

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» города Новочебоксарска Чувашской Республики	по ОКПО	35960541
	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ		01.09.2026

О режиме работы школы на 2026/2027 учебный год

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в целях организованного и качественного осуществления учебно-воспитательного процесса в 2026/2027 учебном году, **приказываю:**

1. Установить с 01 сентября 2026 года на 2026/2027 учебный год следующий режим работы школы:

1.1. школа работает в режиме одной учебной смены при 29 классах в комплексе;

1.2. продолжительность уроков составляет:

- во 2-х – 11-х классах по 40 минут;
- в 1-х классах в сентябре-октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый, в январе – мае по 4 урока в день по 40 минут каждый;

1.3. вход обучающихся в учебный корпус с 7⁴⁵ часов, начало учебных занятий в 8⁰⁰;

1.4. начинать учебный день в оздоровительных целях с зарядки во всех классах за 5 мин до начала урока;

1.5. утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:

1-й урок 8.00 – 08.40, перерыв 15 минут;
2-й урок 8.55 – 09.35, перерыв 15 минут;
3-й урок 09.50 – 10.30, перерыв 15 минут;
4-й урок 10.45 – 11.25, перерыв 20 минут;
5-й урок 11.45 – 12.25, перерыв 15 минут;
6-й урок 12.40 – 13.20, перерыв 10 минут;
7-й урок 13.30 – 14.10, перерыв 10 минут;
8-й урок 14.20 – 15.00

1.6. по окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета, дежурные обучающиеся открывают окна и проветривают помещение;

1.7. в соответствии с графиком дежурства учителя вместе дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.

2. Закрепить за классами следующие учебные кабинеты:

№ п/п	Ф.И.О. классного руководителя	Классы	№ кабинета
1.	Филиппова Ирина Павловна	1А	104
2.	Григорьева Вера Евгеньевна	1Б	103
3.	Артюкова Мария Валерьевна	2А	108
4.	Заводчикова Светлана Николаевна	2Б	208
5.	Артюкова Мария Валерьевна	3А	105
6.	Гумерова Алла Анатольевна	3Б	205
7.	Липатова Людмила Васильевна	3В	107
8.	Павлова Ираида Александровна	3Г	109
9.	Майорова Екатерина Владимировна	4А	106
10.	Матвеева Виктория Витальевна	4Б	101
11.	Соловьева Татьяна Витальевна	4В	203
12.	Спиридонова Марина Владимировна	5А	408
13.	Корнишина Татьяна Владимировна	5Б	305
14.	Мурзина Светлана Петровна	5В	209
15.	Смоленцева Елена Васильевна	6А	304
16.	Иванова Надежда Александровна	6Б	403
17.	Игнатьева Надежда Константиновна	6В	404
18.	Муллина Лилия Фаритовна	7А	309
19.	Романова Анастасия Владимировна	7Б	407
20.	Иванова Татьяна Васильевна	7В	401
21.	Петри Ирина Альбертовна	7Г	405
22.	Ваина Лариса Ивановна	8А	308
23.	Сизов Евгений Борисович	8Б	212
24.	Гаврилова Лариса Сергеевна	8В	кабинет технологии (девочки)
25.	Григорьева Инна Валериановна	9А	303
26.	Кузюкова Светлана Васильевна	9Б	402
27.	Александрова Лариса Георгиевна	9В	301
28.	Иванова Надежда Александровна	10А	207
29.	Мурзакова Лидия Ивановна	11А	217

3. Учителям, ведущим последние уроки, сопровождать детей данных классов в раздевалку, открыть ее и присутствовать там до их ухода из здания школы.

4. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

5. Ведение дневников в школе обязательно для каждого обучающегося с 1 по 11 классы.

6. Прием пищи обучающимися осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.

7. Учителя, проводившие урок, сопровождают детей в столовую, присутствуют в обеденном зале до подхода к классу их классного руководителя, который присутствует до конца приема пищи обучающимися класса и обеспечивают порядок.

8. Не допускать обучающихся на уроки и в столовую в верхней одежде.
9. Не допускаются на уроки без разрешения администрации посторонние лица.
10. Строго запрещается учителям производить замену уроков по договоренности между собой без разрешения администрации школы.
11. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории, во время прогулок, экскурсий и проведения внеклассных мероприятий возлагается на учителей, классных руководителей.
12. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы, ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий возлагается на учителя или иного сотрудника школы, определенных приказом директора.
13. Категорически запрещается в стенах школы разного рода торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.
14. Осуществлять аттестацию обучающихся 2-9-х классов по четвертям, а обучающихся 10 и 11-х классов – по полугодиям.
15. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность, в том числе и материальную, учитель, работающий в этом помещении.
16. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
17. Категорически запрещается удалять обучающихся из класса во время урока.
18. В учебном кабинете закрепить за обучающимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей физического состояния ребенка, с целью их материальной ответственности за сохранность школьной мебели.
19. Пропуск в учебное заведение обучающихся и работников школы, родителей и иных лиц осуществляется в соответствии с утвержденным пропускным режимом в школе.
20. Запрещается проводить уроки физической культуры в спортивном зале СШ №2 в подвале.
21. Дежурные по школе члены администрации и учителя обязаны четко выполнять свои обязанности в соответствии с локальными актами школы.
22. Составить расписание уроков, занятий по платным образовательным услугам, по индивидуальным занятиям в строгом соответствии с настоящим приказом и требованиями СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 1.2.3685-21. (Ответственная Григорьева В.Е.)
23. Ознакомить с данным приказом всех педагогических работников школы под роспись на совещании при директоре.
24. Право контроля исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Е.Л. Кондратьева