

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
города Новочебоксарска Чувашской Республики

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
242	31.08.2026

**Об организации горячего питания обучающихся
в 2026- 2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Новочебоксарска Чувашской Республики, утвержденным директором от 25.12.2020 года, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Назначить Ефремову Ирину Александровну** ответственным лицом за организацию горячего питания, в том числе и льготного питания.
2. Организовать питание обучающихся и работников со 02 сентября 2026 года по 30 мая 2027 года.
3. Организовать бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов не менее одного раза в день (обед с первым блюдом);
 - 3.1. Горячее питание для учащихся 5-11 классов не менее одного раза в день (завтрак, обед без супа, обед с супом).
 - 3.2. Горячее питание для учащихся с ОВЗ, обучающихся, чьи родители принимают участие в СВО, из многодетных, малоимущих семей, детей-сирот два раза в день (завтрак и обед)
4. Ефремовой И.А, ответственному лицу за организацию горячего питания:
 - 4.1 Установить график питания учащихся 1-11 классов (*Приложение №1*).
 - 4.2. Разработать, довести до сведения участников образовательного процесса график дежурства учителей в столовой, обеспечить надлежащее дежурство в обеденном зале.
 - 4.3. Ознакомить классных руководителей и родителей обучающихся с предельной стоимостью питания и порядком предоставления бесплатного горячего питания и питания на льготной основе.
 - 4.4. Каждый класс питается организованно в установленное графиком время, сопровождает класс в столовую учитель, ведущий урок в данном классе.
 - 4.5. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи возлагается на классного руководителя. Классным руководителям обеспечить соблюдение всеми учащимися норм поведения и выполнение правил личной гигиены при посещении столовой.
5. Утвердить состав бракеражной комиссии в следующем составе:
Ефремова И. А., заместитель директора — председатель комиссии;
Дунаева Н.Н., заведующая столовой — член комиссии (по согласованию);
Васильева А.Ю., медицинский работник — член комиссии (по согласованию);
6. Утвердить план мероприятий по контролю организации горячего питания бракеражной комиссии (*Приложение № 2*).

7. Ефремовой И. А. продолжить реализацию проекта «Завтрак с директором».
8. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 8.1. лично присутствовать при осуществлении питания учащихся своего класса завтраками и обедами (в соответствии с графиком посещения столовой).
 - 8.2. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания.
 - 8.3. обеспечить своевременную подачу заявок в электронном журнале на получение питания, своевременную безналичную оплату за питание, а также вести ежедневный учет питания обучающимися своего класса с предоставлением его ответственному лицу за организацию горячего питания.
 - 8.4. рассматривать регулярно, не реже 1-раза в четверть, на родительских собраниях и производственных совещаниях вопросы организации горячего питания.
9. Утвердить Программу производственного контроля организации питания учащихся МБОУ «СОШ №2» (Приложение №3).
10. Утвердить План работы по организации горячего питания в МБОУ «СОШ №2» г. Новочебоксарска на 2026-2027 учебный год (Приложение №4.)
11. Уборщику служебных помещений:
 - 11.1. проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
 - 11.2. проводить влажную уборку помещения с использованием дезинфицирующих средств.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л. С. Охотникова

С приказом ознакомлена:

И. А. Ефремова