

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
«Кугесьский детский сад «Пурнеске»
Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики
(протокол от 03.02.2026 № 03)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБДОУ
«Кугесьский детский сад «Пурнеске»
Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики
(протокол от 03.02.2026 № 03)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Кугесьский детский
сад «Пурнеске» Чебоксарского
муниципального округа Чувашской
Республики от 03.02.2026 № 52-О



Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КУГЕСЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"
ПУРНЕСКЕ" ЧЕБОКСАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
DN: C=RU, S=Чувашская Республика - Чувашия,
STREET="Советская ул., д.49, к. А", L=п.Кугеси,
T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""
КУГЕСЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "" ПУРНЕСКЕ""
ЧЕБОКСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ",
OTR=1022102431570, СНИЛС-07418917486, ИНН
ЮЛ-2116820310, ИНН-211601492907,
E=ds_purneske@mail.ru, G=Елена Станиславовна,
SN=Краснова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""
КУГЕСЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "" ПУРНЕСКЕ""
ЧЕБОКСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-02-03 15:29:14

Правила приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Кугесьский детский сад «Пурнеске» Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики

п. Кугеси, 2026 г.

1. Общие положения

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в МБДОУ «Кутесьский детский сад «Пурнеске» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями); распорядительного акта администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа; административного регламента администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют прием граждан Российской Федерации в МБДОУ «Кутесьский детский сад «Пурнеске» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее также - МБДОУ, образовательная организация).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящим Порядком.

Правила приема на обучение в МБДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБДОУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации». (Дополнено - Закон Чувашской Республики от 22.02.2023 №4 "О внесении изменений в статью 6 Закона Чувашской Республики "О социальной поддержке детей в Чувашской Республике" и статьи 4 и 16 Закона Чувашской Республики "Об образовании в Чувашской Республике").

2. Прием детей в МБДОУ

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

Прием детей в МБДОУ (кроме групп комбинированной направленности) осуществляется на основании направлений и поименного списка детей, направляемых в МБДОУ, которые утверждаются заместителем главы администрации Чебоксарского муниципального округа по социальным вопросам - начальником управления образования, спорта и молодежной политики.

Прием детей в группы комбинированной направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии города Чебоксары и направления, выданного Управлением образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, срок действия которого один месяц.

Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в образовательной организации предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

МБДОУ ознакомливает родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок), размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в МБДОУ осуществляется по направлению Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление, в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Родителям (законным представителям), получившим место в образовательной организации, в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в образовательную организацию с 1 августа до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней с даты получения направления и утверждения поименных списков детей, направляемых в образовательную организацию.

Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка брата и (или) сестры (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2021, № 18, ст.3071), обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) брата и (или) сестры (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДООУ:

свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)⁸⁽¹⁾;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации") ;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или

муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык." (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.").

Настоящие Правила не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 2).

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в установленный срок в соответствии с пунктами настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в срок, руководитель ДООУ в течение 15 рабочих дней в письменном виде и через электронную систему извещает Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики о высвобождающихся местах.

После приема документов, указанных в пункте 9 Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта руководитель ДООУ в региональной системе «Е-услуги. Образование» снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении

места в ДООУ с указанием реквизитов приказа о зачислении.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и МБДОУ, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования

Заведующему МБДОУ «Кугесьский детский сад
«Пурнеске» Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики

Красновой Елене Станиславовне

(Ф.И.О (последнее – при наличии) руководителя)

(Ф.И.О (последнее – при наличии родителя)
проживающего по адресу:

конт. тел. _____

эл.почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

«__» _____ 20__ года рождения, _____,
(место рождения)

(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу: _____

(указать адрес фактического пребывания ребенка)

в МБДОУ «Кугесьский детский сад «Пурнеске» Чебоксарского муниципального округа Чувашской
Республики (далее - МБДОУ) с «__» _____ 202__ г.,

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности, на _____.

(общеразвивающей, комбинированной)

(указать необходимый режим, 12 час.)

На основании статей 14, 44 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

воспитание и обучение на языке образования – _____, родной язык из числа языков
народов России – _____.

(указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования и (или)
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида
(при наличии)

Сведения о родителях:

Отец _____
(Ф.И.О (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

_____ серия _____ № _____, кем выдан _____
_____ дата выдачи _____.

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____.

Мать _____
(Ф.И.О (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

_____ серия _____ № _____, кем выдан _____
_____ дата выдачи _____.

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____.

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие МБДОУ «Кугесьский детский сад «Пурнеске», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а) _____.
(подпись)

К заявлению прилагаю:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

(дата)

(подпись) (Ф.И.О (последнее - при наличии))

(Ф.И.О. брата и (или) сестры (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка обучающихся в ДОУ, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в МБДОУ)

Расписку № _____ о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ и перечне представленных документов на руки получил (а).

(дата)

(подпись) (Ф.И.О (последнее - при наличии))

Приложение № 2 к правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования

**Расписка о принятии документов от родителей (законных представителей) при
поступлении ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в МБДОУ Кугесьский детский сад «Пурнеске» Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики приняты документы:

заявление о приеме ребенка в МБДОУ (от _____ № _____);

направление Управления образования, спорта и молодежной политики администрации
Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики от _____ № _____;

копию свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного
реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о
рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы),
удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав
ребенка;

копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без
гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от
25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской
Федерации»;

копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту
пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте
пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

копия документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской
Федерации (для иностранных граждан);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной
направленности (при необходимости);

согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Копии представленных при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения
ребенка.

Документы сдал:

Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата: _____ 20__ г.

Подпись _____

Документы принял:

Делопроизводитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата: _____ 20__ г.

Подпись _____