

Порядок проведения муниципального этапа республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2026 года «Самый классный классный»

I. Общие положения

1.1. Муниципальный этап республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2026 года «Самый классный классный» (далее – Конкурс) проводится в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов Чувашской Республики, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

II. Руководство конкурсом

2.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса формируется организационный комитет и состав жюри.

2.2. Организационный комитет собирает конкурсные материалы, для оценки конкурсных заданий определяет жюри и утверждает регламент его работы, готовит представление кандидатов к награждению по итогам Конкурса.

2.3. Жюри Конкурса формируется из специалистов, имеющих опыт практической и научной работы в области воспитания, владеющих навыками экспертизы конкурсных (творческих) мероприятий, представителей управления образования администрации Канашского муниципального округа.

III. Участники конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие классные руководители общеобразовательных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, работающие на момент проведения Конкурса **не менее двух лет с одним коллективом класса**, победители школьных конкурсов «Самый классный классный».

3.2. К участию в Конкурсе **не допускаются** классные руководители, являющиеся победителями прошлого года.

IV. Сроки проведения конкурса

Конкурс проводится в три этапа в период **с 15 января по 13 марта 2026 года:**

I этап – школьный – **с 15 января по 23 января 2026 года** – проводится общеобразовательными организациями;

II этап – муниципальный – с 26 января по 9 февраля 2026 года – проводится управлением образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

V. Условия участия и порядок проведения конкурсных мероприятий республиканского этапа конкурса

5.1. Школьный этап проводятся образовательными организациями.

Форма проведения – произвольная.

Обязательные условия:

1) образовательная организация размещает на сайте организации тематический баннер «Самый классный классный» в срок до 30 января 2026 года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении школьного этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса.

2) на сайте органа управления образования и молодежной политики размещается тематический баннер «Самый классный классный» в срок до 14 февраля 2026 года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении муниципального этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;

5.2. Образовательная организация в срок до 26 января 2026 года предоставляет в оргкомитет на электронный адрес: **kan-ruo7@cap.ru** следующие документы:

- заявка по форме (приложение № 1 к Порядку) – документ в Word (doc)
- заявление участника Конкурса (приложение № 2 к Порядку);
- информационная карта участника (приложение № 3 к Порядку);
- скан приказа об итогах школьного этапа Конкурса.

Вышеперечисленные документы (заявление и информационная карта) должны быть направлены в *отсканированном виде*.

Муниципальный этап Конкурса проводится **05 - 06 февраля 2026 года** на базе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Канаш.

5.3. В программу муниципального этапа I тура (**05 февраля 2026 г**) Конкурса включены:

1. «Разговор с учащимися» (регламент до 15 минут, возможны ответы на вопросы членов жюри).

Формат: *обсуждение* с учащимися актуального для них вопроса в режиме импровизации. Тему и возрастной состав группы учащихся определяет сам конкурсант и указывается в заявке (приложение 1 к Порядку)

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность организованного обсуждения (0-5 баллов);
- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности (0-5 баллов);

- умение организовывать взаимодействие учащихся между собой (0-5 баллов);
- умение слушать, слышать и понимать позиции учащихся, адекватно и педагогически целесообразно реагировать на них (0-5 баллов);
- владеет нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность классного руководителя в общеобразовательных организациях» (0-5 баллов);
- умение включить каждого учащегося в обсуждение и формирование выводов (0-5 баллов).

2. Самопрезентация «Я – классный руководитель» – видеоролик продолжительностью не более 3 минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и иное (качество не ниже 360 рх).

Самопрезентация «Я – классный руководитель» представляет классного руководителя и рассказывает об опыте духовно-нравственного воспитания обучающихся во внеурочной деятельности в рамках реализации рабочей программы воспитания.

Видеоролик должен быть оформлен в начале презентации информационной заставкой с указанием фамилии, имени, отчества участника, образовательной организации (по Уставу ОО).

Участники самостоятельно определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и иное).

3. Публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания» (на 5 -7 минут).

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность (0-5 баллов);
- оригинальность (0-5 баллов);
- культура представления информации (используется емкое и понятное представление информации; продуманы смысловые детали сюжета, расставлены акценты) (0-5 баллов);
- полнота представления материала (0-5 баллов).

06 февраля 2026 г:

1. Защита программы работы классного руководителя с коллективом класса (приложение № 3 к настоящему положению).

Программы, присланные на Конкурс, не рецензируются, могут быть использованы с согласия участников Конкурса организационным комитетом в целях распространения опыта работы классных руководителей. Организационный комитет Конкурса оставляет за собой право не рассматривать работы, которые не соответствуют требованиям настоящего положения.

2. По итогам проведения конкурсных мероприятий отбираются 5 лучших классных руководителей (далее – Лауреаты), набравших наибольшее количество голосов, для участия в итоговом конкурсе «Открытая дискуссия».

Формат: открытое обсуждение актуальной общественно значимой проблемы, которая определяется организационным комитетом.

Критерии оценивания:

- общая культура и эрудиция (0-5 баллов);
- логичность и аргументированность суждений (0-5 баллов);

- владение нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность классного руководителя в общеобразовательных организациях» (0-5 баллов);

- умение вести дискуссию (0-5 баллов).

5.7. Финалист, набравший наибольшее количество баллов по результатам всех конкурсных мероприятий, объявляется победителем Конкурса.

V. Подведение итогов Конкурса

6.1. Участники Конкурса награждаются сертификатами, победитель и лауреаты – дипломами Конкурса.

Приложение № 1
к Порядку проведения Конкурса

Заявка участника муниципального этапа республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2026 года «Самый классный классный»

Предоставить Альбомный формат!

<i>ФИО участника полностью</i>	<i>Наименование школы</i>	<i>Тема «Разговор с учащимися»</i>	<i>класс</i>	<i>Необходимые технические средства</i>

Приложение №2
к Порядку проведения Конкурса

В оргкомитет муниципального этапа республиканского конкурса
на лучшего классного руководителя 2026 года «Самый
классный классный»

(Ф.И.О. в родительном
падеже)
Классного руководителя _____ класса
(наименование образовательной организации)

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном этапе республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2026 года «Самый классный классный» и на обработку персональных

данных и внесение сведений, указанных в информационной карте участника конкурса, представленной _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением раздела 7 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«____» _____ 2026 г.

(подпись)

(фотопортрет 4П6 см)	Информационная карта участника республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2025 года «Самый классный классный»
	_____ (фамилия)
	_____ (имя, отчество)
	(_____) (наименование района, города Чувашской Республики)

1. Общие сведения	
Муниципальный округ (городской округ)	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	

Занимаемая должность, преподаваемые предметы	
Классное руководство, указать класс	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т.д., места и сроки их получения)	
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Досуг	
Хобби	
6. Контакты	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	
7. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	

Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
8. Приложения	
<i>Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)</i>	
<i>Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации</i>	<i>Представляется на компакт-диске в формате DOC («*.doc») в количестве не более пяти</i>

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: _____
 (_____)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

«___» _____ 2026 г.

Общие требования к программе работы классного руководителя с коллективом класса

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Основные программные мероприятия.
4. План-график реализации программы.
5. Методическое обеспечение программы.
6. Ресурсное обеспечение программы.
7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов Программы

1. **На титульном листе** необходимо указать:

- ☐ полное юридическое наименование организации;
- ☐ название программы;
- ☐ где, когда и кем утверждена программа;
- ☐ срок реализации программы;
- ☐ Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;
- ☐ название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- ☐ год разработки программы.

2. **В пояснительной записке к Программе** следует раскрыть:

- ☐ направленность программы;
- ☐ новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- ☐ цель и задачи программы;
- ☐ отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;

- ☐ инновационные подходы в решении проблем организации воспитания,
- ☐ возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- ☐ формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
- ☐ сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ☐ формы и методы работы;
- ☐ ожидаемые результаты и способы их определения;
- ☐ формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3. Основные программные мероприятия:

- ☐ перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты); ☐ способы и формы определения результатов.

4. План-график реализации программы:

календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

5. Методическое обеспечение программы:

- ☐ система методической работы с педагогическими работниками организации;
- ☐ обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- ☐ рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с детьми;
- ☐ дидактические материалы.

6. Ресурсное обеспечение программы

Краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.

7. Список использованной для разработки программы литературы

Список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

Приложение № 2
к приказу управления образования и
молодежной политики администрации
Канашского МО

**Состав организационного комитета муниципального этапа
республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2026
года «Самый классный классный»**

1	Иванова Ирина Федоровна	-	Заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского МО, председатель жюри
2	Иванова Светлана Силовна	-	директор МБУ «Информационно-методического центр» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
3	Александрова Ирина Анатольевна	-	председатель Канашской городской организации Общероссийского профсоюза образования
	Григорьева Ольга Геннадьевна	-	председатель Канашской районной организации Общероссийского профсоюза образования.
4	Игнатьева Майя Анатольевна		методист МБУ «Информационно-методического центр» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
5	Патшина Ольга Геннадьевна	-	победитель муниципального этапа «Самый классный классный -2025», учитель МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Канаш
6	Гордеева Елена Викторовна		заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Атнашевская ООШ» Канашского МО
7	Зайцева Марина Анатольевна	-	заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Новоурюмовская ООШ» Канашского МО
8	Ростова Екатерина Александровна	-	заместитель директора по воспитательной работе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Канаш