

*Пётмёйше пёлю паракан муниципаллă
бюджетлă вĕренĕ учрежденийĕ Чăваш
Республикин Шăмăршă муниципаллă
округĕн «Палтиелĕнчи пётмёйше
пёлю паракан вăтам шкул»*

*Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Трехбалтаевская средняя
общеобразовательная школа»
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики*

Приказ

от 12 ноября 2025 г.

№ 361

О подготовке к проведению итогового сочинения в 11 классах в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363, на основании приказа Министерства образования Чувашской Республики «О проведении итогового сочинения (изложения) в Чувашской Республике в 2025/2026 учебном году» от 17 октября 2025 г. № 1168

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 03.12.2025.

1.1. Организовать проведение итогового сочинения в 11 классах в 2025/26 учебном году в следующие сроки:

- 03 декабря 2025 года – основная дата;
- 04 февраля 2026 года – дополнительная дата;
- 08 апреля 2026 года - дополнительная дата

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения Стратилатову Надежду Валентиновну, учителя русского языка и литературы.

3. Инженеру ИВТ Измайловой Р.Н. разместить на сайте образовательной организации информацию о сроках, месте регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения);

4. Ответственному лицу за проведение итогового сочинения (изложения):

- организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) (до 19.11.2025), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;
- обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогического коллектива по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), месте и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под личную подпись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждениях в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);
 - подготовить в необходимом количестве не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) на каждого участника
 - подготовить в необходимом количестве не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) листы для черновиков со штампом школы.
 - обеспечить своевременность печати комплектов бланков итогового сочинения (изложения). Печать комплектов может осуществляться непосредственно в местах проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).
 - не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника – два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей; для участников итогового изложения;
5. Утвердить приказом образовательной организации:
- 5.1. Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями в составе:
- Чайкина А.В., учитель русского языка и литературы;
 - Стратилатова Н.В., учитель русского языка и литературы.
- 6.2. Технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь:
- Измайлова Р.М., инженер ИВТ.
- 6.3. Организатор в аудитории:
- Валиева Г.К., библиотекарь.
- 6.4. Дежурного вне учебного кабинета:
- Долгова Л.В., уборщик служебных помещений.
7. Инженеру ИВТ Измайловой Р.Н.:
- не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также их проверку;
 - обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты topic.rustest.ru, rustiest.ru, ege.edu22.info;
8. Обеспечить передачу в Отдел образования Администрации Шемуршинского МО Чувашской Республики оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами оценивания, а также ведомостей ИС-05, ИС-06 (и ведомостей ИС-07, ИС-08, ИС-09 в случае их заполнения).
9. Стратилатовой Н.В. организовать ознакомление участников итогового сочинения

(изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на учителя русского языка и литературы Стратилатову Н.В.

Директор школы

Е.А.Кузнецова

С приказом ознакомлены

Н.В.Стратилатова

А.В.Чайкина

Р.М.Измайлова

Г.К.Валиева

Л.В.Долгова