

Чăваш Республикин
Вăрнар поселокĕнчи
«И.Н. Никифоров ячĕллĕ Вăрнарти
пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан
1-мĕш вăтам школ»
пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан муниципаллă
бюджет учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Вурнарская средняя
общеобразовательная школа №1
им. И.Н. Никифорова»
п. Вурнары Чувашской Республики

19 января 2026 года
Вăрнар поселокĕ

№ 09 - ОД
п. Вурнары

ПРИКАЗ

**Об утверждении состава специалистов, привлекаемых
к проведению и проверке итогового собеседования,
о проведении итогового собеседования по русскому языку
11 февраля 2026 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, направленными письмом Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393, в целях проведения итогового собеседования в очной форме, приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики № 1328 от 28.11.2025 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Чувашской Республике в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором итогового собеседования заместителя директора по УВР Суину А.А.
2. Назначить организаторами-собеседниками учителей:
 - Владимирову А.М., учителя английского языка;
 - Росадину О.В., учителя истории;
 - Андрееву С.М., учителя английского языка;
 - Бурмистрову Н.В., учителя английского языка;
 - Самарину Н.Н., учителя английского языка.
3. Назначить экспертами учителей русского языка и литературы:
Григорьеву С.Н., Рудаенко Л.Н., Васильеву А.Г., Маркову Л.С., Басырову Р.Р., Филиппову М.С.
4. Назначить организаторами вне аудитории:
 - на 1 этаже – Лошкову Г.М., заместителя директора;
 - на 2 этаже – Капитонову А.Г., учителя химии и биологии;
 - на 2 этаже – Павлова М.И., учитель математики и физики;
 - на 3 этаже – Самарову М.Г., классного руководителя 9 «Б» класса
 - на 3 этаже – Степанову О.С., классного руководителя 9 «Б» класса.
5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, Чаркова Д.Е., учителя физики и информатики.
6. Провести итоговое собеседование 11 февраля 2026 года (среда).
7. Заместителю директора Суиной А.А.:
 - 7.1. Ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
 - 7.2. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия.

- 7.3. Определить аудитории, в которых будет проводиться собеседование.
- 7.4. Распределить учащихся по аудиториям.
- 7.5. Разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 01.02.2026 г.
- 7.6. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового собеседования.
- 7.7. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.
8. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.
9. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.
10. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.
11. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.