

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ д/с «Солнышко»
Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики
от 16.01.2026г. №2

**Положение
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников
МБДОУ д/с «Солнышко»»
Мариинско-Посадского
муниципального округа
Чувашской Республики**

с. Шоршелы, 2026г.

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – ДОО) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы. Настоящее Положение определяет механизм формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОО.

Исходя из Закона Чувашской Республики «Об упорядочении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 г. № 377 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки», постановления администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 18.11.2014г. №769 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, занятых в сфере образования» определен механизм формирования, и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Значение стимулирующей части фонда оплаты труда ДОО от общего фонда оплаты труда работников образовательного учреждения составляет: с 01.01.2026г. по 31.12.2026г. _____%, к объему фонда оплаты труда работников учреждения за соответствующий год.

II. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников ДОО (ФОТст) определяется по формуле

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times \text{Дст},$$
 где

ФОТоу – фонд оплаты труда работников ДОО на соответствующий бюджетный год;

Дст – стимулирующая доля ФОТоу

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОО определяется исходя из размеров стимулирующей доли фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, указанных в разделе 1 настоящего Положения, к объему фонда оплаты труда работников ДОО за соответствующий год.

III. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

За счет стимулирующей части фонда оплаты работникам образовательного учреждения обеспечивается система следующих стимулирующих выплат: государственные награды; поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу. Соотношение расходов между выплатами за наличие государственных наград и поощрительными выплатами за качественную и эффективную работу в стимулирующей части фонда оплаты труда составляет в размере 10 к 90 и далее 30 к 70. Общая сумма надбавок за наличие государственных наград не должна превышать 20% от стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения за соответствующий период. В случае если расходы по выплатам

за государственные награды составят менее 20 процентов стимулирующей части фонда оплаты труда, образовавшаяся экономия направляется на увеличение расходов на поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу.

Из стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляются поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу всем работникам общеобразовательного учреждения, в том числе совместителям, на основе оценки выполнения установленных критериев и показателей работы. Данные положения распространяются на выплату ежемесячных надбавок и за государственные награды. Ежемесячные надбавки работникам, имеющим государственные награды, устанавливаются в процентном отношении к размеру должностного оклада или тарифной ставки до 25%. Ежемесячные надбавки за государственные награды выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности. Установление ежемесячных надбавок за государственные награды осуществляется один раз в год к 1 сентября. Решение на установление указанных надбавок руководителю ДООУ принимается отделом образования и молодежной политики Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, другим работникам – руководителем ДООУ, по согласованию с органом государственного общественного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения.

Поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника ДООУ. Критерии и показатели деятельности работников ДООУ (кроме руководителя общеобразовательного учреждения) утверждаются руководителем ДООУ в разрезе должностей по согласованию с профсоюзной организацией учреждения.

Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется 1 раз в год на начало учебного года. Установление условий премирования, не связанных с результативностью работы, не допускается.

IV. Порядок установления размера поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам общеобразовательного учреждения

4.1. В ДООУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- премии за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- доплаты и надбавки от оклада (ставки):

лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значками «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР» – надбавка до 25 процентов.

4.2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также

средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников учреждения:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций, – по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения, заместителей руководителя учреждения.

4.3. Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным актом учреждения. Порядок, размеры и условия премирования руководителей учреждений утверждается начальником отдела образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района.

4.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам ДООУ за:

- интенсивность и напряженность работы, связанной с большим разнообразием развивающих программ;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных программ;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения сроком на 1 год. Руководителю учреждения надбавка устанавливается приказом начальника отдела образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к минимальному окладу (ставке). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

4.5. Надбавка за качество выполняемых работ работнику ДООУ устанавливается руководителем учреждения с учетом выполнения работником утвержденных учреждением критериев и показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы.

4.6. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

- подготовке объектов к учебному году;
- устранении последствий аварий;
- подготовке и проведении международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, мастер-классов.

4.7. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных

- форм и методов организации труда;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

4.8.. Размер премии может определяться как в процентах к минимальному окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

4.9. Размеры поощрительных выплат за результативность и эффективность работы из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДООУ устанавливаются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы всех работников. Для оценки результативности и эффективности работы работников ДООУ утверждается перечень критериев и показателей работы с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименований должностей, установленных в штатном расписании учреждения (приложение № 1). По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно показывающие степень результативности работы работников. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется рабочей комиссией ДООУ, созданной для этих целей, с участием профсоюзной организации учреждения.

Оценка результативности и эффективности работы работников ДООУ осуществляется по критериям и показателям, утвержденным, утвержденным ДООУ.

При определении размера стимулирующих выплат по результатам работы работникам ДООУ каждому показателю устанавливается весовой коэффициент показателя в баллах в зависимости от значимости показателя. Например, если весовой коэффициент показателя равен 0,3, то количество баллов по показателю при условии его достижения равно 0,3, а при невыполнении показателя – его вес оценивается в 0 баллов.

Надбавки за государственные награды, а также единовременные премии имеют фиксированный размер, а размер поощрительных выплат по результатам работы работникам учреждения определяется следующим образом:

а) определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДООУ, отводимый на выплату поощрительных надбавок по результатам работы работникам ДООУ (в % от расходов на оплату труда по коду статьи экономической классификации расходов 211 сметы доходов и расходов);

б) на основе проведенной оценки профессиональной деятельности работников ДООУ в январе производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущий учебный год) по всем критериям и показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы работников составляется итоговый оценочный лист, отражающий суммарное количество баллов,

набранное каждым работником.

Путем суммирования баллов, набранных каждым работником, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.

в) размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на поощрительные выплаты, делится на общую сумму баллов, набранную работниками ДООУ. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла.

г) далее, денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника ДООУ, таким образом, получается размер поощрительных выплат по результатам работы каждого работника на рассматриваемый период.

Полученный размер поощрительных выплат за результативность и эффективность работы выплачивается равными долями ежемесячно в соответствии с данным Положением.

Определение размеров поощрительных выплат по результатам работы осуществляется в январе.

В случае если работник уволился из данного образовательного учреждения и продолжает работать в другом образовательном учреждении, ему выдается копия оценочного листа, протокола для начисления поощрительных выплат по результатам работы в образовательном учреждении, в котором были рассмотрены результаты его работы. Выплата поощрительных выплат в этом случае осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором работник продолжил работу.

В случае если работник уволился из данного образовательного учреждения и прервал свою трудовую деятельность (например, вышел на пенсию, или не работает), то ему при увольнении начисляется единовременная поощрительная выплата за результаты работы в данном образовательном учреждении согласно приказу учреждения.

При изменении в течение периода, на который установлены размеры поощрительных выплат за результативность и эффективность работы, размера стимулирующей части фонда оплаты труда ДООУ, производится корректировка денежного веса 1 балла, и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда ДООУ. Корректировка денежного веса 1 балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

V. Регламент участия органа государственно-общественного самоуправления в распределении стимулирующих выплат

Оценку выполнения работниками утвержденных критериев и показателей осуществляет рабочая комиссия, созданная для этих целей приказом образовательного учреждения. В состав рабочей комиссии в обязательном порядке включаются представители профсоюзной организации учреждения.

Для этого каждый работник ДООУ, в том числе и совместитель, имеет право представить в рабочую комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период. За период работы с января по август аналитическая справка представляется к 5

сентября, за сентябрь-декабрь – к 5 января. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий учащихся и др.) и анализ выполнения утвержденных критериев и показателей.

Для регистрации входящих и исходящих документов рабочая комиссия оформляет журнал регистрации входящих и исходящих документов, который пронумеровывается и прошнуровывается ответственным работником, на последней странице журнала производится надпись: «В данном журнале пронумеровано и прошнуровано (количество страниц)», который заверяется подписью руководителя ДООУ и печатью. Данный журнал находится на ответственном хранении у председателя рабочей комиссии. При изменении состава рабочей комиссии указанный журнал и соответствующие документы передаются новому составу по акту приема-передачи документов.

Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы по каждому работнику (приложение № 2). На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение № 3). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы (приложение №4) работников МБДОУ д/с «Солнышко» на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период соответствующий период.

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты. В случае запроса работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью руководителя ДООУ и печатью.

Руководитель ДООУ копию протокола с листом согласования (приложение №5) и сопроводительным письмом передает для рассмотрения и согласования в профсоюзную организацию учреждения.

В листе согласования протокола председатель профсоюзной организации ДООУ ставит свою подпись и дату согласования и передает в ДООУ. После получения листа согласования протокола с профсоюзной организацией учреждения руководитель ДООУ издает приказ о выплате поощрительных выплат за результативность и эффективность работы работникам учреждения за соответствующий период и передает его с приложением оригиналов протокола и оценочных листов в бухгалтерию для начисления поощрительных выплат.

Для установления поощрительных выплат за результативность и эффективность работы руководителю образовательного учреждения администрация образовательного учреждения направляет письмо об установлении поощрительных выплат руководителю учреждения с приложением копий листа согласования, протокола, аналитической справки и оценочного листа с результатами оценки выполнения утвержденных критериев и показателей.

Заседания по рассмотрению вопроса установления ежемесячных поощрительных выплат по результатам работы проводятся один раз в год в январе месяце.

В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются образовательному учреждению

для исправления и доработки.

В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников ДООУ по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника ДООУ и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

**Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности
воспитателя МБДОУ д/с «Солнышко».**

	Критерии и показатели	Шкала показателей
1. Доступность качественного образования и воспитания (всего 18 баллов)		
1.1.	Уровень заболеваемости воспитанников в сравнении с прошлым периодом: -на уровне прошлого периода; -ниже прошлого периода	0,5 1,0
1.2.	Отсутствие травм и несчастных случаев с воспитанниками группы	2,0
1.3.	Выполнение программного содержания основной общеобразовательной программы	1,0
1.4.	Наличие и реализация авторских программ (утвержденных экспертизой), парциальных программ	1,0
1.5.	Использование современных оздоровительных технологий в воспитательно-образовательном процессе	1,0
1.6.	Участие воспитанников группы в различных районных, республиканских и российских конкурсах - наличие призовых мест в конкурсах	0,5 1,0
1.7.	Развитие предметно-развивающей среды группы в течение года	1,0
1.8.	Наличие удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации (за последние пять лет), наличие квалификационной категории	2,0
1.9.	Применение в работе ИКТ	1,0
1.10.	Подготовка и проведение мероприятий совместно с родителями воспитанников (круглые столы, КВНы, викторины, спортивные мероприятия и др.)	1,0
1.11.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу воспитателя	1,0
1.12.	Активное участие в общественной жизни ДОУ (работа в секторах ДОУ)	2,0
1.13.	Отсутствие замечаний к ведению текущей документации (своевременная подготовка планов, протоколов родительских встреч, группового фильтра)	1,0
1.14.	Отсутствие нарушений: -исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; - требований по охране жизни и здоровья воспитанников; -требований охраны труда; -требований противопожарной безопасности	0,5 0,5 0,5 0,5
2. Методическая и инновационная деятельность (всего 10 баллов)		
2.1.	Разработка методических пособий (дидактические игры, перспективные планы и др.) для внутреннего использования	1,0
2.2.	Наличие педагогической диагностики усвоения воспитанниками программного содержания и использование полученных результатов в воспитательно-образовательном процессе	1,0
2.3.	Наличие публикаций в газетах, журналах, методических пособиях	1,0
2.4.	Участие педагога в работе экспертных групп, комиссий и жюри разного уровня - на уровне ДОУ -на районном уровне	1,0 1,5
2.5.	Наличие публикаций на сайте ДОУ: -не более 4 публикаций на сайте ДОУ -более 4 публикаций в месяц	1,0 1,5
2.6.	Проведение открытых мероприятий (занятия, мастер–класс и т.п.) -внутрисадового уровня; -районного уровня; -республиканского уровня	0,5 1,0 1,5
2.7.	Посещение методических мероприятий направленных на повышение профессионального уровня (методобъединений, семинаров, конференций и т.п.) в течении года	0,5
2.8.	Участие в профессиональных конкурсах муниципального и республиканского уровня; - наличие призовых мест	1,0 2,0
	3. Член профсоюза (всего 2 балла)	2,0
	ИТОГО:	30 баллов

**Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности
старшего воспитателя МБДОУ д/с «Солнышко».**

	Критерии и показатели	Шкала показателей
1. Доступность качественного образования и воспитания (всего 7 баллов)		
1.1.	Участие в организации новых форм предоставления дошкольных образовательных услуг в ДОУ	1,0
1.2.	Участие воспитанников и педагогов ДОУ, курируемых старшим воспитателем, в различных муниципальных, республиканских и федеральных конкурсах - наличие призовых мест	1,0
1.3.	Участие в организации предметно-развивающей среды ДОУ	1,0
1.4.	Мониторинг воспитательно-образовательной деятельности ДОУ выполнен: -не менее чем на 100%;	0,5
1.5.	Наличие и реализация методических разработок (утвержденных экспертизой)	0,5
1.6.	Наличие квалификационной категории, удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации (за последние пять лет)	0,5
1.7.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу старшего воспитателя	0,5
1.8.	Отсутствие нарушений: -исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка ДОУ; - требований по охране жизни и здоровья воспитанников; -требований охраны труда; -требований противопожарной безопасности	0,5 0,5 0,5 0,5
2. Методическая и инновационная деятельность (всего- 21 балл)		
2.1.	Наличие нововведений в ДОУ, сопровождаемых старшим воспитателем	1,0
2.2.	Оказание помощи педагогам при подготовке к аттестационным испытаниям	1,0
2.3.	Освещение в периодической печати, на интернет-сайте опыта работы ДОУ	1,0
2.4.	Разработка и систематизация в течении года методических пособий (перспективных планов, положений, рекомендаций и т.п.) для внутреннего использования	1,0
2.5.	Доля педагогов активно применяющих современные образовательные технологии: -на уровне прошлого года; -выше в сравнении с прошлым годом	0,5 1,0
2.6.	Внедрение ИКТ: -на уровне прошлого года; -выше в сравнении с прошлым годом	0,5 1,0
2.7.	Организация и руководство работой творческих групп педагогов ДОУ	1,0
2.8.	Подготовка материалов для размещения на официальном сайте детского сада	1,0
2.9.	Освещение педагогического и управленческого опыта в СМИ	1,0
2.10.	Участие в работе профессионально-творческих, экспертных групп, комиссий и жюри на районном уровне.	1,0
2.11.	Руководство работой районных методических объединений педагогов, школ наставничества и передового опыта	1,0
2.12.	Участие с личным докладом, проектом, презентацией на методических объединениях, конференциях и т.п. -районного уровня; -республиканского уровня	2,0 3,0
2.13.	Организация и проведение педагогами ДОУ, курируемых старшим воспитателем открытых мероприятий (занятия, мастер –классы и т.п.) -районного уровня; -республиканского уровня	1,0 2,0
2.14.	Посещение методических мероприятий направленных на повышение профессионального уровня (методобъединений, семинаров, конференций и т.п.) в течении года	1,0
2.15.	Участие в профессиональных конкурсах муниципального и республиканского уровня; - наличие призовых мест	1,0 2,0
2.16.	Организация взаимодействия с социумом в отчетный период	2,0
3. Член профсоюза (всего 2 балла)		2,0
ИТОГО:		30 баллов

**Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности
музыкального руководителя МБДОУ д/с «Солнышко».**

Критерии и показатели		Шкала показателей
1. Доступность качественного образования и воспитания (всего 12,5 баллов)		
1.1.	Отсутствие травм и несчастных случаев с воспитанниками произошедшими во время воспитательно–образовательного процесса	1,0
1.2.	Реализация мероприятий годового плана работы в полном объеме	1,0
1.3.	Использование современных программ, технологий по развитию воспитанников	1,0
1.4.	Наличие и реализация авторских программ (утвержденных экспертизой)	1,5
1.5.	Участие воспитанников в различных районных, республиканских и российских конкурсах и фестивалях - наличие призовых мест в конкурсах	1,0 2,0
1.6.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	1,0
1.7.	Отсутствие нарушений: -исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка ДОУ; - требований по охране жизни и здоровья воспитанников; -требований охраны труда; -требований противопожарной безопасности	0,5 0,5 0,5 0,5
1.8.	Наличие удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации (за последние пять лет)	2,0
1.9.	Активное участие в общественной жизни ДОУ (работа в секторах ДОУ)	1,0
2. Методическая и инновационная деятельность (всего 15,5 балла)		
2.1.	Разработка и (или) систематизация в течение года методических пособий (дидактические игры, перспективные планы и др.) для внутреннего использования	2,0
2.2.	Наличие педагогической диагностики усвоения воспитанниками программного содержания и использование полученных результатов в воспитательно-образовательном процессе	2,0
2.3.	Развитие предметно-развивающей среды (подготовка костюмов для выступлений детей, оформление интерьера помещения к праздникам и др.)	1,5
2.4.	Наличие публикаций на сайте ДОУ	1,0
2.5.	Участие педагога в работе экспертных групп, комиссий и жюри разного уровня - на уровне ДОУ -на районном уровне	1,0 2,0
2.6.	Участие с личным докладом, проектом, презентацией на методических объединениях, конференциях и т.п. - внутрисадового уровня -районного уровня; -республиканского уровня;	0,5 1,0 1,5
2.7.	Проведение открытых мероприятий (занятия, мастер–класс и т.п.) -внутрисадового уровня; -городского уровня; -республиканского уровня	0,5 1,0 1,5
2.8.	Посещение методических мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня (методобъединений, семинаров, конференций и т.п.) в течение года	1,0
2.9.	Подготовка и проведение мероприятий совместно с родителями воспитанников (круглые столы, КВНы, викторины, спортивные мероприятия и др.)	2,0
3. Член профсоюза (всего 2 балла)		2,0
ИТОГО:		30 баллов

**Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности
помощника воспитателя МБДОУ д/с «Солнышко».**

	Критерии и показатели	Шкала показателей
1. Высокая организация обеспечения санитарного состояния помещений, воспитательных функций (всего - 9 баллов)		
1.1.	Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений	1,0
1.2.	Отсутствие замечаний на несоблюдение: - режима питания; - установленных норм выдачи питания;	0,5 0,5
1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу помощника воспитателя	1,0
1.4.	Отсутствие замечаний на несоблюдение условий содержания посуды для питания детей	0,5
1.5.	Своевременное прохождение персоналом медицинского осмотра	0,5
1.6.	Отсутствие случаев травм воспитанников во время занятий, прогулок, оздоровительных мероприятий	0,5
1.7.	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми	0,5
1.8.	Активное участие при проведении культурно-массовых мероприятий в ДОУ	1,0
1.9.	Участие в благоустройстве территории ДОУ и оформление прогулочных участков в зимний период	1,0
1.10.	Отсутствие нарушений: -исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка ДОУ; - требований по охране жизни и здоровья воспитанников; -требований охраны труда; -требований противопожарной безопасности	0,5 0,5 0,5 0,5
2. Член профсоюза		1,0
	ИТОГО	10 баллов

**Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности
повара МБДОУ д/с «Солнышко».**

	Критерии и показатели	Шкала показателей
1. Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания (всего 9 баллов)		
1.1.	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	1,0
1.2.	Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления пищи	2,0
1.3.	Отсутствие замечаний по соблюдению установленных норм закладки продуктов и норм выхода	1,0
1.4.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовленных блюд	1,0
1.5.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений пищеблока	1,0
1.6.	Своевременное прохождения персоналом медицинского осмотра	0,5
1.7.	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок	1,0
1.8.	Отсутствие нарушений: -исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка ДОУ; -требований охраны труда и эксплуатации кухонного оборудования; -требований противопожарной безопасности.	0,5 0,5 0,5
2. Член профсоюза (всего 1 балл)		1,0
	ИТОГО:	10 баллов

**Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности
подсобного рабочего по кухне МБДОУ д/с «Солнышко».**

	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Обеспечения санитарного состояния помещений (всего 4 балла)	
1.1.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений и оборудования	1,0
1.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	0,5
1.3.	Участие в благоустройстве территории ДОУ	0,5
1.4.	Отсутствие замечаний на соблюдение условий содержания инвентаря	0,5
1.5.	Отсутствие замечаний на нарушения: -правил внутреннего трудового распорядка ДОУ; -требований охраны труда; -требований противопожарной безопасности;	0,5 0,5 0,5
	2. Член профсоюза (всего 1 балл)	1,0
	ИТОГО:	5 баллов

**Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности
помощника повара МБДОУ д/с «Солнышко».**

	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания (всего 9 баллов)	
1.1.	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	1,0
1.2.	Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления пищи	2,0
1.3.	Отсутствие замечаний по соблюдению установленных норм закладки продуктов и норм выхода	1,0
1.4.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовленных блюд	1,0
1.5.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений пищеблока	1,0
1.6.	Своевременное прохождения персоналом медицинского осмотра	0,5
1.7.	Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации и проверок	1,0
1.8.	Отсутствие нарушений: -исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка ДОУ; -требований охраны труда и эксплуатации кухонного оборудования; -требований противопожарной безопасности.	0,5 0,5 0,5
	2. Член профсоюза (всего 1 балл)	1,0
	ИТОГО:	10 баллов

**Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности
машиниста по стирке белья МБДОУ д/с «Солнышко».**

	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Обеспечения санитарного состояния помещений (всего 7 баллов)	
1.1.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений и оборудования	1,0
1.2.	Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика стирки	1,0
1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на машиниста по стирке белья	1,0
1.4.	Участие в благоустройстве территории ДОУ	1,0
1.5.	Отсутствие замечаний на соблюдение условий содержания инвентаря	1,0
1.6.	Своевременное прохождения персоналом медицинского осмотра	0,5
1.7.	Отсутствие замечаний на нарушения: -правил внутреннего трудового распорядка ДОУ; -требований охраны труда; -требований противопожарной безопасности;	0,5 0,5 0,5
	2. Член профсоюза (всего 1 балл)	1,0
	ИТОГО:	8 баллов

**Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
МБДОУ д/с «Солнышко».**

	Критерии и показатели	Шкала показателей
1. Обеспечения санитарного состояния помещений (всего 8 баллов)		
1.1.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений и оборудования	2,0
1.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	2,0
1.3.	Отсутствие замечаний на соблюдение условий содержания инвентаря	1,5
	Оперативное принятие решения при возникновении ЧС в ДОУ	1,0
1.4.	Отсутствие замечаний на нарушения: -правил внутреннего трудового распорядка ДОУ; -требований охраны труда; -требований противопожарной безопасности;	0,5 0,5 0,5
2. Член профсоюза (всего 1 балл)		1,0
	ИТОГО:	9 баллов

**Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности
сторожа МБДОУ д/с «Солнышко».**

	Критерии и показатели	Шкала показателей
1. Обеспечения санитарного состояния помещений (всего 5 баллов)		
1.1.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений, территории ДОУ и оборудования	1,0
1.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	1,0
1.3.	Участие в благоустройстве территории ДОУ	1,0
1.4.	Отсутствие замечаний на соблюдение условий содержания инвентаря	0,5
1.5.	Отсутствие замечаний на нарушения: -правил внутреннего трудового распорядка ДОУ; -требований охраны труда; -требований противопожарной безопасности;	0,5 0,5 0,5
	ИТОГО:	5 баллов

**Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности
завхоза МБДОУ д/с «Солнышко».**

	Критерии и показатели	Шкала показателей
1. Обеспечения санитарного состояния помещений (всего 12 баллов)		
1.1.	Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения: -отсутствие замечаний со стороны проверяющих; -отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений.	1,0 1,0
1.2.	Отсутствие пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений	2,0
1.3.	Отсутствие пунктов предписаний органами инспекции пожарной и электробезопасности	2,0
1.4.	Отсутствие пунктов предписаний ревизионных комиссий в части ответственности завхоза	2,0
1.5.	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	1,0
1.6.	Своевременное и качественное оформление учетно-отчетной документации	1,0
1.7.	Отсутствие нарушений: -исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка ДОУ; - требований по охране жизни и здоровья воспитанников; -требований охраны труда; -требований противопожарной безопасности	0,5 0,5 0,5 0,5
2. Член профсоюза (всего 1 балл)		1,0
	ИТОГО:	13 баллов

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы
работников МБДОУ д/с «Солнышко»

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда
за период работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Общая сумма баллов	
			Утверждено	Выполнено
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей группы: _____ / _____ /

Члены рабочей комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы воспитателя

(фамилия, имя, отчество работника)
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты
труда за период работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

	Показатель стимулирования	Утвержде но	Выполне но	Оценка комиссии
1. Доступность качественного образования и воспитания				
1.1.	Уровень заболеваемости воспитанников в сравнении с прошлым периодом: -на уровне прошлого периода; -ниже прошлого периода	0,5 1,0		
1.2.	Отсутствие травм и несчастных случаев с воспитанниками группы	2,0		
1.3.	Выполнение программного содержания основной общеобразовательной программы	1,0		
1.4.	Наличие и реализация авторских программ (утвержденных экспертизой), парциальных программ	1,0		
1.5.	Использование современных оздоровительных технологий в воспитательно-образовательном процессе	1,0		
1.6.	Участие воспитанников группы в различных районных, республиканских и российских конкурсах - наличие призовых мест в конкурсах	0,5 1,0		
1.7.	Развитие предметно-развивающей среды группы в течение года	1,0		
1.8.	Наличие удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации (за последние пять лет), наличие квалификационной категории	2,0		
1.9.	Применение в работе ИКТ	1,0		
1.10.	Подготовка и проведение мероприятий совместно с родителями воспитанников (круглые столы, КВНы, викторины, спортивные мероприятия и др.)	1,0		
1.11.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу воспитателя	1,0		
1.12.	Активное участие в общественной жизни ДОУ (работа в секторах ДОУ)	2,0		
1.13.	Отсутствие замечаний к ведению текущей документации (своевременная подготовка планов, протоколов родительских встреч, группового фильтра)	1,0		
1.14.	Отсутствие нарушений: -исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; - требований по охране жизни и здоровья воспитанников; -требований охраны труда; -требований противопожарной безопасности	0,5 0,5 0,5 0,5		
Максимально возможное количество баллов по критерию 1		18 баллов		
2. Методическая и инновационная деятельность				
2.1.	Разработка методических пособий (дидактические игры, перспективные планы и др.) для внутреннего использования	1,0		
2.2.	Наличие педагогической диагностики усвоения воспитанниками программного содержания и использование полученных результатов в воспитательно-образовательном процессе	1,0		
2.3.	Наличие публикаций в газетах, журналах, методических пособиях	1,0		
2.4.	Участие педагога в работе экспертных групп, комиссий и жюри разного уровня - на уровне ДОУ -на районном уровне	1,0 1,5		
2.5.	Наличие публикаций на сайте ДОУ: -не более 4 публикаций на сайте ДОУ -более 4 публикаций в месяц	1,0 1,5		
2.6.	Проведение открытых мероприятий (занятия, мастер–класс и т.п.) -внутрисадового уровня; -районного уровня;	0,5 1,0		

	-республиканского уровня	1,5		
2.7.	Посещение методических мероприятий направленных на повышение профессионального уровня (методобъединений, семинаров, конференций и т.п.) в течении года	0,5		
2.8.	Участие в профессиональных конкурсах муниципального и республиканского уровня; - наличие призовых мест	1,0 2,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 2		10 баллов		
	3. Член профсоюза	2,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 3		2 балла		
	ИТОГО:	30 баллов		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей
результативности и эффективности работы
старшего воспитателя

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты
труда за период работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

	Показатель стимулирования	Утвержде но	Выполне но	Оценка комиссии
1. Доступность качественного образования и воспитания				
1.1.	Участие в организации новых форм предоставления дошкольных образовательных услуг в ДОУ	1,0		
1.2.	Участие воспитанников и педагогов ДОУ, курируемых старшим воспитателем, в различных муниципальных, республиканских и федеральных конкурсах - наличие призовых мест	1,0		
1.3.	Участие в организации предметно-развивающей среды ДОУ	1,0		
1.4.	Мониторинг воспитательно-образовательной деятельности ДОУ выполнен: -не менее чем на 100%;	0,5		
1.5.	Наличие и реализация методических разработок (утвержденных экспертизой)	0,5		
1.6.	Наличие квалификационной категории, удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации (за последние пять лет)	0,5		
1.7.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу старшего воспитателя	0,5		
1.8.	Отсутствие нарушений: -исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка ДОУ; - требований по охране жизни и здоровья воспитанников; -требований охраны труда; -требований противопожарной безопасности	0,5 0,5 0,5 0,5		
Максимально возможное количество баллов по критерию 1		7 баллов		
2. Методическая и инновационная деятельность				
2.1.	Наличие нововведений в ДОУ, сопровождаемых старшим воспитателем	1,0		
2.2.	Оказание помощи педагогам при подготовке к аттестационным испытаниям	1,0		
2.3.	Освещение в периодической печати, на интернет-сайте опыта работы ДОУ	1,0		
2.4.	Разработка и систематизация в течении года методических пособий (перспективных планов, положений, рекомендаций и т.п.) для внутреннего использования	1,0		
2.5.	Доля педагогов активно применяющих современные образовательные технологии: -на уровне прошлого года; -выше в сравнении с прошлым годом	0,5 1,0		
2.6.	Внедрение ИКТ: -на уровне прошлого года; -выше в сравнении с прошлым годом	0,5 1,0		
2.7.	Организация и руководство работой творческих групп педагогов ДОУ	1,0		
2.8.	Подготовка материалов для размещения на официальном сайте детского сада	1,0		
2.9.	Освещение педагогического и управленческого опыта в СМИ	1,0		
2.10.	Участие в работе профессионально-творческих, экспертных групп, комиссий и жюри на районном уровне.	1,0		
2.11.	Руководство работой районных методических объединений педагогов, школ наставничества и передового опыта	1,0		
2.12.	Участие с личным докладом, проектом, презентацией на методических объединениях, конференциях и т.п. -районного уровня; -республиканского уровня	1,0 2,0		
2.13.	Организация и проведение педагогами ДОУ, курируемых старшим воспитателем открытых мероприятий (занятия, мастер –классы и т.п.) -районного уровня; -республиканского уровня	0,5 1,5		
2.14.	Посещение методических мероприятий направленных на повышение профессионального уровня (методобъединений, семинаров, конференций и т.п.) в течении года	1,0		
2.15.	Участие в профессиональных конкурсах муниципального и республиканского			

	уровня; - наличие призовых мест	1,0 2,0		
2.16.	Организация взаимодействия с социумом в отчетный период	2,0		
	Максимально возможное количество баллов по критерию 2	21 балл		
	3. Член профсоюза	2,0		
	Максимально возможное количество баллов по критерию 3	2 балла		
	ИТОГО:	30 баллов		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей
результативности и эффективности работы
музыкального руководителя

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты
труда за период работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

	Показатель стимулирования	Утвержде но	Выполне но	Оценка комиссии
1. Доступность качественного образования и воспитания				
1.1.	Отсутствие травм и несчастных случаев с воспитанниками произошедшими во время воспитательно-образовательного процесса	1,0		
1.2.	Реализация мероприятий годового плана работы в полном объеме	1,0		
1.3.	Использование современных программ, технологий по развитию воспитанников	1,0		
1.4.	Наличие и реализация авторских программ (утвержденных экспертизой)	1,5		
1.5.	Участие воспитанников в различных районных, республиканских и российских конкурсах и фестивалях - наличие призовых мест в конкурсах	1,0 2,0		
1.6.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	1,0		
1.7.	Отсутствие нарушений: -исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка ДООУ; - требований по охране жизни и здоровья воспитанников; -требований охраны труда; -требований противопожарной безопасности	0,5 0,5 0,5 0,5		
1.8.	Наличие удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации (за последние пять лет)	2,0		
1.9.	Активное участие в общественной жизни ДООУ (работа в секторах ДООУ)	1,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 1		12,5 баллов		
2. Методическая и инновационная деятельность				
2.1.	Разработка (и/или) систематизация в течение года методических пособий (дидактические игры, перспективные планы и др.) для внутреннего использования	2,0		
2.2.	Наличие педагогической диагностики усвоения воспитанниками программного содержания и использование полученных результатов в воспитательно-образовательном процессе	2,0		
2.3.	Развитие предметно-развивающей среды (подготовка костюмов для выступлений детей, оформление интерьера помещения к праздникам и др.)	1,5		
2.4.	Наличие публикаций на сайте ДООУ	1,0		
2.5.	Участие педагога в работе экспертных групп, комиссий и жюри разного уровня - на уровне ДООУ -на районном уровне	1,0 2,0		
2.6.	Участие с личным докладом, проектом, презентацией на методических объединениях, конференциях и т.п. - внутрисадового уровня -районного уровня; -республиканского уровня;	0,5 1,0 1,5		
2.7.	Проведение открытых мероприятий (занятия, мастер-класс и т.п.) -внутрисадового уровня; -городского уровня; -республиканского уровня	0,5 1,0 1,5		
2.8.	Посещение методических мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня (методобъединений, семинаров, конференций и т.п.) в течение года	1,0		
2.9.	Подготовка и проведение мероприятий совместно с родителями воспитанников (круглые столы, КВНы, викторины, спортивные мероприятия и др.)	2,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 2		15,5 баллов		
3. Член профсоюза		2,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 3		2 балла		
ИТОГО:		30 баллов		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «___» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей
результативности и эффективности работы
помощника воспитателя

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты
труда за период работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

	Показатель стимулирования	Утвержде но	Выполне но	Оценка комиссии
1. Высокая организация обеспечения санитарного состояния помещений, воспитательных функций				
1.1.	Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений	1,0		
1.2.	Отсутствие замечаний на несоблюдение: - режима питания; - установленных норм выдачи питания;	0,5 0,5		
1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу помощника воспитателя	1,0		
1.4.	Отсутствие замечаний на несоблюдение условий содержания посуды для питания детей	0,5		
1.5.	Своевременное прохождение персоналом медицинского осмотра	0,5		
1.6.	Отсутствие случаев травм воспитанников во время занятий, прогулок, оздоровительных мероприятий	0,5		
1.7.	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми	0,5		
1.8.	Активное участие при проведении культурно-массовых мероприятий в ДОУ	1,0		
1.9.	Участие в благоустройстве территории ДОУ и оформление прогулочных участков в зимний период	1,0		
1.10.	Отсутствие нарушений: -исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка ДОУ; - требований по охране жизни и здоровья воспитанников; -требований охраны труда; -требований противопожарной безопасности	0,5 0,5 0,5 0,5		
Максимально возможное количество баллов по критерию 1		9 баллов		
2. Член профсоюза		1,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 2		1 балл		
ИТОГО:		10 баллов		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей
результативности и эффективности работы
завхоза

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты
труда за период работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

	Показатель стимулирования	Утвержде но	Выполне но	Оценка комиссии
1. Обеспечения санитарного состояния помещений				
1.1.	Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения: -отсутствие замечаний со стороны проверяющих; -отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений.	1,0 1,0		
1.2.	Отсутствие пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений	2,0		
1.3.	Отсутствие пунктов предписаний органами инспекции пожарной и электробезопасности	2,0		
1.4.	Отсутствие пунктов предписаний ревизионных комиссий в части ответственности завхоза	2,0		
1.5.	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	1,0		
1.6.	Своевременное и качественное оформление учетно-отчетной документации	1,0		
1.7.	Отсутствие нарушений: -исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка ДООУ; - требований по охране жизни и здоровья воспитанников; -требований охраны труда; -требований противопожарной безопасности	0,5 0,5 0,5 0,5		
Максимально возможное количество баллов по критерию 1		12 баллов		
	2. Член профсоюза	1,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 2		1 балл		
	ИТОГО:	13 баллов		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных
листов и аналитических отчетов от работников.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей
результативности и эффективности работы
повара

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты
труда за период работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

	Показатель стимулирования	Утвержде но	Выполне но	Оценка комиссии
1. Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания				
1.1.	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	1,0		
1.2.	Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления пищи	2,0		
1.3.	Отсутствие замечаний по соблюдению установленных норм закладки продуктов и норм выхода	1,0		
1.4.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовленных блюд	1,0		
1.5.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений пищеблока	1,0		
1.6.	Своевременное прохождения персоналом медицинского осмотра	0,5		
1.7.	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок	1,0		
1.8.	Отсутствие нарушений: -исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка ДООУ; -требований охраны труда и эксплуатации кухонного оборудования; -требований противопожарной безопасности.	0,5 0,5 0,5		
Максимально возможное количество баллов по критерию 1		9 баллов		
2. Член профсоюза		1,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 2		1 балл		
ИТОГО:		10 баллов		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных
листов и аналитических отчетов от работников.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей
результативности и эффективности работы
помощника повара

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты
труда за период работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

	Показатель стимулирования	Утвержде но	Выполне но	Оценка комиссии
1. Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания				
1.1.	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	1,0		
1.2.	Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления пищи	2,0		
1.3.	Отсутствие замечаний по соблюдению установленных норм закладки продуктов и норм выхода	1,0		
1.4.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовленных блюд	1,0		
1.5.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений пищеблока	1,0		
1.6.	Своевременное прохождения персоналом медицинского осмотра	0,5		
1.7.	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок	1,0		
1.8.	Отсутствие нарушений: -исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка ДООУ; -требований охраны труда и эксплуатации кухонного оборудования; -требований противопожарной безопасности.	0,5 0,5 0,5		
Максимально возможное количество баллов по критерию 1		9 баллов		
2. Член профсоюза		1,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 2		1 балл		
ИТОГО:		10 баллов		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей
результативности и эффективности работы
подсобного рабочего по кухне

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты
труда за период работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

	Показатель стимулирования	Утвержде но	Выполне но	Оценка комиссии
1. Обеспечения санитарного состояния помещений				
1.1.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений и оборудования	1,0		
1.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	0,5		
1.3.	Участие в благоустройстве территории ДООУ	0,5		
1.4.	Отсутствие замечаний на соблюдение условий содержания инвентаря	0,5		
1.5.	Отсутствие замечаний на нарушения: -правил внутреннего трудового распорядка ДООУ; -требований охраны труда; -требований противопожарной безопасности;	0,5 0,5 0,5		
Максимально возможное количество баллов по критерию 1		4 балла		
2. Член профсоюза		1,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 2		1 балл		
ИТОГО:		5 баллов		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных
листов и аналитических отчетов от работников.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей
результативности и эффективности работы
машиниста по стирке белья

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты
труда за период работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

	Показатель стимулирования	Утвержде но	Выполне но	Оценка комиссии
1. Обеспечения санитарного состояния помещений				
1.1.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений и оборудования	1,0		
1.2.	Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика стирки	1,0		
1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на машиниста по стирке белья	1,0		
1.4.	Участие в благоустройстве территории ДООУ	1,0		
1.5.	Отсутствие замечаний на соблюдение условий содержания инвентаря	1,0		
1.6.	Своевременное прохождения персоналом медицинского осмотра	0,5		
1.7.	Отсутствие замечаний на нарушения: -правил внутреннего трудового распорядка ДООУ; -требований охраны труда; -требований противопожарной безопасности;	0,5 0,5 0,5		
Максимально возможное количество баллов по критерию 1		7 баллов		
2. Член профсоюза		1,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 2		1 балл		
ИТОГО:		8 баллов		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей
результативности и эффективности работы
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты
труда за период работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

	Показатель стимулирования	Утвержде но	Выполне но	Оценка комиссии
1. Обеспечения санитарного состояния помещений				
1.1.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений и оборудования	2,0		
1.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	2,0		
1.3.	Отсутствие замечаний на соблюдение условий содержания инвентаря	1,5		
1.4.	Оперативное принятие решения при возникновении ЧС в ДОУ	1,0		
1.5.	Отсутствие замечаний на нарушения: -правил внутреннего трудового распорядка ДОУ; -требований охраны труда; -требований противопожарной безопасности;	0,5 0,5 0,5		
Максимально возможное количество баллов по критерию 1		8 баллов		
2. Член профсоюза		1,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 2		1 балл		
ИТОГО:		9 баллов		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных
листов и аналитических отчетов от работников.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей
результативности и эффективности работы
сторожа

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты
труда за период работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

	Показатель стимулирования	Утвержде но	Выполне но	Оценка комиссии
1. Обеспечения санитарного состояния помещений				
1.1.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений, территории ДОУ и оборудования	1,0		
1.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	1,0		
1.3.	Участие в благоустройстве территории ДОУ	1,0		
1.4.	Отсутствие замечаний на соблюдение условий содержания инвентаря	0,5		
1.5.	Отсутствие замечаний на нарушения: -правил внутреннего трудового распорядка ДОУ; -требований охраны труда; -требований противопожарной безопасности;	0,5 0,5 0,5		
Максимально возможное количество баллов по критерию 1		5 баллов		
ИТОГО:		5 баллов		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных
листов и аналитических отчетов от работников.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников МБДОУ д/с «Солнышко» на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Заведующий
МБДОУ д/с «Солнышко»

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Протокол согласован:

Наименование государственно-общественного самоуправления, профсоюзной организации	Дата получения	Дата согласования	Подпись

Дата получения протокола общеобразовательным учреждением после согласования

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников МБДОУ д/с «Солнышко» на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Нами, членами рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников МБДОУ д/с «Солнышко» на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., осуществлена работа по оценке деятельности работников за период работы «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель	_____	/ _____ /
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Члены	_____	/ _____ /
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	/ _____ /
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	/ _____ /
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	/ _____ /
	(подпись)	(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.