

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

п. Алтышево

03.09.2026

№079-ОД

**Об организации горячего питания
учащихся школы в 2026-2027 учебном году**

В соответствии с СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», [Положением об организации питания обучающихся](#) МБОУ «Алтышевская СОШ», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать **ежедневное двухразовое горячее питание** (завтрак и обед) для обучающихся 1-11 классов в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с 03.09 2026 года.

2. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на сумму:

Категория детей	Завтрак	Обед
Обучающиеся 1-4 классов	48 руб.	110 руб.
Обучающиеся 5-11 классов	48 руб.	100 руб.
Дети, находящиеся под опекой	48 руб.	110 руб./100 руб.
Дети из многодетных малоимущих семей	48 руб.	110 руб./100 руб.
Дети участников СВО	48 руб.	110 руб./100 руб.
Дети ОВЗ, инвалиды в школе, на дому	48 руб.	110 руб./100 руб.
Дети дошкольной группы	135 руб.	

2. Назначить **ответственным за ведение документации по зачислению на питание** Юткину М.А., социального педагога.

2.1. обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся [бесплатного горячего питания](#), либо для предоставления льгот на питание обучающихся;

2.2. сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление льготного горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям.

3. Предоставлять в бухгалтерию в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, табели учёта посещаемости обучающихся.

4. Активизировать работу по систематическому обновлению документации на стендах, на сайте школы в разделах «Школьное питание» и «Food» в течение учебного года

5. Организовать работу **учителей начальных классов** по реализации программы «Разговор о правильном питании» (учителя 1-4 классов).

6. В рамках проведения всероссийского **мониторинга организации школьного питания Юткиной М. А.** проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2026 года, до 1 мая 2027 года). Провести анализ анкет и учесть результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года. Разместить результаты анкетирования на сайте школы.

7. Активизировать работу бракеражной комиссии, комиссии производственного и общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте школы в срок до 10 сентября 2026г.

8. **Сетяминой Д. И., заместителю директора по УВР обеспечить:**

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов.

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи.

- системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

- вести технологические карты кулинарных изделий (блюд) согласно меню, «Гигиенический журнал сотрудники», «Журнал учета температурного оборудования холодильного оборудования», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Ведомость контроля за рационом питания», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися и предоставлять данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести до сведения классных руководителей.

- ввести в действие с 3 сентября 2026 г график посещения столовой и приема пищи на 2026-2027 учебный год (*Приложение 1*)

9. **Классным руководителям 1-11 классов:**

9.1. Осуществлять ежедневное сопровождение учащихся в школьную столовую, соблюдая дисциплину движения.

9.2. Обеспечить организованный вход и выход учащихся из школьной столовой.

9.3. Осуществлять ежедневный контроль за учащимися во время приема пищи. Не допускать выкриков, толканий, разговоров учащихся во время приема пищи.

10. **Классным руководителям 1-11 классов:**

10.1. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 25 октября 2026 года (классные руководители 1-11 кл.).

10.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года (классные руководители 1-11 кл.).

10.3. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года (классные руководители 1-11 кл.).

11. **Хохлову Е. И., заведующему хозяйством,** продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой и повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

11.1. Наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися.

11.2. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного выноса мусора, пищевых и бытовых отходов.

12. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания заказом и графиком их поставки, повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

12.1. Своевременно осуществлять заказ, прием продуктов питания и питьевой воды у поставщиков.

12.2. Обеспечить условия хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов согласно существующим нормам, с целью предотвращения их порчи и потерь.

12.3. Проверять наличие сопроводительной документации (сертификаты качества, сертификаты соответствия, ветеринарные удостоверения) к получаемым продуктам, а также гарантий к оборудованию.

12.4. Ведение документации: «Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок», «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал учета температуры и влажности в складском помещении», «Ежедневное меню приготавливаемых блюд» (на стенд), «Меню-требование на выдачу продуктов питания» и др.

13. Бухгалтеру Кольдиной Т. А.:

13.1. обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

13.2. осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ефимова Т.А.

С приказом ознакомлены:

Сетямина Д. И.
Юткина М. А.
Хохлов Е. И.

График приема пищи в столовой МБОУ «Алтышевская СОШ»

Расписание уроков 1 класса

- 1 урок – 8:00 – 8:35
- 2 урок – 8:50 – 9:25
- 3 урок – 9:50 – 10:25
- 4 урок – 10:35 – 11:10
- 5 урок – 11:20 – 11:55

Расписание уроков 2 – 11 классов

- 1 урок – 8:00 – 8:40
- 2 урок – 8:50 – 9:30
- 3 урок – 9:50 – 10:30
- 4 урок – 10:50 – 11:30
- 5 урок – 11:50 – 12:30
- 6 урок – 12:40 – 13:20
- 7 урок – 13:30 – 14:10
- 8 урок – 14:15 – 14:55

Утвердить график посещения столовой:

- Завтрак: после 1 урока – 8.40 – 8.50
- 1 обед: 1 – 5 классы (37 чел.) после 3 урока 10:30 – 10:50
- 2 обед: 6 – 11 классы (41 чел.) после 4 урока 11:30 – 11:50

Учителя и сотрудники школы питаются в большие перемены по желанию.

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.