

ПОЛОЖЕНИЕ

конкурса программ по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в летних учреждениях с дневным пребыванием детей на время каникул при общеобразовательных учреждениях

1. Цель и задачи

- повышение воспитательного потенциала пришкольных лагерей;
- совершенствование форм и содержания организации летнего отдыха и досуга;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- выявление и распространение актуальных и перспективных педагогических методик, и технологий воспитания.

2. Организаторы конкурса

Организатором конкурса является отдел образования администрации Янтиковского муниципального округа. Непосредственное проведение Конкурса возлагается на МБОУ ДО «Детско-юношеский центр» Янтиковского муниципального округа.

3. Участники конкурса

В Конкурсе участвуют общеобразовательные учреждения, организующие на своей базе в летний период 2026 года профильные и оздоровительные смены.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

Конкурс проводится с 19 января по 19 февраля 2026 года по следующим номинациям:

1. Летнее учреждение с дневным пребыванием детей на время каникул при общеобразовательном учреждении, реализующее программу оздоровительной смены;
2. Летнее учреждение с дневным пребыванием детей на время каникул при общеобразовательном учреждении, реализующее программу профильной смены.

Прошлогодние программы рассматриваться не будут!

Участники конкурса в срок до 19 февраля 2026 года подают заявку и конкурсные материалы в МБОУ ДО «Детско-юношеский центр». Экспертная комиссия в феврале 2026 года проводит экспертизу представленных программ, подводит итоги, определяет победителей и призеров и представляет экспертное заключение в отдел образования администрации Янтиковского муниципального округа для дальнейшего награждения победителей.

Конкурсные материалы представляются в бумажном и электронном вариантах.

Объем представленных материалов не должен превышать 30 страниц.

5. Требования к содержанию и оформлению материалов

Структура Программы:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- основные программные мероприятия,
- план-график реализации программы,
- методическое обеспечение реализации программы,
- ресурсное обеспечение реализации программы
- список литературы,
- приложения.

Оформление и содержание структурных элементов Программы

1. На титульном листе необходимо указать:

- полное юридическое наименование учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- срок реализации программы;
- Ф. И.О., должность автора (авторов) программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

2. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ; инновационные подходы в решении проблем организации отдыха оздоровления и занятости детей,
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их определения;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3. Основные программные мероприятия:

- перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
- способы и формы определения результатов.

4. План-график реализации программы:

Календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, контингента и количества участников и др.

5. Методическое обеспечение программы:

- система методической работы с педагогическими работниками учреждения;
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению занятий и мероприятий, индивидуальной работы с детьми;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы, тренировочный график и др.

6. Ресурсное обеспечение программы:

Краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.

14. Список использованной для разработки программы литературы.

Список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

6. Подведение итогов Конкурса

Победитель и призеры в номинациях награждаются дипломами отдела образования администрации Янтиковского муниципального округа.