

Утверждено
И.о. директора МБОУ «Цивильская СОШ №2»
М.Н.Митрофанова

План методической работы в МБОУ «Цивильская СОШ №2» на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
Работа с педагогическими кадрами				
Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению профессиональной компетенции				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации
<i>Методические советы:</i>				
1	1. Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год. 2. Приоритетные задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2025-2026 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 уч.г. 4. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений	сентябрь	Директор, заместители директора	Качество аналитической деятельности педагога
2	Методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Ноябрь	Директор, заместители директора	Совершенствование педагогического мастерства по овладению новыми образовательными
3	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией, работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Январь	Директор, заместители директора	технологиями
4	Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.	апрель	Директор, заместители директора	Реализация интеллектуального и творческого потенциала педагогов
4	Организация посещений уроков	В течение года	Администрация	Административный контроль; распространение педагогического опыта

5	Подготовка учебно-методических материалов (издание, размещение на сайте)	В течение года	педагоги	Информационный доступ к образовательным ресурсам;
Аттестация педагогических работников Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2025-2026 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам Цель:				
1	Проведение метапредметной недели в начальной школе	февраль	Руководитель ШМО учителей начальной школы	достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со
2	Проведение недели науки	февраль	Зам.директора по УВР, руководители	
			ШМО	стандартами образования); раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
3	Организация и проведение школьной конференции учащихся младших классов «Первые шаги в науку»	Февраль-март	Зам.директора по УВР, Руководитель ШМО учителей начальной школы	
4	Организация и проведение школьной научно-практической конференции	Февраль-март	Зам.директора по УВР, Руководитель ШМО учителей начальной школы	
Проведение открытых уроков Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО				

1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
Методические семинары Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	«Формирование функциональной грамотности – одна из основных задач ФГОС»	октябрь	ШМО учителей предметников	
2	«Содержание, технологии и формы организации учебного процесса в условиях ФГОС»	ноябрь	ШМО начальных классов	
3	«Совершенствование форм и методов проведения современного урока»	декабрь	ШМО физики, математики и информатики	
4	«Использование возможностей информационно-образовательной среды для формирования универсальных учебных действий обучающихся»	январь	Учителя естественно-научного цикла	
5	«Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся»	февраль	ШМО начальных классов	
6	«Образовательная среда - ведущий фактор, обеспечивающий результативность учебной деятельности обучающихся»	март	ШМО учителей русского языка и литературы, ШМО учителей истории и обществознания	
7	«Использование образовательной платформы	апрель	ШМО начальных	
	«УЧИ.РУ» как средство развития социальной компетенции обучающихся»		классов	
Работа методических объединений Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
1	Планирование деятельности методической работы в школе. Утверждение графика методической работы на методическом совете школы	сентябрь	Руководители ШМО	План работы МО на год
2	Определение перечня тем методической работы педагогов	сентябрь	Руководители ШМО	Корректировка методической работы педагога

3	Проведение заседаний ШМО в соответствии с утвержденным планом работы	В течение года	Руководители ШМО	Качество аналитической деятельности педагога
4	Консультативная методическая помощь	Январь	Руководители ШМО	Профессиональная компетентность педагогов
5	Организация участия и проведение предметных недель	Февраль	Руководители ШМО	Повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника
6	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	В течение года	Руководители ШМО	Достижение личностных результатов
7	Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь, ноябрь	Руководители ШМО	Достижение личностных результатов
8	Школьные педагогические чтения (публичная защита деятельности учителей по методической теме)	апрель	Руководители ШМО	Банк публикаций педагогов школы
Информационно-методическая работа Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов	В течение года	Зам.директора по УВР	Методическая осведомленность
	профессионального мастерства «Учитель года», «Самый классный классный», методические фестивали			
Работа с молодыми специалистами Цель:				
	Закрепление наставников за молодыми специалистами	сентябрь	Зам.директора по УВР	Приказ директора школы
	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов профессионального мастерства «Педагогический дебют»			

3	Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, наставники	Формирование педагогических компетенций
---	---------------------------------------	----------------	--	---