

План мероприятий (Дорожная карта)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксары в 2025 - 2026 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.1	Подготовка приказов, обеспечивающих организацию проведения ГИА	В течение учебного года	Администрация
1.2	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	В течение учебного года	Администрация
1.3	Внесение изменений в локальные акты в части организации и проведения ОГЭ.	В течение учебного года	Администрация
2. Анализ проведения ГИА в 2025-2026 учебном году			
2.1	Сбор и обработка результатов проведения ГИА-9 и ГИА-11.	Июнь-сентябрь	Администрация
2.2	Мониторинг основных результатов ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования: > по участникам ГИА в разрезе каждого учебного предмета; > по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог; > по среднему баллу.	Июнь-сентябрь	Администрация
2.3	Мониторинг индивидуальных образовательных и трудовых траекторий выпускников 9 и 11 классов 2025 года.	сентябрь	Администрация
2.4	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ за предыдущий учебный год на педагогическом совете школы.	Август	Администрация
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1	Профориентационное сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью повышения индивидуальной мотивации к успешной подготовке к экзаменам.	В течение года	Классные руководители
3.2	Групповые и индивидуальные занятия по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся при подготовке к ГИА.	В течение года	Учителя-предметники
3.3	Проведение диагностических и тренировочных экзаменационных работ различной сложности с анализом и исправлением допущенных ошибок.	В течение года	Учителя-предметники
3.4	Работа учителей-предметников с демоверсиями работ, отслеживание изменений в контрольно-измерительных материалах	В течение года	Учителя-предметники
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			

4.1	Совещание со специалистами, ответственными за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 кассе	январь	Заместитель директора
5. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1	Внесение в РИС на 2025-2026 учебный год информации по проведению ГИА-9: - о выпускниках текущего года; - об участниках итогового собеседования; - об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА; - сведения о форме ГИА; - о работниках ППЭ (технические специалисты, организаторы в аудитории, организаторы вне аудиторий)	В соответствии с графиком ЦНОТ	Заместитель директора
5.2	Формирование списков участников ГИА- 9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора
5.3	Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах в основной и дополнительный сроки.	По графику	Комиссия
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Освещение подготовки к проведению ГИА на сайте школы и информационных стендах.	в течение учебного года	Заместитель директора
6.2	Организация и проведение информационных бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации, проведения и подготовки к ГИА-9: 1. Ознакомление с нормативно-правовыми, распорядительными документами, инструктивными материалами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, регламентирующими процедуру проведения ГИА, включая: - сроки проведения ГИА-9; - места, сроки и порядок подачи заявления для участия в ГИА-9; - выбор предметов и их количество для прохождения ГИА; - порядок проведения ГИА-9 (продолжительность экзаменов; наличие в ППЭ системы видеонаблюдения; разрешенные и запрещенные средства на экзаменах; завершение экзамена по уважительной причине, удаление с экзамена, изменение и аннулирование результата); - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - разъяснительная работа по общественному	в течение учебного года	Заместитель директора, классные руководители

	наблюдению в ходе экзаменов		
7. Контроль за работой по подготовке и проведению ГИА			
7.1	Внутришкольный контроль вопросов подготовки к ГИА	в течение учебного года	Администрация
7.2	Проведение: - систематических тренировочных занятий по заполнению бланков ОГЭ; - пробных экзаменов в форме ОГЭ.	в течение учебного года	Учителя-предметники
7.3	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися, наличия информационных уголков в классах, организации подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях	в течение учебного года	Администрация
8. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА и их родителей (законных представителей)			
8.1	Консультации педагога-психолога с обучающимися и их родителями (законными представителями) по выработке стрессоустойчивости в ходе подготовки к ГИА и во время экзаменов	в течение учебного года	Педагог-психолог
8.2	Психологические тренинги с обучающимися для снятия тревожности при подготовке к экзаменам и успешному прохождению ГИА	в течение учебного года	Педагог-психолог