



429404, Чувашская Республика, Урмарский район, д.Кудеснеры, ул. Школьная, д.2
тел. 40-2-82 , urmar-kudesoosh@rchuv.ru

Приказ

№ 2
02.09.2026

Хушу

Об организации горячего питания в 2026-2027 учебном году

В соответствии со ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «Кудеснерская ООШ имени ст. лейтенанта ФСБ России А.Н.Николаева», в целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки п р и к а з ы в а ю:

1. Согласовать десятидневное меню МАУ «Центр хозяйственного обеспечения»
2. Организовать в МБОУ «Кудеснерская ООШ имени ст.лейтенанта ФСБ России А.Н.Николаева» на 2026-2027 учебный год ежедневное горячее питание обучающихся строго в соответствии с утвержденным меню:
 - 1) 1-4 классы – бесплатный обед за счет средств республиканского бюджета;
 - 2) 5-9 классы – обед за счет средств родительской платы;
 - 3) дети из многодетных и малоимущих семей за счет средств республиканского бюджета;
 - 4) дети, оставшихся без попечения родителей.

3. Классным руководителям 1-9 классов:

- проводить родительские собрания, классные часы, посвященные рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- довести до родителей (законных представителей) обучающихся информацию о своевременной оплате за питание детей в школьной столовой до 25 числа каждого месяца на лицевой счет школы по квитанции, поступающей из бухгалтерии Центра финансово-хозяйственной деятельности.

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 08.30 час;
- контроль учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

4. Утвердить состав комиссии для осуществления контроля за организацией питания обучающихся школы на 2026-2027 учебный год (Приложение 1);

5. Утвердить план работы комиссии по улучшению организации горячего питания обучающихся школы на 2026-2027 учебный год (Приложение 2);

6. Утвердить график приема пищи на 2026-2027 учебный год (Приложение 3)

7. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год (Приложение 4);
8. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год (Приложение 5);
9. Назначить на 2026-2027 учебный год:
Борисову А.О., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию горячего питания;
Иванову Л.В., делопроизводителя школы, за организацию льготного питания.
10. Осуществлять проверку организации питания и качество поставляемых пищевых продуктов животного происхождения с периодичностью 2 раза в месяц.
11. Дежурному учителю в столовой осуществлять контроль организации питания и за порядком на каждой перемене.
12. Делопроизводителю школы:
 - 12.1. Контролировать санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке.
 - 12.2. Следить за исправностью технологического оборудования.
 - 12.3. Вести контроль применения разрешенной к использованию посуды и мебели.
 - 12.4. Контролировать маркировку уборочного инвентаря.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Кудеснерская ООШ имени ст. лейтенанта
ФСБ России А.Н.Николаева»



Ник
Г.Н.Николаева

**Комиссия для осуществления контроля за организацией питания
обучающихся школы на 2026-2027 учебный год**

1. Борисова А.О., зам.директора по УВР – председатель комиссии
2. Сорокина О.Ю., учитель – заместитель председателя комиссии
3. Федорова Луиза Вячеславовна, член родительского комитета школы – член комиссии

**Комиссия для осуществления контроля за организацией питания
воспитанников дошкольных групп школы на 2026-2026 учебный год**

1. Николаева Г.Н., директор школы – председатель комиссии
2. Васильева Л.М., воспитатель – заместитель председателя комиссии
3. Ефимова Г.Н., воспитатель, член комиссии

№ п/п	Наименование	Сроки выполнения	Справка
1	Контроль за организацией питания	Не реже 1 раз в месяц	Акт
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к пищеблоку	Не реже 1 раз в месяц	Акт
3	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к пищеблоку	Не реже 1 раз в месяц	Акт
4	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к пищеблоку	Не реже 1 раз в месяц	Акт
5	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к пищеблоку	Не реже 1 раз в месяц	Акт
6	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к пищеблоку	Не реже 1 раз в месяц	Акт
7	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к пищеблоку	Не реже 1 раз в месяц	Акт
8	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к пищеблоку	Не реже 1 раз в месяц	Акт
9	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к пищеблоку	Не реже 1 раз в месяц	Акт

План работы комиссии по улучшению организации горячего питания обучающихся
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Результат
1.	Контроль ведения документации (журнал бракеража пищевых продуктов, журнал здоровья, Журнал учета температурного режима холодильного оборудования)	Не реже 2 раз в месяц	Справка
2	Контроль соблюдения графика приема пищи	Не реже 2 раз в месяц	Справка
3.	Контроль отбора и хранения суточной пробы в полном объеме, согласно ежедневному меню	Не реже 2 раз в месяц	Справка
4	Контроль за питьевым режимом	Не реже 2 раз в месяц	Акт
5.	Контроль соответствия ежедневного меню примерному десятидневному меню	Не реже 2 раз в месяц	Акт
6.	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	Не реже 2 раз в месяц	Справка
7	Контроль своевременной замены посуды со сколами, трещинами	Не реже 2 раз в месяц	Акт
8	контроль своевременного заполнения документации бракеражной комиссии	Не реже 1 раза в месяц	Справка
9.	Контроль своевременного заполнения документации комиссией по льготному питанию	Не реже 1 раза в месяц	Справка

**Состав бракеражной комиссии школы
на 2026 -2027 учебный год**

- 1..Борисова А.О., заместитель директора по УВР – председатель комиссии
2. Сорокина О..Ю., учитель – заместитель председателя комиссии
3. Платонова Е.С., учитель - член комиссии

**Состав бракеражной комиссии
дошкольных групп школы на 2025-2026 учебный год**

1. Борисова А.О., заместитель директора по УВР, – председатель комиссии
2. Васильева Л.М., воспитатель, член комиссии
3. Ефимова Г.Н., воспитатель – член комиссии

План работы бракеражной комиссии
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения
1.	Снятие бракеражной пробы	Ежедневно
2.	Оценка органолептических свойств приготовленной пищи	Ежедневно
3.	Соблюдении технологии приготовления пищи	Ежедневно
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм сотрудниками пищеблока	Ежедневно
5.	Проверка наличия контрольного блюда и суточных проб	Ежедневно
6.	Соблюдение температурного режима хранения продуктов	Ежедневно
7.	Проверка состояния пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря.	Ежедневно
8	Контроль качества обработки и мытья посуды	Ежедневно
9	Контроль соблюдения режимных моментов в организации питания обучающихся	Ежедневно
10	Проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря	Ежедневно
11	Контроль рациона питания	Ежедневно
12	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов	Ежедневно

**Состав бракеражной комиссии
дошкольных групп школы на 2026-2027 учебный год**

1. Борисова А.О., заместитель директора по УВР, – председатель комиссии
2. Васильева Л.М., воспитатель, член комиссии
3. Ефимова Г.Н., воспитатель – член комиссии

**Комиссия для осуществления контроля за организацией питания
воспитанников дошкольных групп школы на 2026-2027 учебный год**

1. Николаева Г.Н., директор школы – председатель комиссии
2. Васильева Л.М., воспитатель – заместитель председателя комиссии
3. Ефимова Г.Н., воспитатель, член комиссии

Приложение
к приказу по школе № 2 от 02 сентября 2026 года

**Комиссия для осуществления контроля за организацией питания
воспитанников дошкольных групп школы на 2026-2027 учебный год**

1. Николаева Г.Н., директор школы – председатель комиссии
2. Васильева Л.М., воспитатель – заместитель председателя комиссии
3. Ефимова Г.Н., воспитатель, член комиссии

к приказу по школе № 2 от 02 сентября 2026 года

**Комиссия для осуществления контроля за организацией питания
воспитанников дошкольных групп школы на 2026-2027 учебный год**

1. Николаева Г.Н., директор школы – председатель комиссии
2. Васильева Л.М., воспитатель – заместитель председателя комиссии
3. Ефимова Г.Н., воспитатель, член комиссии

к приказу по школе № 2 от 02 сентября 2026 года

**Комиссия для осуществления контроля за организацией питания
воспитанников дошкольных групп школы на 2026-2027 учебный год**

1. Николаева Г.Н., директор школы – председатель комиссии
2. Васильева Л.М., воспитатель – заместитель председателя комиссии
3. Ефимова Г.Н., воспитатель, член комиссии