

Муниципальная автономная дошкольная образовательная организация
«Детский сад «Родничок»
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИКАЗ

31.08.2026 года

№ 64

О внесении изменений в Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОО
«Детский сад «Родничок» Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

В соответствии с частью 1 статьи 28, статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (со всеми изменениями), Уставом МАДОО «Детский сад «Родничок»

Приказываю:

1. Внести изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОО «Детский сад «Родничок» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики утвержденных приказом № 37 от 05.06.2025 года (с изменениями от 20.08.2026 года № 55) следующие изменения:

Пункт 4 «Имеют право на первоочередное предоставление мест в МАДОО (не позднее 6 месяцев со дня обращения)» Приложения № 1 дополнить таблицу пунктом 21 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование льготной категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие льготу
Пункт 4 «Имеют право на первоочередное предоставление мест в МАДОО (не позднее 6 месяцев со дня обращения)»			
П.20....			
21	Дети Героев и полных кавалеров ордена Славы, а также детям умерших (погибших) Героев или полных кавалеров ордена Славы	Закон РФ от 15.01.1993 № 4301-1 (в редакции от 26.07.2026 года № 274-ФЗ) «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»	удостоверение

2. Изменения вступают в силу с момента подписания приказа.
3. Ответственному за ведение официального сайта разместить изменения на сайте дошкольной образовательной организации.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Иванченко М.В.

С приказом ознакомил:

Иванченко М.В.

Муниципальная автономная дошкольная образовательная организация
«Детский сад «Родничок»
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИКАЗ

20.08.2026 года

№ 55

О внесении изменений в Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОО
«Детский сад «Родничок» Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

На основании с Указа Главы Чувашской Республики от 10 октября 2022 г. № 120 «О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции» в редакции указов Главы Чувашской Республики от 11 октября 2022 г. № 121, от 26 октября 2022 г. № 131, от 24 декабря 2022 г. № 164, от 24 марта 2023 г. № 31, от 3 мая 2023 г. № 54, от 11 октября 2023 г. № 144, от 29 мая 2024 г. № 48, от 18 декабря 2024 г. № 142, от 12 февраля 2025 г. № 16, от 6 мая 2025 г. № 62, от 25 июля 2025 г. № 123, от 16 октября 2025 г. № 191, от 26 ноября 2025 г. № 219, от 30 апреля 2026 г. № 56, от 19 августа 2026 года № 102

Приказываю:

1. Внести изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОО «Детский сад «Родничок» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики утвержденных приказом № 37 от 05.06.2025 года следующие изменения:

В раздел 1 «Общие положения» добавить изложенный в следующем порядке пункт 1.7. Лица, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и другим категориям лиц, названным в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации), проживающим в Чувашской Республике имеют внеочередное право зачисление (в том числе при переводе из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении Чувашской Республики, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б) – «г) и «е) пункта 2 Указа Президента Российской Федерации, в наиболее приближенные к месту жительства семьи образовательные организации, находящиеся в ведении Чувашской Республики и осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного. При зачислении полное освобождение лиц, названных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) полностью освобождаются за присмотр и уход и обучение по программам дополнительного образования в дошкольной образовательной организации.

Заведующий

Иванченко М.В.

С приказом ознакомил:

Иванченко М.В.



218

Рассмотрено

на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 30.05.2025 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОО «Детский сад
«Родничок» от 05.06.2025 № 37

Согласовано Наблюдательным советом
Протокол 2 от 05.06.2025 года

**Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальную автономную дошкольную образовательную организацию
«Детский сад «Родничок»
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

пос. Урмары

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в муниципальную автономную дошкольную образовательную организацию «Детский сад «Родничок» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 г. № 236 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50, от 18.08.2025 № 609); Постановлением администрации Урмарского муниципального округа «О закреплении образовательных учреждений Урмарского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования за конкретными территориями Урмарского муниципального округа на 2025 год » от 14.03.2025 г. № 487.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальную автономную дошкольную образовательную организацию «Детский сад «Родничок» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее также - ДОО, образовательная организация).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Правила приема на обучение в ДОО обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема регламентируют прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное ДОО. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Дополнено - Закон Чувашской Республики от 22.02.2023 № 4 "О внесении изменений в статью 6 Закона Чувашской Республики "О социальной поддержке детей в Чувашской Республике" и статьи 4 и 16 Закона Чувашской Республики "Об образовании в Чувашской Республике").

1.5. Правом на внеочередное зачисление имеют родители (законные представители) согласно Приложению 1 настоящих правил.

1.6. Право на первоочередное зачисление в детский сад имеют работники МАДОО «Детский сад «Родничок».

2. Прием детей в ДОО

2.1. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ДОО свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за 3 исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОО обращаются в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Прием детей в ДОО (кроме группы комбинированной направленности) осуществляется на основании поименного списка детей, направляемых в ДОО отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Прием детей в группы комбинированной направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии ЦПМПК Минобразования Чувашской Республики

2.4. Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в ДОО предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

2.5. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сети Интернет). На информационном стенде и официальном сайте ДОО размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Документы о приеме подаются в ДОО, в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.9. Родителям (законным представителям), получившим место в дошкольной образовательной организации в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в ДОО с 1 июня до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в ДОО.

2.10. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. В заявлении о приеме, предоставленном в организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; - дата рождения ребенка; - реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации инвалида (при наличии); - о направленности дошкольной группы; - о необходимом режиме пребывания ребенка; - о желаемой дате приема на обучение. При наличии у ребенка брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2021, № 18, ст.3071), обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.12. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032); документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.12.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют): 5 копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"). копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства,

разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"); копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии). В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык." (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.)).

2.12.2. Пункт 2.12.1 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящих Правил, предъявляют следующие документы: копию свидетельства о рождении ребенка; копию паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в установленный срок в соответствии с пунктами 2.10., 2.11., 2.12, 2.12.1, 2.12.2. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

2.18. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в срок, руководитель ДОО в течение 15 рабочих дней доводит информацию о высвобождающихся

местах в отделе образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2.19. В день приема документов, указанных в пунктах 2.11, 2.12 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.20. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.21. После издания распорядительного акта руководитель ДОО в региональной системе «Е-услуги. Образование» снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с указанием реквизитов приказа о зачислении.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ДОО, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
Заведующему МАДОО «Детский сад «Родничок»
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Иванченко М.В.

Категории заявителей, имеющих преимущественное право на зачисление ребенка в ДОО

№ п/п	Наименование льготной категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие льготу
1. Имеют право на внеочередное предоставление места в МАДОО			
1.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановления Правительства РФ: - от 31.05.2000 № 424 "О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудникам уголовно-исполнительной системы и гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющим задачи на территории Северо-Кавказского региона", - от 09.02.2004 № 65 (п. 14) "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
2.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного

	погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей	Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"	инвалидом, решение суда
3.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 (п. 4) "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"	Медицинское свидетельство о смерти, справка выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
4.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 (п. 4) "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
5.	Дети прокуроров и следователей	Федеральный Закон от 17.01.1992 № 2202-І (п. 5 ст. 44) "О прокуратуре Российской Федерации"	Справка с места работы (службы)
6.	Дети судей	Федеральный Закон от 26.06.1992 № 3132-І (п. 3 ст. 19) "О статусе судей в Российской Федерации"	Справка с места работы
7.	Дети граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-І (п. 12 ст. 14) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	Удостоверение
8.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991N 2123–1	Удостоверение

9.	Дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"	Справка, подтверждающая призыв на военную службу
10.	Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.	<u>Федеральный закон от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.08.2023)</u> Статья 28.1. Гарантии членам семьи сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии (введена Федеральным <u>законом</u> от 24.06.2023 N 281-ФЗ)	подтверждающие документы государственного образца
11.	Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной	<u>Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 26.02.2024) "О статусе военнослужащих"</u> Статья 24. Социальная защита членов семей военнослужащих, потерявших кормильца п.8 (п. 8 введен Федеральным законом от 24.06.2023 N 281-ФЗ)	подтверждающие документы государственного образца

	военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.		
2. Имеют право на предоставление мест для детей в МАДОУне позднее месячного срока с момента обращения			
9.	Дети граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 5 ст. 23) "О статусе военнослужащих"	Удостоверение, военный билет
3. Имеют право на предоставление мест детям в МАДОУв течение трех месяцев со дня обращения сотрудников			
10.	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 (п. 136) "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ"	Справка с места работы (службы)
4. Имеют право на первоочередное предоставление мест в МАДОУ(не позднее 6 месяцев со дня обращения)			
11.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 6 ст. 19) "О статусе военнослужащих"	Удостоверение, военный билет
12.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Справка с места работы (службы)
13.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти

14.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
15.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки
16.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
17.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 12-16	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки
18.	Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лиц, уволенных со службы в федеральных	- Федеральный закон от 21.12. 1994 №69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изменениями и дополнениями), - Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации", - Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ "О федеральной службе безопасности", - Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-I "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы", - Постановление Правительства РФ	Справка с места работы (службы)

	органах налоговой полиции	от 26.04.2008 № 312 "О внесении изменений в Правила осуществления отдельных выплат военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции"	
19.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президент Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"	Справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
20.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"	Удостоверение, свидетельства о рождении детей

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
Заведующему МАДОО «Детский сад «Родничок»
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
Иванченко М.В.

(ФИО родителя (законного представителя))
Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения, серия и номер свидетельство о рождении)
адрес места жительства _____
в _____ группу
(направленность дошкольной группы)

(наименование образовательной организации)
Желаемая дата приема на обучение _____
Режим пребывания в ДОО _____ сведения о родителях
(законных представителях):
Мать _____

(Ф.И.О. полностью; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа,
подтверждающего установление опеки (при наличии); адрес места жительства)
Отец _____

(Ф.И.О. полностью; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа,
подтверждающего установление опеки (при наличии); адрес места жительства)
О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком
дошкольного образования на _____ языке и изучения родного
_____ языка.

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными
программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности ознакомлен (а):

Подпись (расшифровка подписи)

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, даю/не даю (нужное подчеркнуть)

Подпись (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись родителя (законного представителя) _____

приложение № 3
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА
в МАДОО «Детский сад «Родничок»
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

МАДОО «Детский сад «Родничок» Урмарского муниципального округа принял от родителя
(законного представителя) _____
(ФИО)
проживающего по адресу: _____

Документы для зачисления ребенка _____
(ФИО ребенка)
в МАДОО «Детский сад «Родничок» Урмарского МО Чувашской Республики.
Регистрационный № заявления _____ от «__» _____ 202__ г.
Перечень предоставленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства(или по месту пребывания на закрепленной территории)		
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
5	Паспорт	копия	
6	документ, подтверждающий установление опеки	копия	
7	Справка ЦПМПК	копия	

Документы предоставил: документы принял:

_____ (подпись) (Ф.И.О)	заведующий МАДОО «Детский сад «Родничок» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики _____/М.В.Иванченко/ М.П.
----------------------------	---

Дата выдачи расписки «__» _____ 202__ г.
Второй экземпляр на руки получил(а) _____
(подпись) (Ф.И.О)

