-4 классов).

Рекомендуемая предельная наполняемость подгрупповых занятий для обучающихся составляет не более 6-8 человек.

В подгруппы набираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

5. Материально- технические условия организации работы логопедического пункта

Для организации деятельности логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных/подгрупповых занятий с обучающимися, а также консультаций с родителями (законными представителями) и педагогами.

Кабинет логопедического пункта оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета (Приложение 3).

При организации деятельности помещения логопедического пункта предусматривается рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона для обучающихся.

- в рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; в рабочей зоне учителя-логопеда также оборудовано рабочее место, находится канцелярия, офисная оргтехника;

- в зоне коррекционно-развивающих занятий находится настенное зеркало, дидактические игры, передвижная детская мебель для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых

- потребностей детей, мебель для проведения индивидуальных/подгрупповых логопедических занятий, учебные пособия, индивидуальный раздаточный и дидактический материал;

- в игровой зоне предусмотрено полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педсовете, утверждается приказом директора школы;

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на осуществление логопедической помощи**

Директору МБОУ «Вурнарская СОШ №1
им. И. Н. Никифорова»
Р.Р. Басыровой

_____ (ФИО родителя, законного представителя)

_____ (адрес проживания)

_____ (номер телефона)

Согласие родителя(законного представителя) обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____, _____,
(ФИО родителя, законного представителя) обучающегося

Являясь родителем(законным представителем) _____

_____ (ФИО, класс ,в котором обучается обучающийся, дата(дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики и логопедического сопровождения
моего ребенка.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Материально-техническое оборудование логопедического пункта

Наименование	Количество
Компьютерный стол для учителя	1 шт.
Стул для учителя	2 шт.
Стул ученический	4 шт.
Парты ученические	4 шт.
Доска ученическая	1 шт.
Раковина	1 шт.
Персональный компьютер (системный блок+монитор)	1 шт.
Клавиатура	1 шт.
Мышь компьютерная	1 шт.
Шкаф	2 шт.
Принтер	1 шт.
Зеркало	2 шт.