

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»
ГОРОДА КАНАШ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 121-о

**О создании условий для организации
родительского контроля за организацией
питания обучающихся**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, заведующего пищеблоком Мустафину И. Ф. и ответственного за организацию питания Исаеву Т. П.

2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:

- оказывать членам комиссии по родительскому контролю помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
- предоставлять членам комиссии по родительскому контролю сведения и копии документов в сфере организации питания;
- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
- сопровождать членов комиссии по родительскому контролю и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;

3. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ №9» г. Канаш ЧР, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (приложение).

4. Заместителю директора Димитриеву А. И. разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ №9» г. Канаш ЧР, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи на информационном стенде и официальном сайте МАОУ «СОШ №9» г. Канаш ЧР.

5. Делопроизводителю Лазоркиной Л. М. ознакомить с настоящим приказом Мустафиной И. Ф. и Исаевой Т. П. под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И. М. Шантенкова

ПОРЯДОК
проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания
обучающихся, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей)
обучающихся в помещения для приёма пищи
МАОУ «СОШ № 9» г. Канаш Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями по организации родительского контроля за организацией питания обучающихся, уставом и локальными актами школы.

1.2. Порядок определяет цели, условия и правила проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся, а также порядок доступа родителей (законных представителей) и членов комиссии в помещения для приёма пищи (обеденный зал, пищеблок, складские помещения).

1.3. Родительский контроль проводится в целях повышения качества и безопасности питания обучающихся, обеспечения открытости и доступности информации об организации питания.

1.4. Участие родителей (законных представителей) в контроле является добровольным, безвозмездным и не должно нарушать режим работы столовой и учебный процесс.

2. Комиссия по родительскому контролю

2.1. Для осуществления родительского контроля решением директора школы создаётся комиссия из числа родителей (законных представителей) обучающихся, представителей педагогического коллектива и (при наличии) медицинского работника.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на учебный год.

2.3. В состав комиссии могут войти родители (законные представители) обучающихся любого класса, изъявившие желание участвовать в контроле.

2.4. Председателем комиссии избирается один из родителей (законных представителей). Работу комиссии координирует ответственный за организацию питания.

2.5. Комиссия действует на основании настоящего Порядка; её деятельность оформляется протоколами и отражается в журнале родительского контроля.

3. Направления родительского контроля

Комиссия и родители (законные представители) вправе осуществлять контроль по следующим направлениям:

3.1. Соответствие ежедневного меню утверждённому примерному (основному) меню, наличие и актуальность размещённого меню в обеденном зале и на официальном сайте школы.

3.2. Соответствие фактически выдаваемых блюд заявленному меню по составу, выходу и объёму порций.

3.3. Качество и температура подаваемых блюд, свежесть продуктов.

3.4. Санитарное состояние обеденного зала и пищеблока, соблюдение требований к маркировке и условиям хранения продукции.

3.5. Соблюдение графика питания классов, организация приёма пищи, наличие столовых приборов и посуды, сервировка столов.

3.6. Соблюдение работниками пищеблока правил личной гигиены, наличие санитарной одежды.

3.7. Организация питьевого режима обучающихся.

3.8. Удовлетворённость обучающихся и родителей качеством питания (по результатам опросов, анкетирования, обращений).

4. Порядок проведения мероприятий родительского контроля

4.1. Родительский контроль проводится в форме плановых и внеплановых (по обращению родителей, при выявлении нарушений) проверок.

4.2. Плановые проверки проводятся комиссией не реже одного раза в четверть (по утверждённому графику).

4.3. Для проведения проверки определяется состав участников и направления контроля, о чём составляется график (план) проверок.

4.4. По результатам проверки оформляется **акт родительского контроля**, который подписывается членами комиссии и ответственным за организацию питания.

4.5. Замечания и предложения фиксируются в **журнале родительского контроля** и доводятся до сведения директора школы.

4.6. По результатам проверок комиссия вносит предложения по улучшению организации питания; при выявлении существенных нарушений материалы передаются директору школы для принятия мер.

5. Порядок доступа в помещения для приёма пищи

5.1. Родители (законные представители) вправе посещать **обеденный зал** в часы приёма пищи обучающихся (в соответствии с графиком питания классов) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. Посещение **производственных помещений пищеблока** (кухня, моечная, складские помещения) осуществляется только в составе комиссии (группы родительского контроля) и в сопровождении ответственного за организацию питания или представителя администрации школы, по предварительному согласованию не позднее чем за один рабочий день.

5.3. При посещении пищеблока родители (законные представители) и члены комиссии обязаны соблюдать санитарные требования и правила личной гигиены.

5.4. Не допускается посещение производственных помещений пищеблока лицами без сопровождения представителя школы, а также лицами, не соблюдающими санитарные требования.

5.5. Во время посещения запрещается вмешиваться в производственный процесс, прикасаться к продуктам, оборудованию и инвентарю без разрешения ответственного лица, приносить и употреблять собственные продукты питания.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) вправе:

- знакомиться с утверждённым меню и информацией о поставщике;
- оценивать качество, объём и температуру блюд;
- присутствовать при приёме пищи своего ребёнка;
- вносить замечания и предложения, фиксировать их в журнале родительского контроля;

- получать информацию о принятых по их обращению мерах.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и санитарные требования;
- не препятствовать работе персонала столовой;
- не находиться в производственных помещениях без сопровождения;
- сообщать администрации о выявленных нарушениях.

7. Оформление результатов

7.1. Результаты контроля оформляются актами и протоколами, которые хранятся у ответственного за организацию питания.

7.2. Информация о результатах родительского контроля и принятых мерах доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях и размещается на официальном сайте школы.

7.3. Журнал родительского контроля ведётся постоянно и предоставляется по требованию учредителя, органов управления образованием и контролирующих органов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора школы.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются администрацией школы в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку

Форма акта родительского контроля за организацией питания

АКТ № ____ от «_» _____ 20 г.

МАОУ «СОШ № 9» г. Канаш Чувашской Республики

Комиссия (родители (законные представители)) в составе:

провела проверку организации питания обучающихся.

№	Направление проверки	Оценка / соответствие	Замечания
1	Соответствие меню утверждённому		
2	Качество и объём блюд, температура		
3	Санитарное состояние зала и пищеблока		
4	Сервировка, наличие посуды и приборов		
5	Соблюдение гигиены персоналом		
6	Организация питьевого режима		
7	Соблюдение графика питания		

Выводы и предложения:

Подписи членов комиссии: _____

Ответственный за организацию питания: _____ / _____ /