

Утвержден
приказом МБОУ «Цивильская СОШ №2»
от 31.08.2026 № 160-О
Рассмотрен
на заседании педагогического совета
МБОУ «Цивильская СОШ №2»
протокол № 01 от 31.08.2026 г.

Режим работы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Цивильская средняя общеобразовательная школа №2
им. В.М. Воротникова»
Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
на 2026-2027 учебный год.

О режиме работы школы.

В целях чёткой организации труда учителей, работников школы и школьников

1. Установить следующий режим работы школы:

8.00 – 8.50	прием детей, термометрия
7.30	приход дежурных учителей
8.00- 8.50	приход учащихся
по отдельному графику	начало занятий
16.35	окончание занятий
до 17.00	Работа с документацией и ЭЖ

Продолжительность урока – 40 минут.

2. Расписание звонков на уроки:

(5-11 классы)

№ урока	5-11 классы	7-ые классы
1 урок	8.00 – 8.40	
<i>перемена</i>	8.40 – 8.50	
2 урок	8.50 – 9.30	
<i>перемена</i>	(обед – 5-ые классы)	
3 урок	9.50 – 10.30	
<i>перемена</i>	обед 6-ые классы	
4 урок	10.50 – 11.30	
<i>перемена</i>	обед 8-ые классы	
5 урок	11.50 – 12.30	11.50 – 12.30
<i>перемена</i>	(обед 9 – 11 классы)	12.30 – 12.50
6 урок	12.50 – 13.30	12.50 – 13.30
<i>перемена</i>		обед 7-е классы
7 урок	13.50 – 14.30	13.50 – 14.30
<i>перемена</i>	14.30 – 14.35	14.30 – 14.35
8 урок	14.35 – 15.15	14.35 – 15.15
<i>перемена</i>		15.15 – 15.20
9 урок		15.20 – 16.00
<i>перемена</i>		16.00 – 16.05
10 урок		16.05 – 16.35

(1 - 4 классы)

№ урока	1-ые классы	2-ые классы	3-е классы	4-ые классы
1 урок	8.00 – 8.35	8.15 – 8.55	8.30 – 9.10	8.40 – 9.20
<i>перемена</i>	8.35 – 8.55 (завтрак)	8.55 – 9.15 (завтрак)	9.10 – 9.20 (завтрак)	9.20 – 9.30 (завтрак)
2 урок	8.55 - 9.30	9.05 – 9.45	9.20 – 10.00	9.30 – 10.10
<i>перемена</i>	9.30 – 9.40	9.45 – 9.55	10.00 – 10.10	10.10 – 10.30
3 урок	9.40 – 10.15	9.55 – 10.35	10.10 – 10.50	10.30 – 11.10
<i>перемена</i>	10.15 – 10.25	10.35 – 10.45	10.50 – 11.00	11.10 – 11.30
4 урок	10.25 – 11.00	10.45 – 11.20	11.00 – 11.40	11.30 – 12.10

перемена	11.00 – 11.10 (обед)	11.20 – 11.30 (обед)	11.40 – 12.00 (обед)	12.10 – 12.20 (обед)
5 урок		11.30 – 12.10	12.00 – 12.40	12.30 – 13.10
перемена		12.10 – 12.20	12.40 – 12.50	13.10 – 13.20
6 урок		12.20 – 13.00	12.50 – 13.30	13.20 – 14.00

Продолжительность урока - 40 мин.

3. Расписание занятий групп продлённого дня:

2 - 5-е классы: по отдельному графику (после уроков)

4. Режим работы кадетских классов:

8.50 – 14.30	уроки по расписанию
	обед по общему графику
14.30 – 17.00	занятия в рамках группы продленного дня

5. Установить обязательное проведение физкультминуток на уроках:

1-4-е классы – после 10 и 35 минут с начала урока;

5-11-е классы - после 20-30 минут с начала урока.

6. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

ГРАФИК дежурства учителей

Ответственный участок	Дежурный учитель	Дежурный администратор
ПОНЕДЕЛЬНИК		
1 этаж	Грачева Н.В., Видюлина Ю.В.	Митрофанова М.Н.
2 этаж	Иванова И.В., Боровикова О.Н.	
3 этаж	Герасимов А.В., Михайлова Н.В.	
1 этаж начальной школы	Иванова Е.Е.	
2 этаж начальной школы	Васильева С.П., Павлова О.С.	
	ВТОРНИК	
1 этаж	Шумалкина Н.А., Яковлева Н.В.	Васильев В.Ю.
2 этаж	Леонтьев А.В., Артемьева А.Ю.	
3 этаж	Павлова О.Я., Семенова Г.И.	
1 этаж начальной школы	Алексеева Д.Ю.	
2 этаж начальной школы	Алексеева Ю.С., Тарасова А.А.	
СРЕДА		
1 этаж	Алексеева В.Г., Порфирьева Л.Г.	Семенова Л.С.
2 этаж	Окулова Г.М., Харитонов Е.И.	
3 этаж	Степанова Е.В., Михайлова У.Э.	
1 этаж начальной школы	Петрова О.А., Гурьева Ю.Ю.	
2 этаж начальной школы	Петрова О.В., Кузьмина М.Ю.	
ЧЕТВЕРГ		
1 этаж	Иванова В.В., Иванова Е.Е.	Никифорова А.В.
2 этаж	Дмитриева А.Л., Дмитриева Н.Н.	
3 этаж	Калашникова И.А., Яковлева	

	Е.А.	
1 этаж начальной школы	Пугачева Р.Н.	
2 этаж начальной школы	Елехина Е.П., Михайлова М.М.	
	ПЯТНИЦА	По графику
1 этаж	Иванова Л.И., Туменко И.С.	
2 этаж	Васильева И.А., Петрова Ю.В.	
3 этаж	Сапожникова Э.Н.	
1 этаж начальной школы	Никифорова Н.В	
2 этаж начальной школы	Петрова С.И., Тарасова Н.Г.	
	СУББОТА	По графику
1 этаж	Федорова О.П.	
2 этаж	Кириллов А.В.	
3 этаж	Андреева А.Я.	

Дежурство учителей начинается в 7.30 и заканчивается в 16.00

7. Еженедельно по понедельникам совещание для учителей в 13.30 час, 1 раз в четверть - заседание педсовета школы.

8. Закрепить за классами следующие кабинеты:

Класс	Классные руководители	Кабинет	Зав. Кабинетом
1А	Павлова Оксана Сергеевна	10	Павлова Оксана Сергеевна
1Б	Петрова Ольга Анатольевна	5	Петрова Ольга Анатольевна
1В	Иванова Мария Владимировна	17	Иванова Мария Владимировна
1Г	Михайлова Мария Михайловна	13	Михайлова Мария Михайловна
2А	Петрова Светлана Ильинична	18	Петрова Светлана Ильинична
2Б	Тарасова Анна Андреевна	19	Тарасова Анна Андреевна
2В	Петрова Ольга Валерьевна	14	Петрова Ольга Валерьевна
2Г	Елехина Екатерина Петровна	16	Елехина Екатерина Петровна
2Д	Иванова Елена Евгеньевна	1	Иванова Елена Евгеньевна
3А	Кузьмина Марина Юрьевна	8	Кузьмина Марина Юрьевна
3Б	Иванова Валентина Васильевна	108	Иванова Валентина Васильевна
3В	Иванова Лариса Ивановна	110	Иванова Лариса Ивановна
3Г	Алексеева Диана Юрьевна	6	Алексеева Диана Юрьевна
4А	Васильева Светлана Петровна	9	Васильева Светлана Петровна
4Б	Алексеева Юлия Сергеевна	12	Алексеева Юлия Сергеевна
4В	Никифорова Надежда Владимировна	2	Никифорова Надежда Владимировна
4Г	Гурьева Юлия Юрьевна	15	Гурьева Юлия Юрьевна
4Д	Тарасова Наталия Геннадьевна	14	Тарасова Наталия Геннадьевна
5А	Сапожникова Элпи Николаевна	301	Сапожникова Элпи Николаевна

5Б	Артемяева Алевтина Юрьевна	204	Артемяева Алевтина Юрьевна
5В	Петрова Юлия Валерьевна	303	Петрова Юлия Валерьевна
5Г	Иванова Ирина Валерьевна	201	Леонтьев Алексей Владимирович
6А	Шумалкина Наталья Александровна	105	Шумалкина Наталья Александровна
6Б	Павлова Ольга Яковлевна	307	Павлова Ольга Яковлевна
6В	Дмитриева Алина Леонидовна	210	Дмитриева Алина Леонидовна
6Г	Грачева Наталия Валентиновна	111	Грачева Наталия Валентиновна
7А	Порфирьева Любовь Афиногеновна	106	Порфирьева Любовь Афиногеновна
7Б	Яковлева Екатерина Анатольевна	301	Сапожникова Элпи Николаевна
7В	Калашникова Ирина Анатольевна	304	Калашникова Ирина Анатольевна
7Г	Кириллов Александр Витальевич	306	Кириллов Александр Витальевич
8А	Васильева Инна Александровна	208	Васильева Инна Александровна
8Б	Андреева Алена Яковлевна	306	Андреева Алена Яковлевна
8В	Харитоновна Елена Ивановна	203	Харитоновна Елена Ивановна
8Г	Яковлева Надежда Валерьевна	205	Яковлева Надежда Валерьевна
9А	Алексеева Валентина Георгиевна	103	Алексеева Валентина Георгиевна
9Б	Михайлова Надежда Васильевна	308	Герасимов Анатолий Витальевич
9В	Леонтьев Алексей Владимирович	304	Калашникова Ирина Анатольевна
9Г	Окулова Галина Михайловна	206	Окулова Галина Михайловна
10	Федорова Ольга Петровна	104	Федорова Ольга Петровна
11	Боровикова Ольга Николаевна	207	Боровикова Ольга Николаевна

9. Режим работы столовой с 8.00 до 16.00

Классный руководитель сопровождает детей в столовую, присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок.

График приема пищи (2026-27уч.г.)

Завтрак	
8.35 – 8.55	1 – е классы
8.55 – 9.15	2-ые классы
9.10 – 9.20	3- е классы
9.20 – 9.30	4-ые классы
Обед	
9.30 - 9.50	5-ые классы
10.30 – 10.50	6-е классы
10.50 – 11.10	1-ые классы
11.10 – 11.30	2-ые классы
11.30 – 11.50	8 классы
11.50 – 12.10	3-е классы
12.10 – 12.30	4-е классы

12.30 – 12.50	9-11 классы
13.30 – 13.50	2 смена (3д и 7-е классы)

11. Дежурство охраны школы осуществляется круглосуточно сотрудниками ООО «СпецОхрана».

При смене охранника производится соответствующая запись в журнале. Дневным охранником ведётся журнал регистрации посторонних лиц.

Проводится термометрия лиц, посещающих организацию. Результаты заносятся в журнал в случае, если температура тела превышает 37,1°C. В школе установить 6-ти дневную рабочую неделю, кроме 1-х классов.

12. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Учитель закрывает кабинет и ключ сдаёт на вахту. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

13. Определить посты волонтеров по школе: 1 этаж – у входной двери, раздевалка, по лестницам между всеми этажами, по коридорам на этажах, на переходе между зданиями.

Вменить в обязанность волонтеров обеспечить дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Волонтерскую деятельность начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства в раздевалке в 14.30.

Классным руководителям сопровождать учащихся до гардероба по окончании уроков.

14. Уборку кабинетов, закреплённых участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца. Ежедневно проводится уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусных инфекций.

Учебные кабинеты проветриваются во время перемен, а рекреации и коридоры – во время уроков, журналы проветриваний и учета работы рециркуляторов ведутся заведующими кабинетами.

15. Внесение изменений в классном журнале (зачисление и выбытие учеников) вносит заместитель директора из приказа по школе. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и с разрешения директора.

16. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Не планируются и не проводятся массовые мероприятия с участием различных групп лиц, а также с привлечением лиц из иных организаций в 1 полугодии и до особого распоряжения.

17. Работа спортивных секций, кружков, студий начинается с 14.00 часов и проводится по плану и расписанию, утверждённому директором.

18. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного дня. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества полную ответственность (в т.ч. и материальную) несёт учитель, работающий в этом помещении.

19. Курение в школе категорически запрещается.

20. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 по 9 классы.

21. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы.

22. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

23. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт учитель, назначенный по приказу.

24. Ежедневно по понедельникам проводить урок «Разговоры о важном». Неделю начинать с поднятия государственных флагов Российской Федерации и Чувашской Республики с приглашением на торжественное мероприятие классные коллективы по графику, проводить вручения грамот и дипломов учащимся, занявшим призовые места в различных конкурсах и соревнованиях за неделю. Завершать неделю спуском государственных флагов.

25. Ежедневно по четвергам проводится внеурочное профориентационное занятие «Россия – мои горизонты» в 6-11 классах.