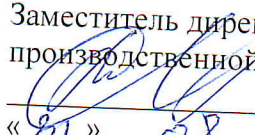




Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
Министерства образования Чувашской Республики

Согласовано:

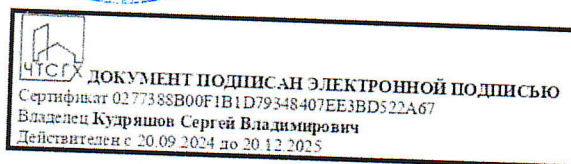
Заместитель директора по инновационной и
производственной работе

 Тюрина М.Н.
« 31 » 08 2026 г.



Утверждаю:

Директор
Кудряшов С.В.
« 31 » 08 2026 г.



Годовой план работы

кабинета №А309

Начертательной геометрии и технической механики

корпус № 2 (г. Чебоксары, ул.Ильбекова, д.6)

на 2026-2027 учебный год

г. Чебоксары, 2026

Цель: подготовка конкурентоспособного специалиста, свободно владеющего специальностью, инновационными технологиями и способного к саморазвитию, соответствующего запросам и требованиям реального сектора экономики.

Задачи:

Оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы.

- Внедрение в учебный процесс ФГИС «Моя школа».
- Обеспечение эффективного взаимодействия техникумов и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации.
- Открытие новых инновационных площадок для подготовки специалистов в области цифрового искусства, дизайна и медиапроизводства.
- Реализация единой модели профориентации «Билет в будущее» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети».
- Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, востребованных на рынке труда и их содержания в целях обеспечения социальной защиты выпускников и повышения их конкурентоспособности на рынке труда в рамках гранта по линии РСО и в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».
- Проведение Демонстрационных экзаменов в рамках ПА и ГИА.
- Участие в конкурсах, Чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс.
- Обучение лиц совместно с ФГБОУ ДПО ИРПО по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации педагогических работников «Практические навыки работы на современном оборудовании с последующей интеграцией в образовательные программы среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет».
- Целевое обучение.
- Работа на платформе «Работа России».

Направления деятельности:

Организация и проведение учебных и производственных практик с внедрением инновационных технологий, что включает цифровизацию процессов, проектное обучение и тесное сотрудничество с работодателями для повышения качества подготовки студентов.

Направление 1: «Оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы»

Для достижения цели образовательного учреждения – подготовки квалифицированных кадров, востребованных системой образования и мотивированных к условиям профессиональной деятельности, определены следующие основные задачи работы:

1. Внедрение **цифровой платформы ФГИС «Моя школа»** - использование электронных дневников практики, удаленного мониторинга и систем управления обучением.
2. Внедрение виртуальной (VR) и дополненной (AR) реальности для моделирования производственных процессов.
3. Внедрение **проектного обучения** - выполнение реальных бизнес-задач и кейсов от компаний-партнеров прямо во время практики.
4. Применение цифровых портфолио, автоматизированных тестов и экспертных панелей работодателей.

Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.	Составление и утверждение годового плана работы заведующего кабинетом	Сентябрь	Заместитель директора по инновационной и производственной	Утверждение плана работы кабинета

			работе, заведующий кабинетом	
2. Мероприятия по организации и проведению учебных занятий				
1.	Организация и проведение учебных занятий: -междисциплинарных курсов, - теоретических и практических занятий.	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, заведующий кабинетом, преподаватели и мастера производственного обучения	Организованы и проведены учебные занятия
3. Мероприятия по модернизации кабинета				
2.	Модернизация образовательных программ	В течение года	Заместитель директора по методической работе, заведующий кабинетом	Разработаны рабочие программы
3.	Модернизация методических указаний к практическим занятиям	В течение года	Заместитель директора по методической работе, заведующий кабинетом	Разработка МУ к ПР
4.	Модернизация методических рекомендаций к самостоятельным работам	В течение года	Заместитель директора по методической работе, заведующий кабинетом	Разработка МР к СР
5.	Модернизация Фонда оценочных средств	В течение года	Заместитель директора по методической работе, заведующий кабинетом	Разработка ФОС
6.	Модернизация материально-технической базы (приобретение оборудования, расходных материалов и пр.)	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий кабинетом	Сформирована материально-техническая база кабинета

Направление 2: «Внедрение в учебный процесс ФГИС «Моя школа»

Основная цель ФГИС «Моя школа» - обеспечить единую цифровую среду и информационную поддержку для всех участников образовательного процесса по всей России, а также создать условия для внедрения современных информационных технологий в обучение.

Главные задачи и направления работы:

1. **Единый доступ:** предоставление студентам и родителям одной общей точки входа к проверенным учебным материалам и сервисам.

2. **Равные возможности:** обеспечение качественным образовательным контентом каждого студента независимо от его региона проживания.

3. **Снижение нагрузки:** упрощение работы с отчетами, ведения документации и планирования занятий для педагогов.

4. **Безопасная среда:** создание защищенного государственного пространства для коммуникации и обмена данными.

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
I. Развитие связей с другими образовательными учреждениями, предприятиями и организациями				
1.1	Введение электронных журналов и дневников	Сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий практикой, заведующие дневным отделением, преподаватели	Внедрение электронных журналов и дневников

Направление 3: «Открытие новых инновационных площадок для подготовки специалистов в области цифрового искусства, дизайна и медиапроизводства».

Цель работы центра: практическая подготовка востребованных кадров для креативных индустрий, освоение студентами современных технологий (включая искусственный интеллект) и создание условий для их быстрой адаптации и работы в сфере цифровых медиа, дизайна и искусства.

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
I. Развитие инновационных площадок для подготовки специалистов в области цифрового искусства, дизайна и медиапроизводства				
1.1	Обучение практике	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Организована помощь студентам в применении новых знаний на реальных проектах
1.2	Личные траектории	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Использование умных технологий и ИИ для настройки учебы под каждого студента
1.3	Развитие креатива	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Дать доступ к современным мастерским, медиа-зонам и фиджитал-пространствам

Направление 4: «Работа на платформе «Работа России».

Цель проекта:

1. организация системы связи между образовательными организациями и работодателями;
2. помощь выпускникам в трудоустройстве после окончания учебного заведения;
3. привлечение специалистов в компании, испытывающие кадровый дефицит.

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
I. Мероприятия по организации и проведению производственных практик				
1.	Проведение организационных мероприятий со студентами: - ознакомление с видами практики, сроками прохождения практики, с базой производственных практик, деятельностью организаций, порядком устройства и прохождения практики, перечнем отчетной документации по производственной практике; - оформление и выдача студентам договоров и направлений на практику. Проведение организационных мероприятий с руководителями производственной практики: - ознакомление со сроками практики, с перечнем отчетной документации студентов по производственной практике; - ознакомление с базой прохождения производственной практики, деятельностью организаций; - ознакомление с местами прохождения практики студентов.	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий практикой, заведующие дневным отделением, кураторы групп, руководители практики	Организованы и проведены производственные практики

Заведующий кабинетом А309

Начертательной геометрии и технической механики
корпус № 2 (г. Чебоксары, ул.Ильбекова, д.6)

 Скворцова Е.В.

согласовано
31.08.2026

 Дружин М.И.