



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №6 имени академика – кораблестроителя А.Н. Крылова»
Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

429820, Чувашская Республика, г. Алатырь,
ул. Жуковского, 63,
тел. 2-02-69, 2-39-22

факс: (83531) 2-35-26
alatr-school6@rchuv.ru

ПРИКАЗ

27.08.2026г.

№252

**О создании комиссии по осуществлению контроля
за организацией и качеством питания обучающихся гимназии.**

Во исполнение приказа отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря ЧР №82 от 11.11.2019 года « О создании комиссии по осуществлению контроля за организацией и качеством питания воспитанников и обучающихся образовательных организаций» и в целях улучшения работы по организации питания обучающихся гимназии, усилению контроля над качеством приготовляемой пищи

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за организацией питания в обучающихся гимназии в следующем составе:
 - Королева И.Н., директор, председатель комиссии;
 - Тиликина О.В., заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания, заместитель председателя комиссии;
 - Душенькин В.В., социальный педагог;
 - Бочарникова М.Г., медицинская сестра (по согласованию);
 - Борисова Т.А, член родительского комитета 7б класса (по согласованию)
 - Малофеева О.С. ,член родительского комитета 6в класс (по согласованию) ;
 - Пермянова А.А, член родительского комитета 8б класс (по согласованию) ;
 - Тихонова О.Ю., член родительского комитета 4б класса (по согласованию) .
2. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией питания на 2026-2027 учебный год (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Тиликину Ольгу Владимировну.

Директор МБОУ «Гимназия №6»
Алатырского МО ЧР:

/И.Н. Королева /

Приложение №1
«Утверждаю»
директор МБОУ «Гимназия №6»
Алатырского МО ЧР
_____ И.Н. Королева

План-график контроля за организацией и качеством питания обучающихся

сроки	мероприятие	ответственный
1 раз в месяц (1 неделя месяца)	Соответствие рациона питания обучающихся 12-дневному меню	комиссия
1 раз в месяц (2 неделя)	Исправность технологического оборудования пищеблока	комиссия
1 раз в месяц (3 неделя)	Соблюдение температурного режима холодильников	комиссия
1 раз в месяц (1 неделя)	Целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	комиссия
1 раз в месяц (2 неделя)	Качество поступающей сырой и готовой продукцией	комиссия
1 раз в месяц (3 неделя)	Наличие пересекающих потоков сырья и готовой продукции	комиссия
1 раз в месяц (1 неделя)	Реализация сырых продуктов согласно срокам хранения	комиссия
1 раз в месяц (2 неделя)	Условия хранения круп	комиссия
1 раз в месяц (3 неделя)	Условия хранения овощей	комиссия
1 раз в месяц (3 неделя)	Раздельное хранение сырых продуктов	комиссия
1 раз в месяц (4 неделя)	Санитарное состояние пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	комиссия
1 раз в месяц (4 неделя)	Соблюдение масочного режима	комиссия
1 раз в месяц (2 неделя)	Правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продуктах питания	комиссия
1 раз в месяц (4 неделя)	Объем пищевых отходов	комиссия
1 раз в месяц (1 неделя)	Качество и безопасность продукции и поступающего продовольственного сырья	комиссия
1 раз в месяц (4 неделя)	Санитарное состояние пищеблока и условия труда	комиссия