



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Атратская средняя общеобразовательная школа»
Алатырского района Чувашской Республики

ПРИКАЗ

« 26 » августа 2026 г.

№ 22

Атрать

О назначении ответственных за организацию питания на 2026-2027 учебный год

В целях обеспечения организации горячего питания обучающихся, согласно требованиям СанПин 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», приказываю:

1. Назначить Россейкину В.В., ответственным лицом за:

- организацию работы пищеблока;
- предоставление отчёта об организации питания в школьной
- организацию питания льготных категорий обучающихся, нуждающихся в горячем питании;

2. Назначить Михееву С.И., председателя профкома, ответственным лицом за:

- ведение мониторинга по количеству питающихся и подготовки отчётных документов;
- организацию платного питания: приём заявлений от родителей на постановку платного питания, оформление приказов на утверждение списков по платному питанию и их своевременную коррекцию;
- изучение общественного мнения по организации и качеству питания в столовой;
- размещение информации по организации горячего питания для родителей и обучающихся на сайте образовательного учреждения;
- подготовку методических материалов, памяток по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (или лиц их заменяющих);

3. Назначить Фимина В.Ю., заместителя директора по образовательному процессу, ответственным лицом за:

- формирование расписания питания обучающихся в столовой по переменам;
- осуществление контроля за питанием в дошкольных группах.

4. Назначить Зотову Л.А., советника директора по воспитательному процессу, ответственным лицом за:

- за реализацию Плана просветительской и профилактической работы с педагогами, родителями (законными представителями) и учащимися по формированию культуры и навыков здорового питания учащихся на 2026-2027 учебный год;
- формирование графика ответственных дежурных из числа классных коллективов;

5. Назначить классных руководителей ответственными лицами за:

- своевременное предоставление информации в столовую о численности учащихся для получения горячего питания, в том числе льготных категорий;

- ведение табеля учёта посещаемости детей, получающих питание в школьной столовой, в том числе детей, получающих льготное питание и детей, питающихся за родительскую плату.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы :

Рябов А.И.