

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20 «Василек» города Канаш Чувашской Республики**

Номер документа	Дата составления
45	29.08.2025

ПРИКАЗ

**О снижении документальной нагрузки
на педагогических работников
МАДОУ «Детский сад №20 «Василек» г. Канаш**

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024г. №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов и их актуализацию.
- 2.Провести анализ и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов.
- 3.Исключить незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.
- 4.Утвердить план мероприятий по снижению документальной нагрузки на педагогических работников (воспитателей) (Приложение №1).
- 5.Назначить Николаеву Е.Ю., старшего воспитателя, ответственным за исполнение мероприятий по снижению документальной нагрузки на педагогических работников (воспитателей).
- 6.Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы.
7. Педагогическим работникам оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779):
 - 1) журнал посещаемости;
 - 2) календарно-тематический план.
- 8.Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции воспитателей в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов.
- 9.Осуществлять правовое просвещение посредством размещения информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации.
10. Николаевой Е.Ю., старшему воспитателю создать на официальном сайте ДОО раздел с информацией по снижению документальной нагрузки педагогических работников.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

заведующий

(должность)

(личная подпись)

В.В. Мингалеева

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен/согласен

План мероприятий
по снижению документальной нагрузки на педагогических работников
в МАДОУ «Детский сад №20 «Василек» г. Канаш

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1.	Ознакомление под подпись педагогических работников с приказом об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников образовательной организации	Август	Заведующий	Приказ №45 от 29.08.2025 г.
2.	Ознакомление педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Минюстом России 04 декабря 2024 г. №80454)	Август	Заведующий, старший воспитатель	Педсовет Протокол №1 от 29.08.2025 г.
3.	Информирование о работе «горячей линии» Рособнадзора Минобразования Чувашии о работе сервиса «Помощник Рособнадзора»	В течение года	Старший воспитатель	Сделана рассылка в рабочие чаты
4.	Проведение анализа и внесение изменения в локальные акты образовательной организации в части снижения документальной	Сентябрь - ноябрь	Заведующий	Проведен анализ перечня локальных актов

	нагрузки на педагогических работников (воспитателей)			
5.	Актуализировать локальные акты на официальном сайте образовательной организации	Сентябрь	Старший воспитатель	Размещение локальных актов на официальном сайте образовательной организации
6.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части документальной нагрузки в разделе «Должностные обязанности»	Ноябрь	Заведующий	Внесены изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Утверждение чёткого перечня обязанностей - фиксация в документах только тех задач, которые прямо связаны с педагогической деятельностью
8.	Правовое просвещение работников образовательной организации о нормах законодательства, регулирующих объем документальной нагрузки на педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	На официальном сайте ДОО создан раздел с информацией по снижению документальной нагрузки педагогических работников