

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭЛЬБАРУСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

09.01.2026 г.

№ 09 – ОД

О создании экспертной, приемочной и закупочной комиссий и назначении членов комиссий в МБОУ «Эльбарусовская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать экспертную комиссию В МБОУ «Эльбарусовская СОШ» в составе:
председатель комиссии: - Иванова М.А., делопроизводитель, специалист по закупкам;
члены комиссии: - ИONOBA A.A., заместитель директора по УВР;
- Егорова С.П., секретарь.

1.1 Экспертной комиссии производить экспертизу всех партий поступающих товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в рамках заключенных договоров, по конкурентным процедурам, проверку предоставляемых поставщиком или исполнителем документов. При выявлении несоответствия качества заявленному в договоре и технической документации составлять соответствующие акты. Вести учет составляемых актов.

2. Создать приемочную комиссию МБОУ «Эльбарусовская СОШ» в составе:
Председатель комиссии: - Иванова М.А., делопроизводитель, специалист по закупкам;
Секретарь: - Егорова С.П., секретарь
Члены комиссии: - ИONOBA A.A., заместитель директора по УВР ;
- Перцева А.И., заведующий хозяйством;
- Афанасьева Л.Г., заведующий хозяйством.

2.1. Приемочной комиссии осуществлять приемку поставленных товаров в соответствии с Положением о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд МБОУ «Эльбарусовская СОШ».

3. Создать закупочную комиссию МБОУ «Эльбарусовская СОШ» в составе:
председатель комиссии: - Иванова М.А., делопроизводитель, специалист по закупкам;
члены комиссии: - ИONOBA A.A., заместитель директора по УВР;
- Егорова С.П., секретарь.

2. Утвердить формы документов экспертной (приемочной) комиссии:

- Акт экспертизы соответствия поставленного товара (продукты питания) условиям контрактов (Приложение 1);

- Акт приёмки товаров (работ, услуг) по контракту (договору) (Приложение 2);

- Заключение экспертизы результатов исполнения контракта (Приложение 3);

- Журнал регистрации актов приемки товаров (работ, услуг) (Приложение 4);

- Журнал регистрации актов экспертизы соответствия поставленного товара (продукты питания) условиям контрактов (Приложение 5);

- Журнал регистрации Заключение экспертизы результатов исполнения контракта (Приложение 6).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Г. Сарбаева

С приказом ознакомлены:

Маслов
С. Егор
А. И.
А. И.

Иванова М.А.
Егорова С.П.
Афанасьева Л.Г.
Перцева А.И.

Акт экспертизы

соответствия поставленного товара (продукты питания) условиям контрактов № _____

д. Эльбарусово

« ____ » _____ 202_

Мы, нижеподписавшиеся члены экспертной (приемочной) комиссии, в составе

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

назначенной приказом № _____ от _____ . на основании Контракт на _____
поставку _____ от « ____ » _____ 202_ г. № _____, товарная
накладная № _____ от « ____ » _____ 202_ г.;

К экспертизе предъявлено: _____.

Задача экспертизы: *проверка соответствия поставленного товара условиям
контракта.*

В ходе оценки результатов исполнения контракта (договора) были выявлены
следующие недостатки, не препятствующие приёмке: недостатки не выявлены.

В целях устранения выявленных недостатков предлагается: _____

На основании вышеизложенного рекомендуется: принять результаты исполнения по
контракту:

№ п/п	Наименование и вид товара	Поставщик	Кол-во	Цена	Сумма
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
ИТОГО:					

Замечания (по качеству, количеству и др.): замечания отсутствуют.Заключение экспертной комиссии: Товар соответствует условиям контракта.

Экспертная комиссия:

председатель комиссии: - _____;

члены комиссии:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

**Акт приёмки
товаров (работ, услуг) по контракту (договору) от _____ № _____
МБОУ «Эльбарусовская СОШ»**

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся члены экспертной (приемочной) комиссии, в составе

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

изучив представленные _____,
(наименование поставщика, подрядчика, исполнителя)

товары (работы, услуги) с учётом заключения экспертизы, проведенной силами Заказчика, составили настоящий акт о том, что товары (работы, услуги) поставлены (выполнены, оказаны) в полном объеме, имеют надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям и требованиям контракта (договора) и подлежат приёмке.

Наименование товара, работ, услуг _____

Цена товара (работы услуги) в соответствии с Контрактом (договором) составляет _____ (_____).

Приложения к Акту приемки: Акт экспертизы от «___» _____ 202__ г.

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: - _____
- _____
- _____
- _____
- _____

**Заключение экспертизы результатов исполнения контракта
МБОУ «Эльбарусовская СОШ»**

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся члены экспертной (приемочной) комиссии, в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

изучив представленные _____,
(наименование поставщика, подрядчика, исполнителя)

результаты исполнения контракта (договора) № _____
пришли к выводу о _____
результатов условиям контракта (договора) по следующим причинам

(обоснование позиции специалиста, с учетом соответствия контракту представленных результатов)

В ходе оценки результатов исполнения контракта (договора) были выявлены следующие
недостатки, препятствующие приемке:

(заполняется в случае выявления нарушений требований контракта, препятствующих приемке)

В целях устранения выявленных недостатков предлагается _____

(заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

В течение _____ на основании вышеизложенного
рекомендую _____

(принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

Экспертная (приемочная) комиссия:

Председатель: _____

Члены комиссии: - _____
- _____
- _____

Приложение 4

Журнал регистрации актов приемки товаров (работ, услуг)
МБОУ «Эльбарусовская СОШ»

Приложение 5

Журнал регистрации актов экспертизы соответствия поставленного товара
условиям контрактов МБОУ «Эльбарусовская СОШ»

Приложение 6

Журнал регистрации Заключение экспертизы результатов исполнения контракта
МБОУ «Эльбарусовская СОШ»
