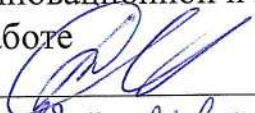




Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум
строительства и городского хозяйства» Министерства образования
Чувашской Республики

Согласовано:

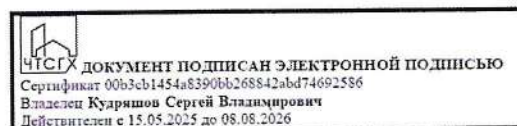
Заместитель директора по
инновационной и производственной
работе


Тюрина М.Н.
« 12 » января 2026 г.

Утверждаю:
Директор



Кудряшов С.В.
« 12 » января 2026 г.



Программа подготовки

обучающихся к участию в Региональном этапе Чемпионата по
профессиональному мастерству «Профессионалы» в 2026г.
в Чувашской Республике

по компетенции «Турагентская деятельность»
возрастной категории - основная

Разработчик: Васильева Елена Николаевна

Чебоксары, 2026 г.

1. Общие положения

Программа подготовки студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики по компетенции «Турагентская деятельность» представляет собой систему документов, разработанную в установленном порядке. Согласно Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года № 2129-р, и национальному проекту «Туризм и индустрия гостеприимства», ключевыми целями и задачами программы подготовки являются:

1. Развитие туристской инфраструктуры;
2. Повышение уровня сервиса и кадрового обеспечения развития туризма;
3. Развитие языковой подготовки работников в сфере туризма;
4. Дальнейшее совершенствование образовательных стандартов в индустрии рекреации и туризма с учетом региональных особенностей, с привлечением бизнеса и профессиональных ассоциаций, в сотрудничестве с международными профильными образовательными учреждениями, внедрение практико-ориентированной модели обучения при формировании стандартов;
5. Разработка комплекса мер по повышению престижности туристских профессий, включая рабочие профессии, распространению передового опыта и технологий в индустрии туризма.

Цели Программы:

- развитие у участников личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций;
- конкретизация конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Планируемые результаты освоения Программы

В компетенции проверяются навыки в области турагентской деятельности, необходимые для осуществления трудовых функций, согласно ФГОС 43.02.10 «Туризм», ФГОС СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство (предоставление турагентских и туроператорских услуг)» (утвержден Приказом Минпросвещения России от 15.12.2022 № 1128), Профессиональному стандарту «Специалист по туризму» (Приказ Минтруда России от 10.11.2021 № 793н) и Проекту профессионального стандарта «Специалист по формированию, продвижению и реализации туристического продукта»

(зарегистрированном в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» на сайте Минтруда России):

- доведения до туристов необходимой и достоверной информации, достаточной для совершения путешествия;
- применения эффективных методов общения и правил деловой этики;
- выявления, анализа и разрешения возникающих проблем и конфликтных ситуаций;
- использования информационно-коммуникационных технологий, технических и программных средств;
- выявления наиболее эффективных методов продвижения и каналов сбыта туристского продукта;
- налаживания взаимодействия между туристскими организациями и исполнителями услуг, принимающими и страховыми организациями, визовыми и консульскими учреждениями, туристскими информационными центрами;
- выстраивания эффективной системы коммуникаций с туристами, исполнителями услуг, принимающими и страховыми организациями, визовыми и консульскими учреждениями, туристскими информационными центрами;
- определения общих и особых потребностей туристской группы и индивидуальных туристов;
- организации работы с особыми группами и категориями клиентов;
- учета особенностей типов, категорий и видов туризма при организации деятельности по реализации туристского продукта;
- обеспечения правильного выбора потребителем туристского продукта и отдельных туристских услуг.
- применения туристских маркетплейсов и агрегаторов услуг для предоставления информации, бронирования и реализации туристского продукта;
- реализации туристского продукта в цифровой и виртуальной среде;
- применения технологий подбора и бронирования туристского продукта.
- формирования пакета договорной, платежной и туристской документации в соответствии с поступившими заказами (заявками на бронирование);
- соблюдения требований к оформлению договоров страхования, въездных и выездных документов;
- владения приемами работы с единой информационной системой электронных путевок;

- использования средств и способов защиты персональных данных туристов и/или иных заказчиков;
- формирования системы договоров и документооборота подразделения.
- анализируя и использования информации о деятельности туристской организации и ее подразделений;
- составления и корректировки плана работы подразделений;
- использования методов выработки и принятия управленческих решений;
- выявления, анализа и разрешения проблем ведения операционной деятельности по продвижению и реализации туристского продукта, предоставлению услуг сопровождения туристов;
- оценивания качества и эффективности работы подразделений и персонала, выработки мер по их повышению;
- расчета финансово-экономических показателей деятельности подразделений и показателей качества работы персонала.
- содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применения знаний об изменении климата, принципы бережливого производства;
- осуществления профессиональной деятельности с соблюдением принципов бережливого производства;
- моделирования производственного процесса и построения карты потока создания ценностей;
- применения методов диагностики потерь и устранять потери в процессах;
- применения ключевых инструментов анализа и решения проблем, оценивания затраты на несоответствие;
- организации работы коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;
- применения инструментов бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства;
- осуществления организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
- владения технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);
- разработки проектов локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда;
- использования системы электронного документооборота;

- пользования цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда;
- использования прикладных компьютерных программ для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчётов, создания баз данных и электронных таблиц;
- проведения вводного инструктажа по охране труда;
- консультирования работников по вопросам применения безопасных методов и приёмов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте;
- формирование отчётных документов о проведении инструктажей, обучения;
- использования приемов эффективного общения и соблюдения культуры межличностных отношений с туристами.

Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции определяется профессиональной областью специалиста и базируется на требованиях современного рынка труда к данному специалисту.

Основные требования к специалисту указаны во ФГОС 43.02.10 «Туризм», утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014г. № 474, и ФГОС СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство (предоставление турагентских и туроператорских услуг)», утвержден Приказом Минпросвещения России от 15.12.2022 № 1128.

№ п/п	Виды деятельности/трудовые функции
1	ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации;
2	ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах;
3	ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;
4	ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя;
5	ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы);
6	ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю;
7	ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности;
8	ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной;
9	ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке;
10	ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения;
11	ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных;
12	ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию;
13	ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы;
14	ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.

15	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
16	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
17	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
18	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
19	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
20	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа

Нормативные документы для разработки Программы

Нормативно-правовую базу разработки Программы составляют:

- ПОЛОЖЕНИЕ о Всероссийском чемпионате движения по профессиональному мастерству;
- Техническая документация (Конкурсное задание – КЗ, Техническое описание –ТО, Инфраструктурный лист–ИЛ, Инструкции по технике безопасности);
- ФГОС 43.02.10 «Туризм», утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014г. № 474;
- ФГОС СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство (предоставление турагентских и туроператорских услуг)», утвержден Приказом Минпросвещения России от 15.12.2022 № 1128;
- Проект профессионального стандарта «Специалист по формированию, продвижению и реализации туристского продукта» (внесен в реестр ВНИИ Труда Минтруда России);
- Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (в части требований к квалификации).

Трудоемкость программы (50 часов)

Всего часов обучения по программе	50
В т.ч. теоретические занятия	12
самостоятельная работа	-
практическая работа	36
итоговая аттестация	2

2. Календарно-тематическое планирование

Наименование модулей	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение модулей		
		Теоретические занятия	Самостоятельная работа	Практика
		Всего,	Всего,	Всего,
А. «Специфика работы туристской организации»	8	2	-	6
Б. «Аттестация» турагента»	4	2	-	2
В. «Работа с клиентом в офисе турагентства»	16	4	-	12
Г. «Документооборот с туристом»	8	2	-	6
Д. «Организация «нестандартного» тура»	8	2	-	6
Е. «Специальное задание»	4	2	-	2
Итоговая аттестация	2	-	-	-
ИТОГО:	50	14	0	34

Расписание занятий (обучение с 23.12.2025 по 07.02.2026 г.)

№ п/п	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Ответственное лицо
1.	22.12.2025 понедельник	3,4 пары	г. Чебоксары, ул.Ильбекова, д.6, А411	Витлейкина И.С.
2.	23.12.2025 вторник	4,5 пары	г. Чебоксары, ул.Ильбекова, д.6, А201	Порфирьева И.В.
3.	29.12.2025 среда	3,4 пары	г. Чебоксары, ул.Ильбекова, д.6, А411	Витлейкина И.С..
4.	14.01.2026 среда	1,2 пары	г. Чебоксары, ул.Ильбекова, д.6, А201	Порфирьева И.В.
5.	16.01.2026 пятница	2,3 пары	г. Чебоксары, ул.Ильбекова, д.6, А411	Витлейкина И.С..
6.	21.01.2026 среда	4,5 пары	г. Чебоксары, ул.Ильбекова, д.6, А209	Васильева Е.Н.
7.	22.01.2026 среда	1,2 пары	г. Чебоксары, ул.Ильбекова, д.6, А209	Васильева Е.Н.
8.	23.01.2026 пятница	2,3 пары	г. Чебоксары, ул.Ильбекова, д.6, А411	Витлейкина И.С..
9.	28.01.2026 среда	1,2 пары	г. Чебоксары, ул.Ильбекова, д.6, А201	Порфирьева И.В.

10.	29.01.2026 четверг	6 пара	г. Чебоксары, ул.Ильбекова, д.6, A201	Порфирьева И.В.
11.	02.02.2026 понедельник	1,2 пары	г. Чебоксары, ул.Ильбекова, д.6, A201	Порфирьева И.В.
12.	05.02.2026 пятница	6 пара	г. Чебоксары, ул.Ильбекова, д.6, A201	Порфирьева И.В.
13.	06.02.2025 пятница	2,3 пары	г. Чебоксары, ул.Ильбекова, д.6, A411	Витлейкина И.С..
14.	06.02.2025 пятница	6 пара	Итоговая аттестация	Васильева Е.Н.. Витлейкина И.С.. Порфирьева И.В.

« 12 » января 2026 г.

 Васильева Е.Н.
 Витлейкина И.С.
 Порфирьева И.В.