

**Бюджетное общеобразовательное учреждение Чувашской Республики
«Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья» Министерства образования Чувашской
Республики**

Утверждено
Приказом директора БОУ «Шумерлинская общеобразовательная
школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» Минобразования Чувашии
от 30.12.2025 года № 377-ос

ПЛАН

**по противодействию коррупции в БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-
интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Минобразования Чувашии на 2026 год**

Цель: Укрепление доверия граждан к деятельности школы-интерната путём внедрения организационно-правовых механизмов профилактики коррупции в школе-интернате для обеспечения защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

Задачи:

- разработка и реализация мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование форм и методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- создание нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в школе-интернате;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы-интерната.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1. Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности и формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Май
3. Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в	Директор, Комиссия по	постоянно

сфере образования	противодействию коррупции	
2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции.		
1.Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2. Заседание профсоюзного комитета по рассмотрению размеров стимулирования труда	Председатель профкома	В течение года
3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Январь
4.Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Секретарь комиссии	По мере поступления жалоб
5.Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
6. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
7. Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Директор	Декабрь 2026 г.
8. Создание единой системы оценки качества обучения и воспитания с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и родителями (законными представителями) школы-интерната с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам.директора	В течение года
2.Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Социальный педагог	Постоянно
4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью.		

1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: -Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. - Основной образовательной программы - Годовой календарный график ОУ - Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования Размещение на информационных стендах: - Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава - Нормативных актов о режиме работы ОУ - Графики работы администрации	Директор, заместители директора	В течение года
2.Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
3.Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Секретарь , Весёлкина Л.В.	В течение года
4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, заместители директора	В течение года
5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Директор	В течение года
6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Классные руководители	В течение года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.		
1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Заведующий хозяйством	В течение года
2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Заведующий хозяйством	В течение года
3. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.	Заместитель директора	Июнь, июль
6.Антикоррупционное образование		
1.Проведение месячника правовых знаний	Заместитель директора	По графику
2.Оформление книжных выставок на правовую тематику.	Библиотекарь Социальные педагоги	В течение года

3. Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Администрация	В течение года
4. Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок.	Классные руководители, воспитатели, Социальный педагог	В течение года