

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем Совете

Протокол № 2 от 07.07.2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора МБОУ «Кудеихинская СОШ»

_____ Г.Ю.Белянчикова

Приказ № 105 от «07» июля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кудеихинская средняя общеобразовательная школа» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ), Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ № 1119 и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Оператор персональных данных (далее – Оператор): Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кудеихинская средняя общеобразовательная школа» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (ИНН 2113002203, ОГРН1022103031202, адрес: 429030, Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с.Кудеиха, ул.Советская, д.58).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Оператора и обязательно для исполнения всеми работниками, допущенными к обработке персональных данных (ПДн).

1.4. Цели обработки ПДн:

- заключение и исполнение трудовых договоров, ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с клиентами и контрагентами;
- оказание услуг, предоставление информации, обработка заявок;
- соблюдение требований налогового и иного законодательства РФ.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

2.2. Оператор ПДн – юридическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку ПДн.

2.3. Субъект ПДн – физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые ПДн.

2.4. Обработка ПДн – любое действие (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

2.5. Автоматизированная обработка ПДн – обработка с помощью средств вычислительной техники.

2.6. Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность баз данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В отношении работников (в т.ч. бывших и кандидатов):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- ИНН, СНИЛС;
- адрес регистрации и фактического проживания, телефон, e-mail;
- сведения о трудовом стаже, должности, заработной плате;
- данные воинского учета, семейное положение;
- иные данные, предусмотренные кадровым и налоговым законодательством.

3.2. В отношении клиентов и контрагентов (физических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон, e-mail;
- адрес доставки (при необходимости);
- паспортные данные (при заключении договора);
- иные данные, указанные в договоре или согласии.

3.3. Оператор не обрабатывает специальные категории ПДн (раса, национальность, религия, здоровье, интимная жизнь) и биометрические данные (фото, отпечатки пальцев, голос) без отдельного письменного согласия субъекта. Исключения – случаи, прямо предусмотренные ст. 10 и 11 152-ФЗ.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПДн

4.1. Конституция РФ.

4.2. Трудовой кодекс РФ (ст. 85–90).

4.3. 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Гражданский кодекс РФ.

4.5. Постановление Правительства РФ № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных...».

4.6. Приказ Роскомнадзора № 996 «Об утверждении требований к уведомлению об обработке ПДн».

4.7. Договоры, согласия субъектов ПДн, иные локальные акты Оператора.

5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе с согласия субъекта или без него в случаях, прямо предусмотренных законом (ст. 6 152-ФЗ).

5.2. Сбор ПДн производится:

- непосредственно от субъекта (анкеты, заявления, договоры);
- от третьих лиц только с письменного согласия субъекта или по закону.

5.3. Обработка включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5.4. Обработка ПДн без использования средств автоматизации (на бумаге) допускается только при условии обособления от иной информации и хранения в запираемых шкафах/сейфах.

6. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПДн

6.1. С 1 сентября 2025 года согласие на обработку ПДн оформляется в виде отдельного документа, не включенного в текст договора или оферты (п. 4 ст. 9 152-ФЗ в ред. от 2025 г.).

6.2. Согласие должно содержать:

- ФИО и адрес субъекта;
- цель обработки;
- перечень обрабатываемых данных;
- наименование и адрес Оператора;
- срок действия согласия;
- способ отзыва согласия.

6.3. Субъект вправе отозвать согласие письменным заявлением. В течение 30 дней Оператор обязан прекратить обработку и уничтожить ПДн, если нет иных законных оснований.

7. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. ПДн хранятся в электронном виде на серверах, расположенных на территории Российской Федерации (требование локализации баз данных, ст. 18 152-ФЗ).

7.2. Бумажные носители хранятся в запираемых шкафах/сейфах с ограниченным доступом.

7.3. Сроки хранения ПДн:

Вид данных	Срок хранения	Основание
Личные дела уволенных сотрудников	75 лет	Закон об архивном деле № 125-ФЗ
Трудовые договоры, приказы	75 лет	Перечень 2020, п. 286

Личные карточки (Т-2)	75 лет	Перечень 2020, п. 290
Договоры с клиентами	5 лет после окончания договора	ГК РФ ст. 196
Согласия на обработку ПДн	до отзыва + 3 года	152-ФЗ ст. 9
Логи доступа к ИСПДн	1 год	Постановление № 1119, п. 15

7.4. По истечении сроков хранения ПДн подлежат уничтожению в течение 30 дней.

8. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Уничтожение ПДн производится комиссионно с составлением Акта об уничтожении.

8.2. Способы уничтожения:

- для бумажных носителей: shredding, сжигание;
- для электронных носителей: удаление с перезаписью (не менее 3 циклов) или физическое уничтожение накопителя.

8.3. Акт об уничтожении хранится не менее 3 лет.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Назначены ответственные за обработку ПДн – учитель математики Чеснокова Елена Петровна, учитель информатики Карпович Валентина Валерьевна (приказ № 104 от 07.07.2026г.).

9.2. Организационные меры защиты:

- издание локальных актов;
- допуск сотрудников по списку;
- проведение инструктажей;
- контроль доступа в помещения.

9.3. Технические меры защиты:

- парольная защита всех АРМ и серверов;
- антивирусная защита;
- межсетевой экран;
- шифрование данных при передаче и хранении;
- резервное копирование не реже 1 раза в неделю;
- регистрация событий в журналах безопасности.

9.4. Уровень защищенности ИСПДн определяется согласно Постановлению № 1119 (не ниже 4-го уровня).

10. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

10.1. Доступ к ПДн имеют только работники, чьи должностные обязанности требуют этого (утвержден Перечень должностей, имеющих доступ к ПДн – Приложение № 1).

10.2. Доступ предоставляется по письменному распоряжению руководителя.

10.3. Каждый факт доступа к ПДн фиксируется в электронном журнале или бумажном листе ознакомления.

10.4. Запрещается передача ПДн третьим лицам без согласия субъекта, кроме случаев, установленных федеральным законом (запрос суда, прокуратуры, следствия).

11. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

11.1. Передача ПДн третьим лицам допускается при наличии:

- письменного согласия субъекта;
- поручения обработки (договор с третьим лицом, содержащий обязательства по защите ПДн);
- требования уполномоченных госорганов.

11.2. При трансграничной передаче ПДн (за пределы РФ) Оператор обязан убедиться, что страна-получатель обеспечивает адекватную защиту прав субъектов ПДн (перечень стран утвержден Роскомнадзором).

12. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Субъект ПДн вправе:

- получать информацию об обработке своих ПДн;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, если они неполны, устарели или получены незаконно;
- отозвать согласие на обработку;
- обжаловать действия Оператора в Роскомнадзор или суд.

12.2. Запрос субъекта рассматривается в течение 10 рабочих дней.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ

13.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушении настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность согласно законодательству РФ.

13.2. Административные штрафы (ст. 13.11 КоАП РФ) на 2026 год:

- отсутствие Положения: на юрлиц – 15 000 – 50 000 ₽;
- обработка без согласия: на юрлиц – 30 000 – 150 000 ₽;
- утечка ПДн (первичная): на юрлиц – до 3 млн ₽;
- утечка ПДн (повторная или крупный объем): на юрлиц – до 15 млн ₽.

13.3. Уголовная ответственность (ст. 272 УК РФ): неправомерный доступ к ПДн – до 6 лет лишения свободы.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом руководителя.

14.2. Изменения и дополнения вносятся приказом руководителя при изменении законодательства или бизнес-процессов.

14.3. Положение пересматривается не реже одного раза в год.

14.4. Все работники знакомятся с Положением под подпись (Лист ознакомления – Приложение № 2).

Приложения (разрабатываются отдельно):

- Приложение № 1 – Перечень должностей, имеющих доступ к ПДн.
- Приложение № 2 – Лист ознакомления с Положением.
- Приложение № 3 – Форма согласия на обработку ПДн (отдельный документ).
- Приложение № 4 – Форма заявления об отзыве согласия.
- Приложение № 5 – Форма уведомления об утечке ПДн в Роскомнадзор.
- Приложение № 6 – Форма акта об уничтожении ПДн.