



Чувашская

Республика

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУДЕИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МБОУ «Кудеихинская СОШ»

ПРИКАЗ

«14» января 2026 года

№ 3

**Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе**

В соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам ООО, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023г., регистрационный №73292), на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 28.11.2025 г. №1328 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Чувашской Республике в 2026 году» и на основании приказа отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 12.01.2026 г. №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам ООО, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023г., регистрационный №73292) для обучающихся 9 класса, как условие допуска к государственной итоговой аттестации **11 февраля 2026 года.**
2. Время начала проведения ИС – **9.00.**
3. Организовать регистрацию участников итогового собеседования (подача заявлений и согласия на обработку персональных данных) не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования.

4. Своевременно информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования и о результатах итогового собеседования.

5. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в следующем составе:

- **Плетнева Р.В.**, заместитель директора по УВР – ответственный организатор по школе, обеспечивающий организацию и проведение ИС;
- **Крымова С.В.**, учитель музыки и физкультуры – организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников ИС и порядок в школе во время проведения ИС;
- **Ваняйкина К.В.** - экзаменатор-собеседник, учитель русского языка и литературы, который проводит собеседование, инструктаж участника ИС, а также обеспечивающий проверку документов, удостоверяющих личность участника ИС, фиксирует время начала и время окончания ИС для каждого участника;
- **Карпович В.В.** – технический специалист, обеспечивающий получение КИМ ИС с федерального Интернет-ресурса (<http://fipi.ru>) и подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения ИС, а также для внесения информации в специализированную форму;
- **Архипова М.В.** - учитель русского языка и литературы – эксперт по проверке ответов участников ИС;
- **Кучекеева И.А.** - учитель русского языка и литературы – эксперт по проверке ответов участников ИС;

6. Для проведения ИС выделить

- *кабинет информатики* (место проведения ИС, штаб),
- *кабинет литературы* (место ожидания для участников ИС),
- *кабинет географии* (место отдыха участников ИС после прохождения ИС).

7. Организовать при проведении ИС присутствие в школе медицинского работника, **Маркеловой Ольги Викторовны**.

8. Не позднее **10 февраля 2026 г.** внести изменения в расписание с целью освобождения учащихся 9 класса, кабинетов и специалистов, привлекаемых к процедуре ИС от уроков (с сохранением заработной платы в день проведения ИС)

9. Ответственному организатору **Плетневой Р.В.**, организовать подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с инструктивно-методической документацией ФБГНУ «Федеральный институт педагогических измерений», ФГБУ «Федеральный центр тестирования» и прилагаемым регламентом организации и проведения итогового собеседования **11 февраля 2026г.**

10. Назначить ответственными за внесение данных в РИС ГИА заместителя директора по УВР **Плетневу Р.В.** и технического специалиста **Карпович В.В.**

11. Заместителю директора по УВР **Плетневой Р.В.** представить информацию о результатах ИС в отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района не позднее чем через три календарных дня после проведения ИС, а именно:

- информацию о результатах ИС, внесенную в программное обеспечение «Результаты итогового собеседования», в XML-файле,
- аудиозапись ответов,

- ведомости учета проведения ИС,
- протоколы экспертов по оцениванию ответов.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____
Архипова М.В.

С приказом ознакомлены:

«_____»	_____	2026г.	_____	/Ваняйкина К.В./
«_____»	_____	2026г.	_____	/Карпович В.В./
«_____»	_____	2026г.	_____	/Кучекеева И.А./
«_____»	_____	2026г.	_____	/Плетнева Р.В./
«_____»	_____	2026г.	_____	/Крымова С.В./
«_____»	_____	2026г.	_____	/Маркелова О.В./