

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ВĀРМАР МУНИЦИПАЛЛĂ
ОКРУГĖН АДМИНИСТРАЦИЙĖН
ВĖРЕНЎ ТАТА САМРĂКСЕН
ПОЛИТИКИН ПАЙĖ**

429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, Чапаева ул., д. 2
тел. 2-15-41, 2-10-60, e-mail: urmary_obrazov@cap.ru

Приказ

№14
16.01.2026

Хушу

О проведении муниципального этапа
республиканского конкурса на
лучшего классного руководителя 2026 года
«Самый классный классный»

В соответствии с приказом Министерства образования Чувашской Республики от 10.01.2024г. №9 «О проведении республиканских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников», в целях выявления, поддержки и поощрения творчески работающих педагогов, повышения социального статуса и престижа педагогического труда, распространения педагогического опыта лучших педагогических работников п р и к а з ы в а ю:

1. Провести до 9 февраля 2026 года муниципальный этап республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2026 года «Самый классный классный» (далее – Конкурс).
2. Утвердить:
 - порядок проведения муниципального этапа Конкурса (Приложение № 1);
 - состав организационного комитета Конкурса (Приложение № 2);
 - состав жюри Конкурса (Приложение № 3).
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на директора МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа Пудрикову К.А.

Заместитель главы администрации
Урмарского муниципального округа -
начальник отдела образования
и молодежной политики



С.В. Павлов

Пудрикова Кристина Алексеевна
8(83544)2-11-71

**Порядок проведения
муниципального этапа республиканского конкурса на
лучшего классного руководителя т2026 года
«Самый классный классный»**

I. Общие положения

1.1. Муниципальный этап республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2026 года «Самый классный классный» (далее – Конкурс) проводится в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов Урмарского муниципального округа, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

1.2. Организаторами Конкурса являются отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа.

II. Руководство конкурсом

2.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса формируется организационный комитет, который состоит из председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов.

2.2. Организационный комитет является основным координатором по подготовке и проведению всех этапов Конкурса: собирает конкурсные материалы, для оценки конкурсных заданий определяет жюри и утверждает регламент его работы, готовит представление кандидатов к награждению по итогам Конкурса.

2.3. Жюри Конкурса формируется из специалистов, имеющих опыт практической и научной работы в области воспитания, владеющих навыками экспертизы конкурсных (творческих) мероприятий, представителей отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, средств массовой информации и др.

III. Участники конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие классные руководители общеобразовательных организаций Урмарского муниципального округа, независимо от их организационно-правовой формы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, работающие на момент проведения Конкурса **не менее двух лет с одним коллективом класса**, победители школьного этапа конкурса «Самый классный классный».

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются классные руководители, являющиеся победителями прошлых лет, а также призерами (лауреатами) Конкурса 2025 года.

IV. Сроки проведения конкурса

Конкурс проводится в три этапа в период **с 15 января по 13 марта 2026 года**:
I этап – школьный – **с 15 января по 23 января 2026 года** – проводится

общеобразовательными организациями;

II этап – муниципальный – с 26 января по 9 февраля 2026 года – проводится отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа в 2 тура;

1 тур – заочный – с 26 по 29 января 2026 года;

2 тур – очный – с 2 по 6 февраля 2026 года.

III этап – республиканский – проводится Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики и БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии – с 24 февраля по 13 марта 2026 года.

Подробная информация по телефонам: 8 (83544)2-11-71 или по адресу: пос. Урмары, ул. Молодежная, д.3А (МБОУДО «Дом детского творчества»).

V. Условия участия и порядок проведения конкурсных мероприятий республиканского этапа конкурса

5.1. **Школьный этап** проводится общеобразовательными организациями Урмарского муниципального округа.

Форма проведения – произвольная. Обязательные условия:

1) образовательная организация размещает на сайте организации тематический баннер «Самый классный классный» в срок до 26 января 2026 года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении школьного этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса.

2) **Муниципальный этап** проводится отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа. Информационная служба размещает на сайте отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа тематический баннер «Самый классный классный» в срок до 9 февраля 2026 года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении муниципального этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах муниципального этапа Конкурса

Муниципальная экспертная комиссия подводит итоги муниципального этапа Конкурса с составлением итогового протокола, утверждаемого приказом.

В муниципальном этапе Конкурса участвуют классные руководители – победители школьного этапа. Для участия в муниципальном этапе Конкурса школьная экспертная комиссия выдвигает одного кандидата и **до 12.00 часов 29 января 2026 года** направляет в **электронном виде** на электронный адрес urmary-ddt@mail.ru и в **бумажном виде** по адресу пос. Урмары, ул. Молодежная, д.3А (МБОУДО «Дом детского творчества») следующие **документы**:

- представление (приложение № 1 к настоящему положению);
- копию приказа об итогах школьного этапа Конкурса;

конкурсные материалы и документы конкурсанта:

- видеоролик «Самопрезентация «Я – классный руководитель»;
- программа работы классного руководителя с коллективом класса;
- информационная карта участника Конкурса (приложение № 2 к настоящему положению);

- фотографии (портретная - 1 шт., сюжетные - 5 шт.) с требованиями:

Портретная фотография должна быть представлена на нейтральном однотонном фоне, ракурс – бюстовый портрет, без цветов и других предметов. Одежда – строгий деловой стиль. Коллажи, обрезание фотографии по овалу не допускаются. Технические требования к портретной фотографии: фотография должна быть в цифровом виде, цветная, в формате jpg, с разрешением не ниже 300 DPI. Размер фото – не менее 40х60 мм. Фото должно быть четким и сфокусированным.

Сюжетная фотография должна отражать совместную деятельность педагога и детей в зависимости от тематики конкурса. Необходимо избегать присутствия на фотографии лишних предметов, исключить фотографирование на фоне окна. Фотография должна быть композиционно выстроенной.

Технические требования к сюжетной фотографии: фотография должна быть в цифровом виде, цветная, в формате jpg, с разрешением не ниже 300 DPI. Размер фото – не менее 100 х 150 мм.

5.2. В программу **первого (заочного) тура муниципального этапа** Конкурса включены:

1. Самопрезентация «Я – классный руководитель» – видеоролик продолжительностью не более 3 минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и иное (качество не ниже 360 рх).

Самопрезентация «Я – классный руководитель» представляет классного руководителя и рассказывает об опыте духовно-нравственного воспитания обучающихся во внеурочной деятельности в рамках реализации рабочей программы воспитания.

Видеоролик должен быть оформлен в начале презентации информационной заставкой с указанием фамилии, имени, отчества участника, образовательной организации (по Уставу ОО).

Участники самостоятельно определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и иное).

Программа работы классного руководителя с коллективом класса (приложение № 3 к настоящему положению).

Программы, присланные на Конкурс, не рецензируются, могут быть использованы с согласия участников Конкурса организационным комитетом в целях распространения опыта работы классных руководителей. Организационный комитет Конкурса оставляет за собой право не рассматривать присланные работы, которые не соответствуют требованиям настоящего положения.

5.3. Очный тур муниципального этапа Конкурса проводится с **2 по 6 февраля 2026 года на базе МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е.Егорова».**

В программу второго (очного) тура муниципального этапа Конкурса включены:

1. «Разговор с учащимися» (регламент до 15 минут, возможны ответы на вопросы членов жюри).

Формат: обсуждение с учащимися актуального для них вопроса в режиме импровизации. Список возможных вопросов для обсуждения на классном часе, возрастной состав группы учащихся определяются на установочном семинаре. Конкретный вопрос для обсуждения выбирают учащиеся на основе списка возможных вопросов. Представитель учащихся называет вопрос, выбранный группой, непосредственно перед началом разговора.

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность организованного обсуждения (0-5 баллов);
- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности (0-5 баллов);
- умение организовывать взаимодействие учащихся между собой (0-5 баллов);
- умение слушать, слышать и понимать позиции учащихся, адекватно и

педагогически целесообразно реагировать на них (0-5 баллов);

- владеет нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность классного руководителя в общеобразовательных организациях» (0-5 баллов);
- умение включить каждого учащегося в обсуждение и формирование выводов (0-5 баллов).

2. Публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания» (регламент 10 минут).

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность (0-5 баллов);
- оригинальность (0-5 баллов);
- культура представления информации (используется емкое и понятное представление информации; продуманы смысловые детали сюжета, расставлены акценты) (0-5 баллов);
- полнота представления материала (0-5 баллов).

По итогам проведения конкурсных мероприятий «Разговор с учащимися», публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания» экспертная комиссия в срок до 12 февраля 2026 года подводит итоги муниципального этапа Конкурса с составлением итогового протокола, утверждаемого приказом.

5.4. Финалист, набравший наибольшее количество баллов по результатам всех конкурсных мероприятий, объявляется победителем Конкурса.

VI. Подведение итогов Конкурса

6.1. Участники очного тура муниципального этапа Конкурса награждаются свидетельствами, победитель и лауреаты – дипломами Конкурса.

VII. Финансирование

7.1. Организация и проведение муниципального этапа Конкурса осуществляется за счет бюджета Урмарского муниципального округа.

В организационный комитет муниципального
этапа республиканского конкурса на лучшего классного
руководителя 2026 года «Самый классный классный»

Представление

(наименование муниципального органа управления образованием)
выдвигает

(Ф.И.О. участника конкурса)
победителя

(название муниципального этапа Конкурса) для участия в муниципальном этапе
республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2026 года
«Самый классный классный»

Руководитель органа управления образованием

Печать

(фотопортрет
4×6 см)

Информационная карта участника
муниципального этапа республиканского
конкурса на лучшего классного руководителя 2026 года
«Самый классный классный»

(фамилия)

(имя, отчество)

(
(наименование района, города Чувашской Республики)

1. Общие сведения	
Муниципальный округ (городской округ)	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность, преподаваемые предметы	
Классное руководство, указать класс	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное	

образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т.д., места и сроки их получения)	
<i>Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)</i>	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
<i>Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)</i>	
5. Досуг	
<i>Хобби</i>	
6. Контакты	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	
7. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
8. Приложения	
<i>Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)</i>	
<i>Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации</i>	<i>Представляется на компакт-диске в формате DOC («*.doc») в количестве не более пяти</i>

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись)

(_____)

(фамилия, имя, отчество участника)

«_____» _____ 2026 г.

Общие требования к программе работы классного руководителя с коллективом класса

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Основные программные мероприятия.
4. План-график реализации программы.
5. Методическое обеспечение программы.
6. Ресурсное обеспечение программы.
7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов Программы

1. На титульном листе необходимо указать:
 - полное юридическое наименование организации;
 - название программы;
 - где, когда и кем утверждена программа;
 - срок реализации программы;
 - Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;
 - название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
 - год разработки программы.
2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:
 - направленность программы;
 - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - цель и задачи программы;
 - отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
 - инновационные подходы в решении проблем организации воспитания,
 - возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
 - формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
 - сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
 - формы и методы работы;
 - ожидаемые результаты и способы их определения;
 - формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).
3. Основные программные мероприятия:
 - перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
 - способы и формы определения результатов.
4. План-график реализации программы:

календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и

продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

5. Методическое обеспечение программы:

- система методической работы с педагогическими работниками организации;
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с детьми;
- дидактические материалы.

6. Ресурсное обеспечение программы

Краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.

7. Список использованной для разработки программы литературы

Список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

к приказу отдела образования
и молодежной политики администрации
Урмарского муниципального округа
от 16.01.2026 № 14

**Состав организационного комитета
муниципального этапа республиканского конкурса на лучшего классного
руководителя 2026 года «Самый классный классный»**

п/ п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1.	Павлов Сергей Витальевич	Заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела образования и молодежной политики, председатель
2.	Пудрикова Кристина Алексеевна	Директор МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа, заместитель председателя
3.	Федорова Олеся Владимировна	Методист дополнительного образования МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа, секретарь
4.	Иванова Людмила Витальевна	Методист дополнительного образования МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа, член оргкомитета
5.	Хисамова Наталья Николаевна	Старший методист дополнительного образования МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа, член оргкомитета
6.	Николаева Елена Ильинична	Методист дополнительного образования МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа, член оргкомитета
7	Ефимова Людмила Николаевна	Методист дополнительного образования МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа, член оргкомитета

Приложение № 3
к приказу отдела образования
и молодежной политики администрации
Урмарского муниципального округа
от 16.01.2026 № 14

Состав жюри
муниципального этапа муниципального конкурса на лучшего
классного руководителя 2026 года «Самый классный классный»

п/ п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1.	Павлов Сергей Витальевич	Заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела образования и молодежной политики
2.	Пудрикова Кристина Алексеевна	Директор МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа
3.	Хисамова Наталья Николаевна	Старший методист дополнительного образования МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа
4.	Федорова Олеся Владимировна	Методист дополнительного образования МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа, член оргкомитета
5.	Иванова Людмила Витальевна	Методист дополнительного образования МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа
6.	Николаева Елена Ильинична	Методист дополнительного образования МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа
7.	Ефимова Людмила Николаевна	Методист информационно-методического центра отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа
8.	Яковлева Ирина Леонарьевна	Лауреат республиканского конкурса профессионального мастерства «Самый классный классный - 2024», учитель начальных классов МАОУ «Большеяниковская СОШ»
9.	Яковлева Ирина Валерьевна	Победитель муниципального этапа республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2025 года «Самый классный классный», учитель чувашского языка и литературы МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е.Егорова»