

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №6» Алатырского МО ЧР
Протокол № 13 от «31» августа 2026г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Гимназия №6»
-----И.Н.Королева
Алатырского МО ЧР
Приказ № 67 от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования
МБОУ «Гимназия №6» Алатырского МО ЧР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Федеральной рабочей программой воспитания (ФРПВ) и Календарным планом воспитательной работы гимназии;
- Уставом гимназии;

и регламентирует порядок разработки, утверждения, реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МБОУ «Гимназия №6» Алатырского МО ЧР.

1.2. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, планом внеурочной деятельности и программой дополнительного образования. Рабочая программа – учебно-педагогический документ гимназии, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета или курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися. Программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами (ФООП).

1.3. Целью настоящего положения является регламентация деятельности должностных лиц и учителей по реализации государственных образовательных стандартов в ходе образовательного процесса.

1.4. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, структуру, порядок утверждения рабочих программ, определяет требования к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана МБОУ «Гимназия №6» Алатырского МО ЧР.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся следующие виды программ:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы дополнительного образования;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ), разрабатываемые на основе Федеральных адаптированных образовательных программ (ФАОП) соответствующего уровня образования и нозологической группы.

1.6. МБОУ «Гимназия №6» Алатырского МО ЧР предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР), а также иных предметов, по которым утверждены федеральные рабочие программы.

1.7. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.8. Рабочие программы учебных предметов, разработанные в гимназии, подлежат обязательной проверке на соответствие федеральным основным образовательным программам, включенным в Федеральный реестр основных общеобразовательных программ (ФРООП).

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем как часть ООП на уровень образования: начальное общее образование (1–4 классы), основное общее образование (5–9 классы), среднее общее образование (10–11 классы). Рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности с последующей корректировкой.

2.2. В зависимости от наличия утвержденной Федеральной рабочей программы (ФРП) по учебному предмету устанавливаются два порядка работы с программой:

А) Порядок непосредственного применения ФРП (для учебных предметов, по которым утверждены ФРП: в НОО – «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; в ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», а также иных предметов при наличии ФРП):

- педагогический работник принимает ФРП за основу без изменения содержания, последовательности изучения тем и распределения часов;
- рабочая программа формируется путем добавления к тексту ФРП:
 - титульного листа МБОУ «Гимназия №6» Алатырского МО ЧР;
 - календарно-тематического планирования, адаптированного под учебный календарный график и расписание занятий гимназии на текущий учебный год;
 - перечня учебников и электронных образовательных ресурсов, выбранных из действующих федеральных перечней;
- экспертиза такой программы носит формально-технический характер (проверка соответствия дат и часов графику гимназии).

Б) Порядок разработки рабочей программы школьного компонента (для элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, факультативов, а также учебных предметов, по которым ФРП не утверждена):

- педагогический работник разрабатывает программу самостоятельно на основе ФООП и с учетом примерных рабочих программ;
- содержание и планируемые результаты такой программы должны быть не ниже требований ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования;
- программа проходит полную содержательную экспертизу на заседании методического объединения (ШМО) и у заместителя директора.

2.3. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником

рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

2.4. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпункте 1.6 настоящего Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

2.5. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения (в рамках порядка, указанного в п. 2.2(Б) настоящего Положения);
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в действующий Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации, входящие в действующий перечень организаций, осуществляющих издание учебных пособий, утвержденный Минпросвещения России;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;
- формировать содержание рабочей программы с учетом интеграции предметов, реализации межпредметных связей, а также формирования функциональной, финансовой грамотности и профориентационной направленности (для обучающихся 6–11 классов).

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов и реализации воспитательного компонента с учетом рабочей программы воспитания;
- оценочные материалы.

3.2. При разработке рабочих программ педагогические работники используют конструктор рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» (es.rae.ru) либо шаблон, утвержденный локальным актом гимназии, обеспечивающий соответствие структуры федеральной рабочей программе.

3.3. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в действующий Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный Минпросвещения России.

3.4. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 3.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

3.5. Рабочие программы формируются с учетом Федеральной рабочей программы воспитания (ФРПВ). Интеграция воспитательного компонента и связь с Календарным планом воспитательной работы гимназии отражаются в пояснительной записке и тематическом планировании.

3.6. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане гимназии;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

3.7. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел ООП по уровням общего образования исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

3.8. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально);
- практические или лабораторные работы.

3.9. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы;
- воспитательный компонент (с указанием связи с Календарным планом воспитательной работы гимназии).

3.10. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации: примерные тексты контрольных работ, примерные задания, утвержденные ШМО.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер 12–14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

4.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта гимназии. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- количество часов;
- составитель;
- цель и задачи курса;
- структура курса;
- учебно-методический комплект.

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочие программы рассматриваются и утверждаются ежегодно при внесении изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Рабочие программы могут корректироваться перед началом нового учебного года до 30 августа текущего года. Корректировка рабочих программ в течение учебного года допускается в исключительных случаях по согласованию с заместителем директора и оформляется дополнительным приказом.

5.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

1. Обсуждение рабочей программы на заседании предметного методического объединения. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания.
2. Получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов. Рабочая программа сдаётся для экспертизы в бумажном и электронном виде.
3. Издание приказа директора МБОУ «Гимназия №6» Алатырского МО ЧР.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения или его заместитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного учителя или педагога.

5.5. Ответственность за своевременность разработки рабочей программы, ее соответствие настоящему Положению и последующую реализацию в полном объеме возлагается на учителя (педагога) МБОУ «Гимназия №6» Алатырского МО ЧР.

5.6. Аннотации к рабочим программам размещаются на сайте гимназии в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных усиленной неквалифицированной электронной подписью (УНЭП) или простой электронной подписью в порядке, установленном локальными актами гимназии и законодательством РФ об электронной подписи.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется заместителем директора в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. По учебным предметам, по которым утверждены федеральные рабочие программы (п. 1.6 настоящего Положения), контроль осуществляется в части соответствия содержания рабочей программы тексту ФРП, а также корректности адаптации календарно-тематического планирования под учебный календарный график гимназии.