

Чăваш Республикин
Хĕрлĕ Чутай муниципалитет округĕн
«Совет Союзĕн Геройĕ И.В.
Индряков ячĕллĕ Хĕрлĕ Чутай
пĕтĕмĕшле пĕлүү паракан вăтам
шкулĕ» муниципалитет пĕтĕмĕшле
пĕлүү паракан автономиллĕ
вĕренүү учрежденийĕ



Чувашская Республика
Красночетайский муниципальный
округ муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Красночетайская средняя
общеобразовательная школа
имени Героя Советского
Союза И.В. Индрякова»

ПРИКАЗ
от 01 сентября 2026г. №303

Хĕрлĕ Чутай сали

село Красные Четаи

Об организации питания и утверждении графика
работы школьной столовой в 2026-2027 учебном году

В целях укрепления здоровья и социальной гарантии на предоставление горячего питания учащимся, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, и на основании постановлений администрации Красночетайского района от 28.01.2016 г. № 36 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных образовательных организациях Красночетайского района Чувашской Республики» и от 21.04.2017г. «О внесении изменения в постановление администрации Красночетайского района от 28.01.2016 №36 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных образовательных организациях Красночетайского района Чувашской Республики» Постановлением администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики от 08 июля 2024г. № 543 «О внесении изменений в Постановление администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской республики от 30.01.2023г. № 61 «Об утверждении Положения об организованном питании обучающихся в муниципальных образовательных организациях Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики» и заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 02.09.2026г. по 31.05.2027г. горячее питание детей в школе:
 - 1.1. двухразовое (за счет родительской платы) для учащихся не льготной категории 5-11 классов.
 - 1.2. двухразовое за счет средств местного бюджета для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и опекаемой (приемной) семьи (дети-сироты) из расчета на одного учащегося 5-11 классов – 143рубля 93 копеек.
 - 1.3. двухразовое за счет республиканского бюджета для учащихся из многодетной малоимущей семьи и для детей участников СВО на одного учащегося из расчета 143рубля 93 копеек.
 - 1.4. одноразовое питание за счет республиканского бюджета для обучающихся начальной школы, на одного учащегося 1-4 классов 110 рублей 00 копеек.
 - 1.5. Бесплатное питание предоставляется только присутствующим на занятиях учащимся (отсутствующие компенсации не получают).
2. Организовать горячее питание учащихся в соответствии с примерным десятидневным меню с учетом возрастных категорий, утвержденным Роспотребнадзором.
3. Шурбя С.Ф., медицинской сестре, оформить информационный стенд о культуре питания, пользе здорового питания. Осуществлять ежедневный полный контроль за деятельностью столовых, за качеством и количеством продуктов, за выходом готовой продукции.

4. Яруськину С.В., заместителя директора по ВР, назначить ответственной за организацию питания и работу школьной столовой.
 5. Ответственность за своевременный учет посещаемости, предоставление заявки (сведений) в столовую и на сайт «Классная карта» возложить на классных руководителей.
 6. Утвердить график посещения столовой и план размещения учащихся в столовой, закрепив за ними конкретные места постоянно. (Приложение 1).
 7. Утвердить списки обучающихся по льготным категориям для двухразового бесплатного питания (Приложение 2).
 8. Классным руководителям 1-11 классов:
 - организовать и обеспечить питание всех учащихся, присутствующих на занятиях, вести ежедневный учет и контроль за посещаемостью детей и их питанием (завтрак, обед);
 - по окончании соответствующего урока согласно графику посещения детьми столовой с целью обеспечения дисциплины и порядка сопровождать их на перемене в столовую.
 9. Яруськиной С.В., заместителю директора, обеспечить деятельность пищеблока всем необходимым исправным инвентарем, инструментами и другими принадлежностями, оборудованием, мебелью в соответствии с санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями.
 10. Ульяновой Р.Л., старшему повару (по договору), обеспечить питание учащихся согласно санитарно - гигиеническим нормам и технологическим требованиям; правильно вести соответствующую документацию, информационные материалы на щитах информации.
- Обеспечивать выполнение Постановления правительства РФ от 05.10.1999 г. № 1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода, в части включения в рацион питания школьников йодированной соли и продуктов, обогащенных витаминами»
11. Яруськиной С.В., заместителю директора по ВР и Шурбю С.Ф., медицинскому работнику систематически заслушивать отчет ответственных по вопросам питания лиц на совещаниях при директоре.
 12. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат выдан: Казначейством России
Серийный номер :
00966545e9bf703bbf658b47014b7200a7
Владелец: Архипова Вероника Николаевна

В.Н. Архипова