

Чăваш Республикин
Элĕк муниципаллă округĕн
муниципаллă автономиллĕ пĕтĕмĕшле
пĕлŭ паракан учрежденийĕ
«Ураскилтри пĕтĕмĕшле
пĕлŭ паракан тĕп школ»



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Раскильдинская основная
общеобразовательная школа»
Аликовского муниципального округа
Чувашской Республики

429241, с.Раскльдино, ул. Ленина, д.2 тел.: 88353557281
e-mail: raskildinskayasosh@mail.ru , alik-raskildinskay@rchuv.ru

ХУШУ

№ 08 ПРИКАЗ

от 14 января 2026 г

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 12 мая 2023 г., регистрационный №73292), с приказом Министерства образования Чувашской Республики №1328 от 28.11.2025 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Чувашской Республике в 2026 году», приказом Отдела образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики №121 от 18.12.2025г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Аликовского муниципального округа в 2026 году»

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по учебному предмету «русский язык» для обучающихся 9 класса МАОУ «Раскильдинская ООШ» 11 февраля 2026 г. (11 марта, 20 апреля 2026 г.)
2. Заместителю директора по УВР Осиповой Галине Михайловне, классному руководителю 9 класса:
 - 2.1 Обеспечить участие обучающихся 9 класса школы в итоговом собеседовании.
 - 2.2 Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с рекомендацией по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 г.
 - 2.3 Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.
 - 2.4 Внести изменения в расписание уроков на 11.02.2026 и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Ответственному за сайт Романовой А.В. разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Чувашской Республике – Чувашия в 2026 году на сайте школы.
4. Для проведения итогового собеседования создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:
 - ответственный организатор – Осипова Галина Михайловна (зам. дир. по УВР);
 - технический специалист – Романова Алина Владимировна (учитель информатики);
 - организаторы вне аудитории – Григорьева Ольга Александровна (библиотекарь);
 - Семенова Эльвира Глебовна (учитель математики);
 - экзаменатор собеседник - Осипова Полина Николаевна (учитель нач. классов);
 - учитель эксперт- Федорова Зоя Геннадьевна (учитель русского яз. и литературы).

5. Ответственному организатору, Осиповой Галине Михайловне:

5.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

6. Членам комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно приложению к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 г. № 04-393 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 г.».

7. Организаторам проведения итогового собеседования вне аудитории Григорьевой О.Г. и Семеновой Э.Г. обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с инструкцией.

5. Классному руководителю 9 класса своевременно информировать учащихся 9 класса и их родителей (законных представителей) о проведении и результатах итогового собеседования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

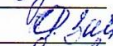
В.Н. Миронов

С приказом ознакомлены:


(Г. М. Осипова)


(О.А. Григорьева)


(А.В. Романова)


(З.Г. Федорова)


(Э.Г. Семенова)


(П.Н. Осипова)

