

РАССМОТРЕНЫ
протокол педагогического совета
№ 4 от 29.12.2025 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
и введены в действие приказом
директора МБОУ «Чуманкасинская СОШ»
№ 1 о/д от 13 января 2026 г.

**Правила
приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Чуманкасинская СОШ»**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чуманкасинская средняя общеобразовательная школа» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно – основные общеобразовательные программы, МБОУ «Чуманкасинская СОШ»).

2. Настоящие Правила приняты в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения РФ № 458 от 02.09.2020 г., зарегистрированном в Минюсте РФ № 59783 от 11.09.2020 г., с Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Закон об образовании) и настоящими Правилами.

Прием иностранных граждан в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (зарегистрировано в Минюсте России 14 марта 2025 г., регистрационный № 81553).

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение указанные в пункте 3.1. Правил, одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;
с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала сервисов региональных государственных информационных систем субъектов

Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1.

Правил общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный № 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).»

4. В МБОУ «Чуманкасинская СОШ» для обучения по образовательным программам принимаются граждане, зарегистрированные на территории, закрепленной за МБОУ «Чуманкасинская СОШ» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5. Правила приема граждан в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» граждан, которые проживают на территории, за которой закреплена МБОУ «Чуманкасинская СОШ» (далее – закрепленная территория).

6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Чуманкасинская СОШ», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Чуманкасинская СОШ». В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования – отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

8. Прием закрепленных лиц в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Чуманкасинская СОШ», распоряжительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распоряжительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года о закреплении общеобразовательной организации за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «Чуманкасинская СОШ» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Чуманкасинская СОШ».

10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Чуманкасинская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность

11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «Чуманкасинская СОШ» размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первый класс в течение 10 календарных дней с момента издания распоряжительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

12. Прием граждан в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

12.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 14 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Чуманкасинская СОШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Чуманкасинская СОШ» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала портала Госуслуг.

12.2. МБОУ «Чуманкасинская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Чуманкасинская СОШ» вправе обращаться в соответствующим государственным информационным системам, в муниципальные органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

12.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на

обработку персональных данных .

12.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» (Приложение 1).

13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (Приложение 2).

14. Для приема в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» родитель(и)и (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего,

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Чуманкасинская СОШ», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра),

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение),

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

15. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

16. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании (аттестат).

Для поступающих в 9 или 11 класс, ранее обучавшихся и не прошедших государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике предоставляют справку о незавершенном курсе основного, среднего общего образования или справку об обучении в общеобразовательной организации.

18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» не допускается.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через

информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Чуманкасинская СОШ», уставом МБОУ «Чуманкасинская СОШ», образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

20. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс МБОУ «Чуманкасинская СОШ» осуществляется в два этапа:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории, прием заявлений и документов осуществляется не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом;

- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

21. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Чуманкасинская СОШ» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

22. Прием в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

23. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики. (Приложение 4).

24. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Остальные случаи рассматриваются особо, и решение принимается в каждом случае индивидуально.

25. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя.

Учредитель выдает разрешение на прием граждан в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) на основании положительного заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

27. Прием в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Чуманкасинская СОШ». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Чуманкасинская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Чуманкасинская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Чуманкасинская СОШ». (Приложение 3).

29. МБОУ «Чуманкасинская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статья 6 ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

30. Руководитель МБОУ «Чуманкасинская СОШ» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 22.

31. Распорядительные акты МБОУ «Чуманкасинская СОШ» о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде в день их издания.

32. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «Чуманкасинская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

33. Количество обучающихся и классов в МБОУ «Чуманкасинская СОШ», определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности и СанПиНом.

Директору МБОУ «Чуманкасинская СОШ»
Ф.А. Рылину
родителя (законного представителя)

(ФИО заявителя полностью)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество (полностью)

в _____ класс МБОУ «Чуманкасинская СОШ»

Сведения о поступающем в учреждение:

Дата рождения ребенка: _____

Место рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

(район, село, деревня, улица, дом, квартира)

Прибыл(а) из _____
(города, села, района, школы, детского сада)

Окончил(а) _____ класс (при приеме в первый класс не заполняется)

Изучал(а) _____ язык (при приеме в первый класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
Фамилия, имя, отчество (полностью)

Дом тел.: _____ Мобильный тел.: _____ E-mail: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Отец: _____
Фамилия, имя, отчество (полностью)

Дом тел.: _____ Мобильный тел.: _____ E-mail: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АООП или в создании специальных условий для обучения _____, (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АООП _____

подпись

расшифровка

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение

(указать язык обучения)

образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

(указать язык обучения)

С уставом МБОУ «Чуманкасинская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Чуманкасинская СОШ», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Чуманкасинская СОШ», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- ☐ Свидетельство о рождении ребенка (копия)
- ☐ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия)
- ☐ Медицинская карта (оригинал)
- ☐ СНИЛС ребенка (копия)
- ☐ Аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-11 класс)
- ☐ Копия документа, удостоверяющего личность родителя
- ☐ Личное дело (для поступающих во 2-11 классы)
- ☐ Копия документа, подтверждающего установление опеки
- ☐ Справка с места работы родителя (законного представителя)
- ☐ Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
- ☐ Справка о незавершенном курсе основного, среднего общего образования или справка об обучении в образовательном учреждении (для поступающих в 9 или 11 класс, ранее обучавшихся и не прошедших государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по предметам)

Другие документы (указать):

«____» _____ 20____ г.

_____ / _____

(подпись заявителя)

_____ / _____

(расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающихся

д. Одаркино

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

паспорт серии _____ № _____ выдан _____,
проживающий (ая) по

адресу: _____

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (сведения о законном представителе
заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель ученика) наименование

серия _____ № _____, выдан _____
являясь родителем

/законным представителем (опекун, попечитель, усыновитель)

Фамилия, имя, отчество ребенка (далее - обучающийся)

в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чуманкасинская средняя общеобразовательная школа» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (Центральная ул., д. 3, д. Одаркино, Моргаушский район, Чувашская Республика, 429536) (далее по тексту – Оператор) на обработку и передачу персональных данных моего ребенка (обучающегося) для обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Учреждения и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- осуществления учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки и обеспечения безопасности моего ребенка;
- осуществления образовательной деятельности;
- обработки сведений по обучающегося;
- ведения личных дел;
- заполнения формуляров читателей;
- подготовки документов об обучении;
- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника;
- оформления и выдачи справок, характеристик, ученического проездного билета, документов об образовании;
- обеспечения питания, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- учета занятости во внеурочное время;
- подготовки документов для прохождения медицинского осмотра;
- включения в реестры и отчетные формы;

- передачи данных в следующие организации: Отделение ПФ РФ по Чувашской Республике-Чувашии, Военный комиссариат ЧР, Министерству образования и молодежной политики Чувашской Республики, Администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, Министерство физической культуры и спорта, медицинские учреждения и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, регистрации, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность (если есть), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, семейное, социальное, имущественное положение, образование, гражданство, ИНН, пол, класс, форма обучения, программа обучения, сведения о воинском учете, перечень изученных, изучаемых предметов и курсов, сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, расписание уроков, расписание звонков, содержание уроков, курсов, содержание домашних заданий и уровень их выполнения, сведения о поведении, сведения о задолженности, социальные льготы, контактные телефоны, фотография, сведения о родителях/законных представителях и их месте работы, контактные данные, данные об аттестате общеобразовательного учреждения, знание иностранного языка, данные о результатах ЕГЭ, отметки о явках и неявках на учебу по числам месяца, количество неявок, причины неявок, сведения о социальных льготах, на которые ученик имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа), дата и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении, причина отчисления, дата отчисления, номер и дата приказа, дата и номер приказа о допуске к экзаменам, данные свидетельства о смерти, данные сертификата о прививках, увлечения, интересы, похвальные грамоты, дипломы, свидетельства по учебе, спорту, данные родителей или законных представителей (опекунов, попечителей, усыновителей), данные о составе семьи, данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, о смене фамилии, списки приказов о зачислении несовершеннолетних детей в данное учреждение, характеристики с прежних мест учебы.

А также согласие дается мною с целью размещения изображения и сведения об успехах обучающегося на сайте Оператора.

Размещения на информационных стендах Оператора сведений об обучающемся (фамилия, имя, отчество, класс, пол, сведения о наградах и поощрениях).

Даю согласие Оператору на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором информации, содержащей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, паспортные данные, данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае, если согласие заполняет законный представитель обучающегося), место работы, должность, сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и иные данные в целях оказания

(фамилия, имя, отчество ученика)

услуг в сфере образования с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Передача персональных данных моего ребенка разрешается на период обучения в Учреждении.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством об архивном деле с даты передачи личного дела обучающегося в архив (75 лет).

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«___» _____ 20__ г

Приложение 2
к Правилам приема граждан
в МБОУ «Чуманкасинская СОШ»

Директору МБОУ «Чуманкасинская СОШ»
Ф.А. Рылину

(ФИО заявителя полностью)

Проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу обеспечить обучение моего сына/дочери

Фамилия, имя, отчество сына/дочери (полностью)

на _____ языке; в рамках изучения предметных областей «Родной язык и
литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение
_____ языка.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ В МБОУ «Чуманкасинская СОШ»

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Регистрационный номер заявления № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Дата	Подпись принявшего
1	Заявление о приеме в 1 класс		
2	Копия свидетельства о рождении или копия паспорта обучающихся достигших возраста 14 лет		
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства		
4	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ		
5	Согласие родителей на обработку персональных данных		
6	Копия документа, удостоверяющего личность родителя		
7	Копия документа, подтверждающего установление опеки		
8	Справка с места работы родителя (законного представителя)		
9	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии		

Дополнительную информацию по вопросам зачисления в школу можно получить по телефонам:

- в школе: 61-3-05 (директор), 61-2-66 (заместитель директора);

Заместитель директора (лицо, ответственное за прием заявлений):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать школы

Законы Российской Федерации определяющие право на первоочередное предоставление места в учреждении:

1. № 411-ФЗ от 02.12.2019 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ». Братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации.

2. № 76-ФЗ от 27.05.1998 «О статусе военнослужащих»: статья 19 п.6 Право на образование и права в области культуры; статья 23 п.14 Увольнение граждан с военной службы и право на трудоустройство, статья 24 п. 8 Социальная защита членов семей военнослужащих, потерявших кормильца.

3. № 283-ФЗ от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». Статья 3 п.14 Гарантии, пособия и другие денежные выплаты в связи с прохождением службы.

4. № 3-ФЗ от 07.02.2011 «О полиции»: Статья 46 п.6 Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ).

5. № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» ч.3.1 статья 67 Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧУМАНКАСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" МОРГАУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**, Рылин Федор Александрович, директор

13.01.26 15:40 (MSK)

Сертификат 4BA5881E47F7F43B9946D874F32D9E66