

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «Детская музыкальная
школа им. М.Д. Михайлова»
г. Канаш ЧР
«11 » 09 2025 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «Детская музыкальная
школа им. М.Д. Михайлова» г. Канаш ЧР
от 11.09.2025 г. № 01-02/65

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа имени народного артиста СССР
Максима Дормидонтовича Михайлова»
города Канаш Чувашской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Управление педагогической деятельностью в образовательном учреждении осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором.
- 1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООП о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, уставом Учреждения, настоящим Положением, утвержденным приказом руководителя.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательной деятельности учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1. К компетенциям Педагогического совета относятся:
- обсуждение и выбор системы оценок с формы порядка и периодичности промежуточной аттестации, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - обсуждение годового календарного учебного графика; принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, повторном обучении в том же классе в случае не аттестации обучающихся по одному предмету учебного плана;
 - перевод обучающихся с одной образовательной программы в области искусств на другую образовательную программу;
 - решение о переводе обучающихся по сокращенной предпрофессиональной программе обучения и индивидуальным учебным планам;
 - рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья)

- утверждение образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;
- решение иных вопросов, связанных с образовательным процессом, в том числе вопросах решения об исключении из Учреждения обучающихся за совершенные неоднократные грубые нарушения настоящего Устава.

4. Права педагогического совета

4.1. Члены педагогического совета учреждения имеют право:

- 4.1.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета.
- 4.1.2. Предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию учебного и воспитательного процессов, организуемых в учреждении.
- 4.1.3. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений преподавателей, иных коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.
- 4.1.4. Принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательного учреждения.
- 4.1.5. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий в образовательном учреждении.
- 4.1.6. Совместно с директором образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения.
- 4.1.7. Вносить предложения о поощрении педагогических работников учреждения наградами всех уровней.

5. Организация работы педагогического совета

- 5.1. Общее руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель (директор Учреждения), к компетенции которого относится организация деятельности педагогического совета Учреждения; определение повестки заседания педагогического совета; контроль исполнения решений педагогического совета.
- 5.2. Делопроизводство ведёт секретарь, назначаемый приказом директора на учебный год.
- 5.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.
- 5.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 5.5. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения.
- 5.6. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.7. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.
- 5.7. За выполнение конкретного решения педагогического совета несет ответственность лицо (педагогический работник) учреждения, указанное в решении.
- 5.8. Ответственное лицо (педагогический работник) учреждения, на которого возложены функции по выполнению решения педагогического совета, представляет педагогическому совету отчёт по его реализации.
- 5.9. Председатель педагогического совета, несогласный с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1 Педагогический совет учреждения взаимодействует с администрацией.
- 6.2 Структура взаимодействия педагогического совета учреждения и коллегиальных органов управления, действующих в учреждении, утверждается директором образовательного учреждения.
- 6.3 Основным механизмом взаимодействия педагогического совета учреждения с органами

самоуправления образовательного учреждения выступает согласование.

6.4 Основными формами взаимодействия с органами самоуправления образовательного учреждения являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, и совместное обсуждение и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития учащихся и воспитанников учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет учреждения несет ответственность за:

7.1.1. соблюдение норм международного права, действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

7.1.2. педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также реализацию в полном объеме адаптированных основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

7.1.3. компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

7.1.4. качество отчетной и иных видов документации к каждому педагогическому совету;

7.1.5. развитие принципов общественно-государственного управления в образовательном учреждении.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом в журнале протоколов. В журнал протоколов записывается повестка дня каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

8.2. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педсоветов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы. На последней странице должна быть сделана запись: «В книге протоколов педагогического совета пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц», подпись директора образовательного учреждения, круглая печать (в случае использования печатного варианта фиксации протокола необходимо прошивать все страницы протокола и на последней странице делать запись:» В данном протоколе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц», подпись директора образовательного учреждения, круглая печать

8.5. В протоколах о переводе учащихся в следующий класс и выпуске учащихся образовательного учреждения указывается количество учащихся и их списочный список пофамильно. Данное решение педагогического совета директор образовательного учреждения утверждает приказом.

8.6. Книги протоколов педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения постоянно.