

Чăваш Республикин
Вăрнар муниципаллă округĕн
пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан
муниципалитетĕн автономла
учрежденийĕ «Кÿстÿмĕрти пĕтĕмĕшле
пĕлÿ паракан
вăтам шкул»

ПРИКАЗ

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Кюстюмерская средняя
общеобразовательная школа»
Вурнарского муниципального округа
Чувашской Республики

01.09.2026 № 88/1-о

Кÿстÿмĕр ялĕ

д.Кюстюмеры

**О создании школьной службы примирения
на 2026–2027 учебный год**

На основании Международной Конвенции «О правах человека и ребёнка», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации (примирения) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Включить в школьную службу примирения на 2026 – 2027 учебный год:

Захарову Н.А., зам директора по ВР – куратор

Петрова Н.А. – педагог – психолог

Иванова П.О. – социальный педагог

Васильеву Евгению, ученицу 9 класса

Васильеву Анну, ученицу 10 класса

Политову Н.С. – родитель

2. Утвердить:

- план работы школьной службы медиации (примирения) на 2026-2027 учебный год (приложение 1);

- форму медиативного соглашения (приложение 2);

- форму регистрационной карточки (приложение 3);

2. Заместителю директору по ВР Захаровой Н.А., довести данный приказ до всех заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Захарову Н.А.

Врио директора школы

Н.А. Захарова

План работы школьной службы медиации

МАОУ «Кюстюмерская СОШ»

на 2026-2027 учебный год

Основная **цель работы** школьной службы медиации – формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи деятельности:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

Деятельность школьной службы медиации направлена на:

- формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
- развитие ресурсов личности;
- выработка коммуникативных навыков;
- развитие умения разрешать конфликты мирным путем;
- формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

№ п/п	Деятельность и мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных и методических оснований по организации службы школьной медиации	Август	Руководитель ШСМ
2.	Внесение изменений в Положение о школьной службе медиации от 2022г.	Август	Руководитель ШСМ
3.	Разработка плана работы школьной службы медиации	Август	Руководитель ШСМ
4.	Выступление на Общем собрании сотрудников	Август	Руководитель ШСМ
5.	Размещение информации о ШСМ и ее деятельности (посещение родительских собраний, оформление стендом, размещение информации на сайте).	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, зам. директора по ВР

6.	Информирование педагогов о деятельности ШСМ (пед.советы, МО)	В течение учебного года	Руководитель ШСМ
7.	Посещение заседаний МПС по медиации	По плану	Руководитель ШСМ
8.	Повышение квалификации специалистов ШСМ	В течение учебного года	Совместно с ЦППМСП, ИМЦ Выборгского района
9.	Повышение уровня психологической компетентности бесконфликтного поведения у обучающихся	В течение учебного года	Совместно с ЦППМСП
10.	Посещение Актива школы с целью создания среди учеников «группы равных» (привлечь членов ШСП)	Сентябрь	Руководитель ШСМ
11.	Информационная акция «Школьные конфликты и служба медитации» (5-11 классы)	Сентябрь	Классные руководители, Члены ШСП
12.	Занятия с обучающимися 1, 5, 10 классов с целью повышения адаптационного потенциала обучающихся	В течение учебного года	Педагог-психолог
13.	Тематический классный час «Общение без конфликтов» (6 класс)	Октябрь	Педагог-психолог
14.	Общешкольное мероприятие «День доброты» (Всемирный день доброты)	Ноябрь	Руководитель ШСМ
15.	Психологические игры на сплочение классных коллективов	В течение учебного года	Педагог-психолог
16.	Психологические игры на формирование коммуникативных навыков общения	В течение учебного года	Педагог-психолог
17.	Общешкольное мероприятие «Скажи спасибо!» (Международный день «СПАСИБО»)	Январь	Руководитель ШСМ
18.	Цикл тематических классных часов «Мир эмоций» (2 класс)	Февраль	Классные руководители, Члены ШСП
19.	Общешкольная акция «Что такое счастье?» (Международный день счастья)	Март	Руководитель ШСМ

20.	Ролевые игры «Конфликтные ситуации и способы их преодоления» (3-11 классы)	По запросу	Руководитель ШСМ, Члены ШСП, педагог-психолог
21.	Индивидуальные и групповые беседы по предупреждению конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Члены ШСП, педагог-психолог
22.	Мониторинг по выявлению причин конфликтов обучающихся	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог, Члены ШСП
23.	Сбор заявлений на проведение процедуры медиации	В течение учебного года	Руководитель ШСМ
24.	Работа с конфликтными случаями (проведение процедуры медиации)	В течение учебного года	Руководитель ШСМ

25.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений. Выборгского района	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, зам. директора по ВР
26.	Сотрудничество с Советом по профилактике школы	В течение учебного года	Члены ШСП
27.	Организационное совещание служба медиации	2 раза в год	Руководитель ШСМ, зам. директора по ВР, классные руководители
28.	Участие в «Месячнике по медиации»	По плану	Руководитель ШСМ
29.	Участие в мониторинге деятельности ШСМ, проводимом Комитетом по образованию	По плану	Руководитель ШСМ
30.	Отчет о деятельности ШСМ	Май	Руководитель ШСМ

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			

Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			