

Чăваш Республикин
Вăрнар муниципаллă
округĕн пĕтĕмĕшле вĕренÿ
паракан муниципалитетĕн
бюджет учрежденийĕ
«Пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан
Санарпусĕнчи вăтам школ»

ПРИКАЗ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Санарпосинская
средняя общеобразовательная
школа»
Вурнарского
муниципального округа
Чувашской Республики

01.09.2026 № 66-О

Сĕнъял Хапăс ялĕ

д. Новые Яхакас

Об организации горячего питания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Указом Главы Чувашской Республики от 08 июля 2021 года № 98 « О повышении социального благополучия многодетных семей в Чувашской Республике», нормами СанПиН, Постановлением администрации Вурнарского муниципального округа от 04.03.2025 № 254 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания учащихся МБОУ «Санарпосинская СОШ» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение №1)
2. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов за счет бюджетных средств.
3. Организовать бесплатное горячее питание (завтрак и обед) обучающихся из многодетных малоимущих семей за счет бюджетных средств.
4. Организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) за счет бюджетных средств.
5. Организовать горячее питание обучающихся 5-11 классов по желанию детей и их родителей (законных представителей) за счет родительских взносов.
6. Организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) детей-военнослужащих, участвующих в выполнении специальной военной операции.
7. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания в школе Федорову Г.Г., заместителя директора по ВР.
8. Возложить на классных руководителей:
 - своевременное пополнение родителями личного счета обучающегося за питание;
 - ежедневно до 8 час 15 мин предоставлять ответственному лицу за организацию горячего питания в школе письменную заявку на питание;
9. Возложить ответственность за сертификацию и срок хранения продуктов питания, приготовление калорийной качественной пищи, составление отчетности по горячему питанию на повара Макарову Н.Н.
10. Довести сведения до родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
11. Контроль за качеством питания возложить на бракеражную комиссию.
12. Ответственность за ведение журнала учета питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья возложить на социального педагога Иванову Л.Н.

13. Ответственность за ведение журнала учета питания детей из малоимущих и многодетных семей возложить на социального педагога Иванову Л.Н.

14. Ответственность за ведение журнала учета питания детей-военнослужащих, участвующих в выполнении специальной военной операции возложить на социального педагога Иванову Л.Н.

15. Ответственность за ведение журнала учета питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающие в семье опекуна, попечителя, приемных родителей возложить на социального педагога Иванову Л.Н.

16. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Федорову Г.Г.

Директор



В.И. Малов

С приказом ознакомлены