

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению Педагогическим  
советом МБОУ «Гимназия №6»  
Алатырского МО ЧР  
Протокол № 13 от «31» августа 2026г.

Утверждаю:  
директор МБОУ «Гимназия №6»  
Алатырского МО ЧР  
----- И.Н. Королева  
Приказ № 70 от «1» сентября 2026 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке приема обучающихся в профильные классы** **МБОУ «Гимназия №6» Алатырского МО ЧР**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19;
- Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 41 «Об образовании в Чувашской Республике»;
- примерным Положением о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики в актуальной редакции;
- Уставом МБОУ «Гимназия №6» Алатырского МО ЧР.

1.2. Обучение в профильных классах направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы среднего общего образования (ФОП СОО) и с учетом реализации Федеральной рабочей программы воспитания (ФРПВ).

### **2. Порядок индивидуального отбора в профильные классы**

2.1. Прием обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные гимназией. Прием осуществляется комиссией по индивидуальному отбору в профильные классы, которая создается приказом директора гимназии.

2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве не более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 15 человек, в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26.

2.3. В профильные классы гимназии принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и успешно прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Перечень и количество профильных экзаменов (внутренних испытаний) устанавливается приказом директора гимназии в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных творческих конкурсов по соответствующему профилю.

2.6. При наличии свободных мест и (или) при необходимости дополнительной оценки мотивации и готовности обучающегося к профильному обучению комиссия проводит собеседование с выпускником.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление об участии в индивидуальном отборе на имя директора гимназии по установленной форме до даты начала индивидуального отбора.

2.8. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют следующий перечень документов:

- заявление о приеме в 10-й профильный класс на имя директора гимназии;
- аттестат об основном общем образовании;
- сведения о результатах государственной итоговой аттестации по обязательным и профильным предметам;
- портфолио достижений.

2.9. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии по индивидуальному отбору для обучения в профильных классах.

2.10. В случае отсутствия результата экзамена в форме ОГЭ по одному из предметов выбранного профиля по уважительной причине, подтвержденной документально, обучающийся, поступающий в 10 класс, проходит внутреннее экзаменационное испытание по одному из предметов выбранного профиля в форме контрольного тестирования.

2.11. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) гимназия обязана ознакомить с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность гимназии.

2.12. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся доводятся до сведения заявителей до 1 сентября текущего года.

2.13. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, проведение гимназией индивидуального отбора такого обучающегося при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов в соответствии с данным Положением.

2.14. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в профильные классы осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и обеспечения условий для получения образования в соответствии с их индивидуальными потребностями и возможностями.

2.15. Заявление и документы для участия в индивидуальном отборе могут быть поданы в электронной форме через официальный сайт гимназии, региональный портал государственных и муниципальных услуг или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи (УНЭП) или простой электронной подписи.

### **3. Критерии индивидуального отбора в профильные классы**

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путём составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

- средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
- средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования, которые будут изучаться в 10 классе на профильном уровне и по расширенным программам;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования по обязательным предметам;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования по профильным предметам;
- наличие документов, подтверждающих индивидуальные достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней за последние 3 года (портфолио достижений обучающегося), учитываемых при приеме в соответствии с Порядком приема на обучение;
- результаты собеседования, направленного на выявление мотивации обучающегося к выбору профиля обучения, его готовности к освоению программы профильного уровня и способности к самостоятельной учебной деятельности.

#### **4. Комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы**

- 4.1. Индивидуальный состав Комиссии утверждается приказом директора гимназии. В состав включаются руководящие и педагогические работники, представители органов самоуправления образовательного учреждения, в том числе совета родителей и совета обучающихся. Председателем Комиссии назначается директор гимназии.
- 4.2. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе комиссии размещается на официальном сайте гимназии не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 4.3. Комиссия определяет перечень экзаменов по общеобразовательным предметам, по которым в гимназии ведется профильное обучение, на основании которых осуществляется индивидуальный отбор.
- 4.4. Комиссия определяет порядок проведения экзамена в гимназии с использованием контрольных материалов для тех, кто не сдавал экзамена в форме ОГЭ по одному из предметов соответствующего профиля.
- 4.5. Прием документов для индивидуального отбора может производиться комиссией с 20 июня по 20 августа текущего года в соответствии с приказом директора гимназии.
- 4.6. На основе принятых документов и установленных положением критериев комиссия составляет рейтинговую карту.
- 4.7. Решение о результатах индивидуального отбора в профильные классы принимается комиссией после 20 августа текущего года и оформляется протоколом в соответствии с приказом директора гимназии.
- 4.8. Комиссия определяет порядок проведения апелляций по рассмотрению нарушений установленного порядка проведения индивидуального отбора (в т.ч. проведения экзаменов) и (или) о несогласии с выставленными результатами экзаменов по проведению индивидуального отбора в гимназии.
- 4.9. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора производится прием учащихся в гимназию в класс соответствующего профиля до 31 августа текущего года и оформляется приказом директора гимназии.
- 4.10. Результаты индивидуального отбора и рейтинг обучающихся объявляются не позднее чем через три рабочих дня после дня окончания его проведения и доводятся до сведения заявителей индивидуально или через личный кабинет на официальном сайте гимназии.

#### **5. Разработка, использование и хранение контрольных материалов для организации индивидуального отбора обучающихся**

- 5.1. Контрольные материалы включают:
- вариант контрольных материалов, а также, при необходимости, инструкции по выполнению работы;
  - систему оценивания экзаменационной работы участника индивидуального отбора.
- 5.2. Контрольные материалы содержат варианты заданий, позволяющих объективно оценить способности обучающихся к изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению. Типы заданий определяются образовательным учреждением самостоятельно.
- 5.3. Система оценивания включает правильные ответы к заданиям, а также порядок оценивания выполнения заданий. Система оценивания должна позволять определить результат сдачи экзамена участником индивидуального отбора.
- 5.4. Разработку контрольных материалов осуществляют педагогические работники, определяемые приказом директора гимназии. Тиражирование и обеспечение участников индивидуального отбора контрольными материалами осуществляет комиссия, проводящая индивидуальный отбор.
- 5.5. Образовательное учреждение принимает меры по обеспечению информационной безопасности при разработке, тиражировании, хранении и использовании контрольных измерительных материалов в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными нормативными актами гимназии о защите персональных данных.
- 5.6. Образовательное учреждение ежегодно публикует на своем официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационные материалы о структуре и содержании контрольных материалов и демонстрационный вариант контрольных материалов.