

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022101629494 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.01.2025 за
ГРН 2252100100019



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от «27» декабря 2024 г. № 1044

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Средняя общеобразовательная школа №11
имени Героя Советского Союза В. Ф. Ветвинского»
Алатырского муниципального округа
Чувашской Республики**

Принят на общем собрании работников
МБОУ «СОШ №11» г. Алатыря Чувашской Республики
Протокол № 4 от «27» декабря 2024 г.

Алатырский муниципальный округ
Чувашской Республики
2024 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза В. Ф. Ветвинского» города Алатыря Чувашской Республики постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от «27» декабря 2024 г. № 1044 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза В. Ф. Ветвинского» города Алатыря Чувашской Республики и утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза В. Ф. Ветвинского» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики» переименовано, в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза В. Ф. Ветвинского» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) и утвержден настоящий Устав.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: на чувашском языке: Чăваш Республикин Улатăр муниципалитет округĕн " Совет Союзĕн Геройĕн.В. Ф. Ветвинский ячĕллĕ вăтам пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан 11 № - лĕ вăтам школ" муниципалитет бюджетĕн пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан учрежденийĕ.

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза В.Ф. Ветвинского» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;

Сокращенное: на русском языке: МБОУ «СОШ №11» Алатырского МО ЧР.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Алатырь для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории городского округа.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Алатырский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.4.1. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования – Алатырский муниципальный округ Чувашской Республики осуществляет администрация Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учредитель).

1.4.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования – Алатырский муниципальный округ Чувашской Республики осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Уполномоченный орган).

1.4.3. Функции и полномочия учредителя в пределах своей компетенции осуществляет Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел образования), в том числе по вопросам назначения на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 25.11.2003 года № 36 «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Алатырский муниципальный округ Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Алатырский муниципальный округ, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес: 429820, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, город Алатырь, улица Комсомола, дом 14;
фактический адрес: 429820, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, город Алатырь, улица Комсомола, дом 14.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников, вспомогательного(инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала определен Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197 -ФЗ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности учреждения в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования как целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности,

элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- осуществление образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- осуществление образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования, направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие творческих способностей и интереса к познанию обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения могут относиться:

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования с профильным обучением;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме обучения на дому;
- реализация программ коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня;
- организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования;
- реализация программ отдыха и оздоровления детей в каникулярное время с дневным пребыванием;
- организация питания обучающихся;
- охрана здоровья обучающихся;
- организация культурно - досуговой деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств, приносящей доход деятельности, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательные программы дошкольного образования,
- дополнительные общеобразовательные программы,
- программы профессионального обучения.

К дополнительным видам деятельности Учреждения также относятся следующие платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе):

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения среднего и (или) высшего профессионального образования;
- подготовка детей к школе;
- организация и проведение конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися других заведений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению работе на компьютере;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с обучающимися других образовательных учреждений, в том числе, с использованием сети «Интернет»;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- реализация программ дополнительной профессиональной подготовки;
- организация деятельности групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста с осуществлением образовательной деятельности или без таковой;
- консультационные и методические услуги;
- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи обучающимся, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе;
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по спортивным играм, танцам;
- создание групп по укреплению здоровья;
- отдых и оздоровление детей;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг столовой, спортивного зала, спортивных площадок в свободное от занятий время;
- предоставление библиотечных услуг;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- оказание услуг по тиражированию печатной учебной, учебно-методической,

включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения, копирование документов;

- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- оказание услуг по демонстрации кино – и видеофильмов для образовательных и научных целей.

2.5. Оказание дополнительных услуг (порядок предоставления платных образовательных услуг) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.6. Приказами Учреждения, обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг, в том числе и платных.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение

- лицензия, исключительно после получения данной лицензии.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Руководство Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником отдела образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю. Сроки полномочий Директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не разрешается. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, компетенция которого относится:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- определение структуры администрации, численности, квалификационного и штатного составов (по согласованию с Учредителем);
- планирование, организация и контроль образовательного процесса, за реализацией программы развития и эффективностью работы Учреждения;
- распределение учебной нагрузки;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или отмены решений, противоречащих законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливается Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением отделом имущественных и земельных отношений администрации Алатырского муниципального округа или приобретенным за счет

средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- принимать меры по улучшению питания в Учреждении;

-директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органом местного самоуправления, локальными нормативными актами, Уставом Учреждения и заключенным с ним трудовым договором. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия. Директор выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.3. В Учреждение формируются органы коллегиального управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Попечительский совет;

- Управляющий совет.

3.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать представительные органы:

- советы обучающихся;

- советы родителей (законных представителей) обучающихся;

- профессиональные союзы работников.

3.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Общее собрание признается полномочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Общего собрания оформляется протоколом и являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения.

Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решение о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, о поощрении работников и обучающихся учреждения принимаются по согласованию с директором учреждения.

3.5.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- разработка рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- участие в обсуждении представленного директором Учреждения Публичного отчета по результатам деятельности Учреждения за учебный год;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, внесение рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников в соответствии с положением об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении, на основании трудового договора. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно. Плановые заседания Педагогического совета созываются директором в соответствии с планом работы, принятым Педагогическим советом, но не реже 4 раз в год. Внеплановые заседания Педагогического совета созываются по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения и, при необходимости, директора Учреждения.

3.6.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решений об организации элективных и факультативных учебных предметов, кружков;
- обсуждение календарного учебного графика;
- принятие решения о формах проведения промежуточной аттестации;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о допуске обучающегося государственной итоговой аттестации в отношении каждого обучающегося;
- принятие решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, свидетельств об обучении либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающимся, не

завершившим обучение по программам основного общего образования.

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников Учреждения для награждения;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- рассмотрение отчета о самообследовании.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.7. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

Попечительский совет создается для оказания содействия Учреждению в деле обучения и воспитания обучающихся, улучшения материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса, финансовой поддержки образовательных программ, инновационных процессов.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители обучающихся, не менее 2 членов от классного коллектива, в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается председатель и секретарь.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе в соответствии с Положением о Попечительском совете.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.7.1. К компетенции Попечительского совета относятся:

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса Учреждения и повышению качества образования;

- участие в разработке локальных актов, образовательных программ Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- внесение предложений по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, для поддержки и стимулирования одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения;

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и носят рекомендательный характер.

Контроль за исполнением решений осуществляет председатель Попечительского совета.

Директор Учреждения вправе участвовать в заседаниях Попечительского совета.

Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

3.8. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом управления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 9 - 11 классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдел образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики).

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Управляющего совета выбираются на конференции делегатов.

Делегаты от педагогических работников выбираются на Педагогическом совете. Делегаты от родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся 9 - 11 классов выбираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 9 - 11 классов.

Конференция делегатов выбирает из своего состава не более 10 членов Управляющего совета

Учреждения. Персональный состав членов Управляющего совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего совета - два года. По решению Управляющего совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо согласия не менее половины членов Управляющего совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал директор Учреждения и не менее $\frac{1}{3}$ состава Управляющего совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом директора Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Основными полномочиями Управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного

сообщества;

- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг; Управляющий совет принимает участие в обсуждении необходимости и вида ученической формы.

Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом директора Учреждения, с назначением ответственных за исполнение приказа.

Управляющий совет имеет право выступать от имени организации в пределах своей компетенции.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления отделом имущественных и земельных отношений администрации Алатырского муниципального округа. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования - Алатырский муниципальный округ Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным

законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Уполномоченного органа.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Алатырский муниципальный округ Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.14. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.16. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на основе государственных. Ведомственных и местных нормативов в расчете на 1 обучающегося в зависимости от вида Учреждения. В соответствии с законодательством Российской Федерации привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4.17. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства Федерального, республиканского, муниципального бюджета, выделяемые для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;
- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению отделом имущественных и земельных отношений администрации Алатырского муниципального округа или иным уполномоченным;
- внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.19. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии.

4.20. Особенности организации предоставления платных образовательных услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом директора Учреждения.

4.21. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, а также иной, приносящей доход, деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения.

Продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в том числе, подаренное или поступившее в качестве

безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или Учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

4.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.23. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Алатырский муниципальный округ Чувашской Республики.

4.24. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.25. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности в соответствии с законодательством Российской Федерации субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности

Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.5. Участие коллегиальных органов управления в разработке локальных актов, в рамках их компетенций, и представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, профессиональных союзов работников выражается в форме учета их мнения, которое должно быть представлено в виде проекта локального акта до его утверждения директором Учреждения.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.7. Учреждение направляет локальные акты на согласование Учредителю в случаях, предусмотренных договором об отношениях, заключенным между Учредителем и Учреждением, а также по запросу Учредителя.

5.8. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

6.2. Принятие решения администрацией Алатырского муниципального округа о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования Чувашской Республики, а так же нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Алатырского муниципального округа.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с

установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждения деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения обучающие направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения Устава после согласования с Уполномоченным органом и Учредителем утверждаются администрацией Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. Все изменения Устава после утверждения администрацией Алатырского муниципального округа Чувашской Республики направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

