

Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации (ШСМ)

Куратор школьной службы примирения (медиации):

- осуществляет общее руководство деятельности ШСП;
- проектирует работу ШСП;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП,
- проводит восстановительные программы

Участники Службы Примирения:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.

Обучающиеся:

- принимают участие в обучении и реализуют деятельность ШСП,
- привлекают учащихся разрешать конфликтные ситуации конструктивным способами,
- анализируют конкретные случаи, руководствуясь принципами: согласия сторон, вовлеченных в примирительную программу; конфиденциальности, предполагающей обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения (исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности); передачи ответственности за разрешение ситуации участникам примирительной программы; нейтральности (служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение; заглаживания причиненного вреда перед всеми участниками конфликтной ситуации; предоставление возможности существующим в общеобразовательной организации сообществам понять друг друга и увидеть в каждом человека, исходя из личностных, а не роевых отношений; снижения уровня агрессивности в школьном сообществе.