

ПРИКАЗ

от 21.07.2026

№ 348

Об организации проведения
оценки готовности организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, к новому 2026-2027
учебному году

В целях реализации норм Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 1), в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.07.2026 № ИШ-1806/02 «О подготовке к началу учебного года», в целях организации проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Шумерлинского муниципального округа, к началу 2026-2027 учебного года

п р и к а з ы в а ю

1. Организовать и провести объективную оценку готовности образовательных учреждений (далее – Учреждения), осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года в соответствии с утверждёнными планами мероприятий по подготовке Учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2026 - 2027 учебному году.

2. В график приёмки включить образовательные учреждения, находящиеся на территории Шумерлинского муниципального округа.

3. Создать рабочую группу по подготовке и приемке образовательных учреждений к началу нового 2026 - 2027 учебного года в следующем составе:

- заместитель главы администрации по социальным вопросам - начальник отдела образования, молодежной и социальной политики администрации Шумерлинского муниципального округа;

- представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Шумерля и Шумерлинскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию);

- председатель Шумерлинской городской организации профсоюза работников образования и науки РФ (по согласованию);

- заведующий сектором по административно – хозяйственной части МКУ «ЦДДСИОУ» г. Шумерля (по согласованию);

- начальник ПДН межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Шумерлинский» (по согласованию);

- заведующий сектором по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и специальных программ администрации Шумерлинского муниципального округа;

- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике - Чувашии в г. Шумерля (по согласованию);

- представитель ГООО ПОО Шумерлинского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Чувашской Республике» (по согласованию);

- заведующий сектором по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Шумерлинского муниципального округа.

4. Работу комиссии начать не позднее 27 июля 2026 года и завершить не позднее 10 августа 2026 года с учетом:

- обеспечения безопасности Учреждений в случае чрезвычайных ситуаций и пожаров, выполнения требований санитарных норм и правил;
- соблюдения требований к состоянию защищенности Учреждений от угроз криминального характера и террористических угроз, включающих обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- необходимости проведения текущего и капитального ремонта и других хозяйственных работ;
- других мероприятий, непосредственно связанных с подготовкой Учреждения к началу учебного года.

Отдельно рекомендуется обратить внимание на необходимость устранения предписаний, полученных от контрольно-надзорных органов (МВД России, МЧС России, Росгвардии, Роспотребнадзора), а также от Прокуратуры, в рамках проводимых мероприятий по исполнению законов при подготовке Учреждений к началу учебного года.

5. Основными задачами комиссии установить:

- организация оценки готовности образовательных учреждений, расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа;
- организация оценки готовности образовательных учреждений, находящихся в ведении органов Шумерлинского муниципального округа;
- проведения мониторинга готовности образовательных учреждений иных форм собственности, расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа;
- организация контроля и оказание помощи руководителям образовательных учреждений в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности учреждений;
- сбор, анализ, обобщений сведений о результатах оценки готовности образовательных учреждений.

Работу комиссий рекомендуется проводить в соответствии с планом мероприятий конкретного образовательного учреждения по подготовке к началу нового учебного года.

В работу комиссии рекомендуется включить:

- анализ результатов оценки готовности Учреждения и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года;
- оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности Учреждения, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);
- оценку обеспечения доступности зданий и сооружений Учреждения для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- оценку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечения надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведения своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- оценку соблюдения требований к работникам и их подготовке;
- оценку соблюдения требований охраны труда электротехнического и электротехнологического персонала; укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;
- оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- проверку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- оценку состояния улично-дорожной сети вблизи Учреждения;

- проверку организации школьных перевозок, включающую наличие транспортных средств в исправном состоянии, кадровое обеспечение, готовность школьных маршрутов;
- проверку наличия паспорта дорожной безопасности;
- оценку выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);
- оценку выполнения мероприятий и требований в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Рекомендуется в случае выявления комиссией нарушений предусмотреть порядок разработки Учреждением и согласования с комиссией мероприятий по их устранению с указанием конкретных сроков их выполнения.

Рекомендуется после реализации указанных мероприятий предусмотреть представление Учреждением в комиссию в установленные сроки отчетов о принятых мерах по устранению нарушений, а в случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок – сведения (документы) о проведенных компенсирующих мероприятиях по выявленным нарушениям с приложением информации о планируемых сроках устранения нарушений.

6. Оформлять протоколом комиссии по оценке готовности организаций, результаты оценки готовности образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к учебному году согласно приложению № 2 .

7. Информировать Минобразования Чувашии о состоянии системы образования, начиная с даты начала оценки готовности по 10 августа 2026 г. в соответствии с порядком предоставления сведений о ходе работе комиссий.

8. Назначить Никулину Л.Н., заместителя начальника отдела образования, молодежной и социальной политики администрации Шумерлинского муниципального округа, ответственной за координацию работ по обеспечению всесторонней готовности образовательных учреждений Шумерлинского муниципального округа к новому 2026 - 2027 учебному году.

9. Назначить руководителей образовательных учреждений ответственными за подготовку образовательных учреждений к новому 2026-2027 учебному году, за своевременное предоставление соответствующей информации в отдел образования, молодежной и социальной политики администрации Шумерлинского муниципального округа еженедельно по понедельникам.

10. Руководителям образовательных учреждений:

10.1. Разработать план мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому 2026 - 2027 учебному году.

10.2. Назначить ответственных должностных лиц за подготовку образовательных учреждений к новому 2026 - 2027 учебному году.

10.3. Принять необходимые меры по подготовке и приемке образовательных учреждений к новому 2026 - 2027 учебному году до 27 июля 2026 года. В случае обнаружения аварийного состояния зданий и сооружений, влияющего на безопасное ведение учебно - воспитательного процесса, незамедлительно инициировать проведение технической экспертизы организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, поставив в известность отдел образования, молодежной и социальной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

10.4. Ежедневно с 27 июля 2026 года, начиная с даты начала оценки готовности образовательных учреждений, до ее завершения, обеспечить присутствие ответственных лиц за подготовку образовательных учреждений к новому учебному году и лично присутствовать в дни приемки образовательных учреждений согласно графику:

27 июля 2026 г.:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алгашинская средняя общеобразовательная школа»;

28 июля 2026 г.:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Егоркинская средняя общеобразовательная школа»;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Туванская основная общеобразовательная школа»;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юманайская средняя общеобразовательная школа им. С.М. Архипова»;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ходарская средняя общеобразовательная школа им. И.Н. Ульянова»;

29 июля 2026 г.:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Шумерля Чувашской Республики;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Шумерля Чувашской Республики;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Шумерля Чувашской Республики;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8» города Шумерля Чувашской Республики;

30 июля 2026 г.:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шумерлинская средняя общеобразовательная школа»;

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. В.А. Павлова»;

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского и молодежного творчества» города Шумерля Чувашской Республики;

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» города Шумерля Чувашской Республики;

03 августа 2026 г.:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Золотой ключик» города Шумерля Чувашской Республики;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ладушки» города Шумерля Чувашской Республики;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Радуга» города Шумерля Чувашской Республики;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Колокольчик» города Шумерля Чувашской Республики;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Солнышко» города Шумерля Чувашской Республики;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Сказка» города Шумерля Чувашской Республики;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Рябинушка» города Шумерля Чувашской Республики.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Алёнушка» города Шумерля Чувашской Республики.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Родничок» города Шумерля Чувашской Республики.

11. Ответственным за сбор информации и своевременные (плановые) отчеты о готовности образовательных учреждений к новому 2026 - 2027 учебному году и предоставление информации в Минобразования Чувашии назначить Никулину Л.А., заместителя начальника отдела образования, молодежной и социальной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

12. Руководителям образовательных учреждений, Ефремовой Е.А., специалисту МКУ «Центр мониторинга и развития образования» Шумерлинского муниципального округа, размещать информацию о ходе подготовки к новому учебному году на сайтах учреждений, отдела образования, молодежной и социальной политики администрации Шумерлинского муниципального округа в социальных сетях, чатах.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации-
начальник отдела образования, молодежной
и социальной политики администрации
Шумерлинского муниципального округа



А.А. Лобочкова