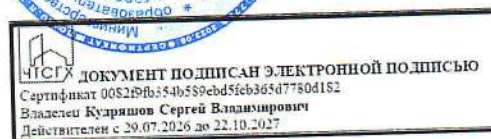




Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
Министерства образования Чувашской Республики



С. В. Кудряшов
2026 г.



Годовой план работы
Кабинета № А411 учебного корпуса № 1
«Кабинет русского языка и литературы»
(г. Чебоксары, пр-т Московский, д.35)
на 2026-2027 учебный год

г. Чебоксары, 2026 г.

Цель: Повысить эффективность инновационной и производственной деятельности в 2026-2027 учебном году за счет создания системы подготовки кадров, адаптированной к запросам реального сектора, с целевым показателем роста процента трудоустройства выпускников по специальностям.

Задачи:

- Оптимизация и совершенствование структуры и качества учебной работы.
- Внедрение в учебный процесс ФГИС «Моя школа».
- Обеспечение эффективного взаимодействия техникумов и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации.
- Открытие новых инновационных площадок для подготовки специалистов в области цифрового искусства, дизайна и медиапроизводства.
- Реализация единой модели профориентации «Билет в будущее» в рамках федерального проекта «Профессионалит» национального проекта «Молодежь и дети».
- Участие в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства Лучший по профессии по направлению «Мастер отделочных работ», Чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс.
- Целевое обучение.
- Работа на платформе «Работа России».

Направления деятельности:

Организация и проведение учебных и производственных практик с внедрением инновационных технологий, что включает цифровизацию процессов, проектное обучение и тесное сотрудничество с работодателями для повышения качества подготовки студентов.

Направление 1: «Оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы»

Для достижения цели образовательного учреждения – подготовки квалифицированных кадров, востребованных системой образования и мотивированных к условиям профессиональной деятельности, определены следующие основные задачи работы:

1. Внедрение цифровой платформы ФГИС «Моя школа» - использование электронных дневников практики, удаленного мониторинга и систем управления обучением.
2. Внедрение виртуальной (VR) и дополненной (AR) реальности для моделирования производственных процессов.
3. Внедрение проектного обучения - выполнение реальных бизнес-задач и кейсов от компаний-партнеров прямо во время практики.
4. Организация стажировок в гибридном или удаленном режиме с применением систем видеосвязи.
5. Применение цифровых портфолио, автоматизированных тестов и экспертных панелей работодателей.

Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.	Составление и утверждение годового плана работы заведующего кабинетом, зоной	Сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по инновационной и производственной	Утверждение плана работы

			работе, заведующий кабинетом	
2. Мероприятия по организации и проведению учебных занятий				
2.	Организация и проведение учебных занятий: -междисциплинарных курсов, - теоретических и практических занятий.	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, заведующий кабинетом, преподаватели и мастера производственного обучения	Организованы и проведены учебные занятия
3. Мероприятия по мониторингу трудоустройства выпускников техникума				
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2024 г.	В течение года	Служба содействия трудоустройства выпускников: Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий практикой, заведующие дневным отделением, кураторы выпускных групп.	Осуществлен мониторинг трудоустройства выпускников 2024 г.

Направление 2: «Внедрение в учебный процесс ФГИС «Моя школа»»

Основная цель ФГИС «Моя школа» - обеспечить единую цифровую среду и информационную поддержку для всех участников образовательного процесса по всей России, а также создать условия для внедрения современных информационных технологий в обучение.

Главные задачи и направления работы:

- Единый доступ:** предоставление студентам и родителям одной общей точки входа к проверенным учебным материалам и сервисам.
- Равные возможности:** обеспечение качественным образовательным контентом каждого студента независимо от его региона проживания.
- Снижение нагрузки:** упрощение работы с отчетами, ведения документации и планирования занятий для педагогов.
- Безопасная среда:** создание защищенного государственного пространства для коммуникации и обмена данными.

Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Планируемый результат
Подготовительные работы				
1.				
2.	Импортирование данных из шаблонов в реестрах TOP	Сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по инновационной и производственной	Интеграция данных

			работе, системные администраторы	
2. Мероприятия по организации и проведению обучения				
3.	Выдача ролей и проведение обучений администратора и педагогов	Сентябрь 2026 г.	Директор, заместитель директора по инновационной и производственной работе, преподаватели и мастера производственного обучения	Документ об образовании
3. Мероприятия по внедрению ФГИС «Моя школа»				
4.	Выгрузка данных студентов, введение электронных журналов и дневников	Сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий практикой, заведующие дневным отделением, преподаватели	Внедрение электронных журналов и дневников

Направление 3: «Обеспечение эффективного взаимодействия техникума и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации».

Цель работы центра:

1. Создание условий для профессиональной подготовки конкурентоспособных работников в области строительства, промышленности и туризма;
2. Реализация программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ.
3. Системное повышение качества образовательных услуг, предлагаемых МФЦ ПК.

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
I. Развитие связей с другими образовательными учреждениями, предприятиями и организациями				
1.1	Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, выставок с участием социальных партнеров, работодателей по актуальным вопросам профессионального обучения	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Организованы и проведены научно-практические конференции, семинары, круглые столы, мастер-классы

1.2	Сотрудничество техникума с учебными заведениями СПО, ВО Чувашской Республики и Санкт-Петербурга	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе	Договора о сетевом взаимодействии
-----	---	----------------	--	-----------------------------------

Направление 4: «Открытие новых инновационных площадок для подготовки специалистов в области цифрового искусства, дизайна и медиапроизводства».

Цель работы центра: практическая подготовка востребованных кадров для креативных индустрий, освоение студентами современных технологий (включая искусственный интеллект) и создание условий для их быстрой адаптации и работы в сфере цифровых медиа, дизайна и искусства.

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
	I. Развитие инновационных площадок для подготовки специалистов в области цифрового искусства, дизайна и медиапроизводства			
1.1	Обучение практике	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Организована помощь студентам в применении новых знаний на реальных проектах
1.2	Личные траектории	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Использование умных технологий и ИИ для настройки учебы под каждого студента
1.3	Развитие креатива	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Дать доступ к современным мастерским, медиа-зонам и фиджитал-пространствам

Направление 5: «Реализация единой модели профориентации «Билет в будущее» в рамках федерального проекта «Профессионалит» национального проекта «Молодежь и дети»».

Цель проекта: формирование у школьников 6–11 классов готовности к профессиональному самоопределению, осознанному выбору будущей траектории и дальнейшей самореализации в экономике страны через практическое знакомство с профессиями.

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
I. Оказание услуг в области в профессиональной ориентации, сопровождения профессионального самоопределения				
1.1	Участие в Днях открытых дверей для школьников. Участие в презентациях отделения дополнительного образования и прикладных квалификаций, в рамках проведения семинаров, выставок и ярмарок по Чувашской Республике и Санкт-Петербургу	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Проведены Дни открытых дверей для школьников, семинары, выставки и ярмарки
1.2	Участие в проектах «Билет в будущее» по ранней профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций и «Академия дом.рф»	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской, преподаватели и мастера производственного обучения	Проведены мероприятия в проектах «Билет в будущее» по ранней профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций и «Академия дом.рф»

Направление 6: «Участие в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства Лучший по профессии по направлению «Мастер отделочных работ», Чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс».

Цель участия: комплексное развитие квалификации, подтверждение мастерства и повышение востребованности специалиста на рынке труда.

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
I. Проведение конкурсов профессионального мастерства				
1.1	Подготовка и проведение всероссийского конкурса профессионального мастерства Лучший по профессии по направлению «Мастер отделочных работ»	Сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Проведен всероссийский конкурс профессионального мастерства Лучший по профессии по направлению «Мастер отделочных работ»

1.2	Подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, Чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Проведены конкурсы, олимпиады профессионального мастерства, Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс
-----	---	----------------	--	--

Направление 7: «Целевое обучение».

Цель целевого обучения - подготовка квалифицированных кадров под конкретные потребности работодателей и обеспечение гарантированного трудоустройства выпускников в регионах или на предприятиях, испытывающих нехватку специалистов.

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
I. Организация целевого обучения				
1.1	Проведение организационных мероприятий со студентами: - ознакомление с возможностью целевого обучения; - проведение профориентационной и разъяснительной работы среди обучающихся, привлечение представителей служб по отбору персонала работодателей; - заключение договоров о целевом обучении со студентами первого курса и обучающимися на разных этапах освоения образовательной программы; - организация рекламной кампании для привлечения потенциальных работодателей и информирование их о возможностях целевого обучения	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Организованы и проведены организационные мероприятия

Направление 8: «Работа на платформе «Работа России».

Цель:

1. организация системы связи между образовательными организациями и работодателями;
2. помощь выпускникам в трудоустройстве после окончания учебного заведения;
3. привлечение специалистов в компании, испытывающие кадровый дефицит.

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
I. Мероприятия по организации и проведению производственных практик				
1.1	Проведение организационных мероприятий со студентами: - ознакомление с видами практики, сроками прохождения практики, с базой производственных практик, деятельностью организаций, порядком устройства и прохождения практики, перечнем отчетной документации по производственной практике; - проведение инструктажей со студентами перед началом производственной практики; - оформление и выдача студентам договоров и направлений на практику. Проведение организационных мероприятий с руководителями производственной практики: - ознакомление со сроками практики, с перечнем отчетной документации студентов по производственной практик; - проведение инструктажей с	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий практикой, заведующие дневным отделением, кураторы групп, руководители практики	Организованы и проведены производственные практики

руководителями производственных практик по вопросу оформления и приемки отчетов студентов по производственной практике; - ознакомление с базой прохождения производственной практики, деятельностью организаций; - ознакомление с местами прохождения практики студентов.			
---	--	--	--

Заведующий кабинетом А411 учебного корпуса № 1
«Кабинет русского языка и литературы»
(г. Чебоксары, пр-т Московский, д.35)



Русяева Н.А.

согласовано

