

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Туванская основная
общеобразовательная школа»
Шумерлинского муниципального
округа Чувашской Республики

Чăваш Республикин Сĕмĕрле
муниципалитет округĕн
«Пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан
Тăванкас тĕп шкулĕ»
муниципалит пĕтĕмĕшле вĕренÿ
паракан бюджет учрежденийĕ

ПРИКАЗ

«01 » сентября 2026 года

№ 76 ОД

О создании комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2026-2027 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2026-2027 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
Председатель: Харитонов С.В.- ответственная за организацию питания.
Члены комиссии:
 - ✓ Ванеева З.Н. – социальный педагог;
 - ✓ Арюхина Г.А. – секретарь Управляющего совета школы, член комиссии;
 - ✓ Петрова Н.Г. – председатель ПК школы, член комиссии.
 - ✓ Сергеева А.П. – педагог-библиотекар, ответственная за работу сайта
2. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2026-2027 учебном году (Приложение 1).
3. При проведении контроля за организацией горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
 - ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - ✓ соблюдение графика работы столовой.
4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, совещаниях при директоре и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
5. Комиссии проводить контроль за организацией горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

директор

/И.Г. Кузьмина/

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по контролю за организацией и качеством питания на
2026-2027 учебный год

Цели:

1. Постоянный мониторинг и выявление контингента детей из наиболее социально-незащищенных и многодетных семей, которые имеют право на бесплатное питание.
2. Обеспечение наиболее полного охвата горячим питанием учащихся школы.
3. Ведение разъяснительной работы о необходимости рационального и здорового питания.
4. Осуществление контроля за организацией процесса питания детей и качеством продукции, санитарным состоянием пищеблока (режим питания, соблюдение 12 дневного меню, соблюдение санитарных норм и правил).
5. Привлечение общественности (представителей родительского сообщества, совета самоуправления школы, медицинских работников) к работе комиссии. Организация системы ежедневного общественного контроля.

Задачи:

1. Провести совместно с классными руководителями и представителями родительской общественности тщательный анализ социального состава семей учащихся. Составить списки учащихся получающих бесплатное горячее питание за счет средств бюджета.
2. Проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания детям. Привлекать к работе классных руководителей, медицинских работников, специалистов.
3. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания методом рейдов и проверок состояния пищеблока, выполнения графиков питания и дежурств по столовой.

План

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание комиссии по организации и контролю питания учащихся в школе	Август, 2026	Харитонова С.В. Ванеева З.Н. Арюхина Г.А. Петрова Н.Г. Сергеева А.П.
2	Ежедневный общественный контроль организации питания	Ежедневно	Харитонова С.В. Ванеева З.Н. Арюхина Г.А. Петрова Н.Г. Сергеева А.П.
3	Ознакомление комиссии с действующими законами, нормативными документами и необходимой документацией по учету и организации питания в школе.	Август, 2026	Харитонова С.В. Ванеева З.Н. Арюхина Г.А. Петрова Н.Г. Сергеева А.П.
4	Анализ контингента детей из наиболее социально-незащищенных и многодетных семей в сотрудничестве с классными руководителями и представителями родительской общественности.	Ежемесячно	Харитонова С.В. Ванеева З.Н. Арюхина Г.А. Петрова Н.Г. Сергеева А.П. классные руководители
5	Рассмотрение заявлений от родителей (законных представителей), ходатайства родительской общественности для представления учащимся бесплатного горячего питания за счет средств бюджета	Ежемесячно	Харитонова С.В. Ванеева З.Н. Арюхина Г.А. Петрова Н.Г. Сергеева А.П.
6	Составление и коррекция списков на обеспечение бесплатным горячим питанием	Ежемесячно	Харитонова С.В. Ванеева З.Н. Арюхина Г.А. Петрова Н.Г. Сергеева А.П.
7	Составление графика дежурств по столовой учителей и учащихся.	Ежемесячно	Харитонова С.В. Ванеева З.Н. Арюхина Г.А. Петрова Н.Г. Сергеева А.П.
8	Составление плана рейдов и проверок санитарного состояния пищеблока и столовой, выполнения графиков питания и дежурств, анкетирования учащихся.	1 раз в четверть	Харитонова С.В. Ванеева З.Н. Арюхина Г.А. Петрова Н.Г. Сергеева А.П.
9	Привлечение к работе Совета ученического самоуправления (контроль работы дежурных).	Ежедневно	Харитонова С.В. Ванеева З.Н. Арюхина Г.А. Петрова Н.Г. Сергеева А.П.

10	Организация и проведение разъяснительной работы по ЗОЖ, оформить и регулярно обновлять стенды, посвященные культуре питания в школе.	2 раза в год	Харитонов С.В. Ванеева З.Н. Арюхина Г.А. Петрова Н.Г. Сергеева А.П.
11	Входной контроль качества поступающих продуктов, правильного заполнения документации, соответствия количества питания заказу, сроков доставки продуктов в школу.	Ежедневно	Харитонов С.В. Ванеева З.Н. Арюхина Г.А. Петрова Н.Г. Сергеева А.П.
12	Проведение проверки, соответствия рациона питания 12-дневного меню, целевого использования продуктов.	Ежедневно	Харитонов С.В. Ванеева З.Н. Арюхина Г.А. Петрова Н.Г. Сергеева А.П.
13	Постоянный контроль заказа питания, сверка с журналами присутствующих учащихся.	Ежедневно	Харитонов С.В. Ванеева З.Н. Арюхина Г.А. Петрова Н.Г. Сергеева А.П..
14	Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях: В начальной школе: разъяснительная работа по организации питания /обеда/ для детей, посещающих группы продленного дня. В основной школе: о возможности организации платных завтраков и обедов.	1 раз в год	Харитонов С.В. Ванеева З.Н. Арюхина Г.А. Петрова Н.Г. Сергеева А.П. классные руководители
15	Проверка ведения документации и ежемесячной отчетности по питанию.	Ежедневно	Харитонов С.В. Ванеева З.Н. Арюхина Г.А. Петрова Н.Г. Сергеева А.П.
17	Своевременное формирование и подписание необходимых распоряжений и приказов по школе.	По мере необходимости	Харитонов С.В. Ванеева З.Н. Арюхина Г.А. Петрова Н.Г. Сергеева А.П.
18	Контроль санитарного состояния столовой и пищеблока, исправности технического оборудования.	Ежедневно	Харитонов С.В. Ванеева З.Н. Арюхина Г.А. Петрова Н.Г. Сергеева А.П.
9	Обеспечение ремонта и сохранности мебели, оборудования, посуды.	Ежедневно	Харитонов С.В. Ванеева З.Н. Арюхина Г.А. Петрова Н.Г. Сергеева А.П.
20	Проведение мероприятий, направленных на развитие и улучшение материальной базы пищеблока.	Ежедневно	Харитонов С.В. Ванеева З.Н. Арюхина Г.А. Петрова Н.Г.

ЦИКЛОГРАММА
работы комиссии по контролю за организацией и качеством
питания на 2026-2027 учебный год

Ежедневно:

1. Прием продуктов питания.
2. Проверка закладки продуктов согласно технологическим картам.
3. Контроль качества питания.
4. Контроль сроков реализации продуктов и готовых блюд.
5. Ведение журнала бракеража готовой продукции.
6. Ведение журнала здоровья.
7. Контроль температурного режима.
8. Контроль суточных проб.
9. В соответствии с посещаемостью учащихся оформлять заявку на питание.

Ежемесячно:

1. Подготовка и сдача отчетности.
2. Расчет комплектования.
3. Коррекция списков обучающихся, получающих бесплатное двухразовое питание.
4. Контроль заполнения документации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ТУВАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**, Кузьмина Ирина Геннадьевна, ДИРЕКТОР

04.09.26 13:22 (MSK)

Сертификат 64369685D576C44CC47854582B547A26