

**Дорожная карта
по подготовке к государственной итоговой аттестации
в 2026-2027 учебном году в МАОУ «СОШ №40» г.Чебоксары**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	В течение учебного года	Администрация
2.	Проведение линеек для учащихся 9-11 классов для ознакомления с результатами ГИА 2026 года	Сентябрь	Ерошина Е.С.
3.	Ознакомление с изменениями в структуре КИМов ГИА-2027, изучение демоверсий по предметам	Сентябрь	Заместители директора по УВР
4.	Проведение родительских собраний учащихся 9-11 классов для ознакомления с результатами ГИА 2026 года	Сентябрь	Ерошина Е.С.
5.	Сбор предварительных данных о выборе учениками 8-9 и 10-11 классов предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ/ЕГЭ	Сентябрь	Классные руководители, Ерошина Е.С.
6.	Разработка индивидуальных программ (далее – ИП) подготовки к ЕГЭ по непрофильным предметам	Сентябрь	Заместители директора по УВР
7.	Содействие в обеспечении учителей – предметников контрольно-измерительными материалами прошлых лет и демонстрационными материалами ГИА – 2027	Октябрь	Заместители директора по УВР
8.	Формирование групп учащихся 8-х, 9-х, 11-х классов по предметам для занятий по подготовке к ГИА	Октябрь	Заместители директора по УВР
9.	Проведение занятий по подготовке к ГИА по предметам по выбору, работа по ИП по подготовке к ЕГЭ по непрофильным предметам	Октябрь-май	Учителя-предметники
10.	Инструктаж для учащихся 9, 11 классов по правилам заполнения бланков. Отработка бланковой технологии	Октябрь В течение года	Учителя-предметники, Ерошина Е.С.
11.	Уточнение списков учащихся-претендентов на аттестат с отличием	Сентябрь, январь	Классные руководители, заместители директора по УВР
12.	Совещание при заместителе директора по УВР с учителями-предметниками по теме: «Планирование деятельности учителя-предметника по подготовке к итоговой аттестации выпускников: вводное, сопутствующее и итоговое повторение учебного материала»	Сентябрь, февраль	Заместители директора по УВР
13.	Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении	До 26 октября	Ерошина Е.С.
14.	Подготовка нормативно-правовой документации для проведения итогового сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь	Ерошина Е.С.
15.	Назначение ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена (РИС ГИА). Заполнение РИС ГИА	Ноябрь; ноябрь-февраль	Ерошина Е.С.
16.	Проведение общешкольных родительских собраний в 9-11 классах для анализа выбора предметов для сдачи	Ноябрь, январь	Администрация, классные

	экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной итоговой аттестации в 2027 году		руководители
17.	Проведение пробного итогового сочинения (изложения)	18 ноября 2026 года	Ерошина Е.С., члены комиссии
18.	Проведение итогового сочинения (изложения)	02 декабря 2026 года	Ерошина Е.С., члены комиссии
19.	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 9, 11-х классов	По отдельному графику	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
20.	Разъяснительная работа с учащимися 9-х классов, их родителями по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку	Январь	Ерошина Е.С., учителя русского языка и литературы
21.	Сбор заявлений на участие в итоговом собеседовании	До 22 января	Ерошина Е.С.
22.	Проведение пробного итогового собеседования	20-22 января 2027 года	Ерошина Е.С., члены комиссии
23.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	11 февраля 2027 года	Ерошина Е.С., члены комиссии
24.	Предаттестационная диагностика учащихся 9-х классов по русскому языку, математике, по выбранным предметам	1 раз в четверть (по отдельному графику)	Заместители директора по УВР
25.	Классные часы и линейки в 9-11 классах на тему «ГИА - 2027»	Ноябрь, февраль, апрель	Классные руководители, Ерошина Е.С.
26.	Оформление стендов «ОГЭ – 2027», «ЕГЭ-2027»	Февраль	Ерошина Е.С.
27.	Сопровождение на сайте школы баннера «ГИА»	В течение года	Пленский Д.С., Ерошина Е.С.
28.	Анализ итогов диагностических работ (собеседование с учителями-предметниками, мониторинг подготовленности учащихся)	Октябрь, январь, март	Ерошина Е.С.
29.	Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации	до 1 февраля (11 классы) до 1 марта (9 классы)	Классные руководители, Ерошина Е.С.
30.	Проведение информационно-разъяснительной работы с будущими выпускниками, их родителями, педагогами по повышению правовой культуры. Проведение встреч, классных часов, правовых уроков по повышению информационной безопасности при организации и проведении ГИА в 2027 году	По отдельному графику	Ерошина Е.С., классные руководители
31.	Информирование обучающихся, родителей о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о	Январь-май	Ерошина Е.С., классные руководители

	результатах ГИА, полученных обучающимися		
32.	Индивидуальные консультации учащихся	Январь-май	Учителя-предметники
33.	Психологические тренинги для учащихся выпускных классов «Как справиться со стрессом во время экзаменов»	По отдельному плану	Педагог-психолог
34.	Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций	Апрель-май	Ерошина Е.С.
35.	Педсовет о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	17 мая 2027 года	Администрация
36.	Обеспечение организованного участия выпускников школы в ГИА	Май-июнь	Администрация
37.	Освещение вопросов организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников на совещаниях при директоре	В течение учебного года	Администрация
38.	Контроль за качеством работы учителей-предметников с «будущими медалистами»	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
39.	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников	В течение учебного года	Педагог-психолог
40.	Организация доступа учащихся к материалам ГИА в Интернете. Полное обслуживание электронного документооборота по ГИА	В течение учебного года	Библиотекарь