

**Чăваш Республикин Етёрне
муниципаллă округĕн
муниципаллă бюджетлă
пĕтĕмĕшле пĕлӳ паракан
вĕрентӳ учрежденийĕ
«Пĕрсырланти пĕтĕмĕшле
пĕлӳ паракан тĕп школ»**



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Персирланская основная
общеобразовательная школа»
Ядринского муниципального
округа Чувашской Республики
(МБОУ «Персирланская ООШ»)**

ПРИКАЗ

04.09.2026

№ 155

д. Персирланы

О проведении всероссийских проверочных работ в школе в 2026/2027 учебном году

Во исполнении приказа отдела образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 04.09.2026 № 230, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 28 апреля 2026 года № 901 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2026/2027 учебном году» и приказом Министерства образования Чувашской Республики от 31 августа 2026 года № 1165 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Чувашской Республики в 2026/2027 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), реализующих программы начального общего, основного общего образования среди обучающихся 4-8, по предметам и в сроки, утвержденными приказом Рособрнадзора от 28 апреля 2026 года № 901.

2. Администрации:

2.1. обеспечить участие в ВПР 4-8 классов, в соответствии со сроками проведения, утвержденными приказом Рособрнадзора от 28 апреля 2026 года № 901;

2.2 назначить ответственным за проведение ВПР заместителя директора

по УВР Петрову Н.В.;

2.2. 1. Ответственному заместителю директора по УВР организовать:

- проведение информационно-разъяснительной работы по проведению ВПР с родителями (законными представителями) обучающихся;
- проведение инструктажа для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР;
- проверку работ участников ВПР;
- внесение результатов ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО);
- своевременное информирование участников о результатах ВПР.

2.3. определить места хранения бумажных заполненных бланков участников ВПР, протоколов проведения ВПР, заполненных актов независимого наблюдения за проведением ВПР и обеспечить их хранение до 1 сентября 2027 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С.Ю. Григорьева

С приказом ознакомлена:
Заместитель директора по УВР

Н.В. Петрова