

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Алатырского муниципального округа
от 08.06.2026 № 511

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоайбесинская средняя общеобразовательная школа им. первого чувашского драматурга
Михаила Филипповича Акимова-Аруя» Алатырского
муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Ознакомить директоров МБОУ «Новоайбесинская СОШ», «Первомайская СОШ» (далее-учреждение, юридическое лицо), МКУ «ЦБУ и О», Алатырского МО, начальников отделов образования, имущественных и земельных отношений администрации Алатырского МО с настоящим планом мероприятий	Начальник отдела образования администрации Алатырского МО	В течение 1 рабочего дня со дня подписания постановления
2.	2.1.Подать документы онлайн в МИ ФНС РФ по ЧР на реорганизацию МБОУ «Новоайбесинская СОШ» Алатырского МО через сервис «Реорганизация юридического лица», (сообщение письменной форме № Р12003-уведомление о начале процедуры реорганизации). 2.2. Внести в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц сведения о реорганизации юридического лица	Директор МБОУ «Новоайбесинская СОШ» МКУ «ЦБО и У» Алатырского МО	В течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления
3.	Подать объявления о реорганизации юридического лица путем присоединения онлайн в печатном органе- «Вестник государственной регистрации» и Федресурсе через официальные сайты в сети «Интернет».	Директор МБОУ «Новоайбесинская СОШ»	Дважды, с периодичностью один раз в месяц (первый раз – не позднее 14 дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, второй раз через месяц, после первой публикации)
4.	Уведомить в письменной форме профсоюзный или иной представительный орган работников учреждения о реорганизации юридического лица, изменениях условий труда	Директор МБОУ «Новоайбесинская СОШ»	В течение 3-х рабочих дней со дня принятия настоящего постановления
5.	Уведомить в письменной форме работников учреждений о реорганизации в форме присоединения.	Директора МБОУ «Новоайбесинская СОШ» Директор МБОУ «Первомайская СОШ» Алатырского МО	В сроки, установленные трудовым законодательством (не позднее, чем за 2 месяца)

6.	Подать сведения в отдел Ко ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии по г. Алатырь о принятии решения о реорганизации учреждения в форме присоединения и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками учреждений	Директора МБОУ «Новоайбесинская СОШ» Директор МБОУ «Первомайская СОШ» Алатырского МО	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего постановления
7.	Выявить и уведомить кредиторов и контрагентов присоединяемого учреждения, с которыми заключены долгосрочные договоры о предстоящей реорганизации	Директора МБОУ «Новоайбесинская СОШ» МБОУ «Первомайская СОШ» Алатырского МО	В течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган
8.	Подготовить новую структуру и штатное расписание учреждения для утверждения учредителем	Директор МБОУ «Новоайбесинская СОШ»	Не позднее одного месяца после окончания процедуры реорганизации
9.	Оформить трудовые отношения с работниками присоединяемого учреждения, организовать внесение изменений в трудовые договора и трудовые книжки в связи с реорганизацией	Начальник отдела образования администрации Алатырского МО и директор МБОУ «Новоайбесинская СОШ»	В сроки, установленные Трудовым кодексом РФ
10.	Провести инвентаризацию имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам присоединяемого учреждения, оформить инвентаризационные описи основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	МКУ «ЦБУ и О» Алатырского МО отдел имущественных и земельных отношений администрации Алатырского МО	В течение 2-х месяцев после принятия решения о реорганизации
11.	Составить и утвердить передаточный акт (в 3-х экземплярах), оформить в установленном порядке документы по передаче имущества, прочих активов, включая нематериальные, прав и обязательств	Директора МБОУ «Новоайбесинская СОШ» МБОУ «Первомайская СОШ» МКУ «ЦБУ и О» Алатырского МО, отдел имущественных и земельных отношений администрации Алатырского МО	В течение 3-х месяцев с даты принятия решения о реорганизации
12.	Передать в соответствии с передаточным актом и принять в установленном законом порядке имущество присоединяемого учреждения	Директора МБОУ «Новоайбесинская СОШ» МБОУ «Первомайская СОШ» МКУ «ЦБУ и О»	В течении 3-х месяцев с даты принятия решения о реорганизации

		Алатырского МО, ЦБУ и О Алатырского МО, отдел имущественных и земельных отношений администрации Алатырского МО,	
13.	Разработать проект Устава МБОУ «Новоайбесинская СОШ» Алатырского МО	Директор МБОУ «Новоайбесинская СОШ» Алатырского МО	В срок до 01.07.2026
14.	Направить проект Устава МБОУ «Новоайбесинская СОШ» Алатырского МО на утверждение в администрацию Алатырского МО	Директор МБОУ «Новоайбесинская СОШ» Алатырского МО	В срок до 10.07.2026
15.	Представить документы в налоговый орган для внесения сведений о изменениях в ЕГРЮЛ записи о реорганизации МБОУ «Новоайбесинская СОШ» и прекращении деятельности МБОУ «Первомайская СОШ» Алатырского МО с передаточным актом	Директор МБОУ «Новоайбесинская СОШ» Алатырского МО	После даты утверждения передаточного акта, по истечении трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации
16.	Закрыть счета присоединяемого учреждения в кредитных организациях и отделение по г. Алатырю и Алатырскому району УФК по Чувашской Республике	Директора МБОУ «Новоайбесинская СОШ» МКУ ЦБУ и О Алатырского МО	После утверждения передаточного акта
17.	Внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Алатырского МО	В течение месяца после окончания процедуры реорганизации
18.	Внести, при необходимости, изменения в муниципальное задание по МБОУ «Новоайбесинская СОШ»	Директор МБОУ «Новоайбесинская СОШ» Алатырского МО	В течение 5-ти рабочих дней после окончания процедуры реорганизации
19.	Перезаключить договоры на коммунальные и другие услуги	Директор МБОУ «Новоайбесинская СОШ» Алатырского МО	После окончания процедуры реорганизации
20.	Осуществить в соответствии с номенклатурой дел передачу документов	Директора МБОУ «Новоайбесинская СОШ», МБОУ «Первомайская СОШ» Алатырского МО	Не позднее одного месяца после окончания процедуры реорганизации
21.	Сформировать бухгалтерскую отчетность, необходимую при реорганизации, в соответствии с Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н	Директор МКУ «ЦБУ и О» Алатырского МО	Не позднее одного месяца после окончания процедуры реорганизации